МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, 214008
тел. (4812) 29-23-86, тел./факс (4812) 38-76-72
e-mail: kult@admin-smolensk.ru
https://kultura.admin-smolensk.ru

06.11.2026 № Исх.4781/2026
на № _____ от _____

Министру экономического развития
Смоленской области

Афонычеву А.А.

Уважаемый Антон Александрович!

Министерство культуры и туризма Смоленской области дополнительно к ответу от 03.11.2026 № 4754/2026 направляет доработанный в соответствии с полученными рекомендациями проект Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Министр культуры и туризма
Смоленской области

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 549F5A0441D6A23C313AC9ED19B2B0D1
Владелец: Ивушин Михаил Юрьевич
Действителен с 06-04-2026 до 30-06-2027

М.Ю. Ивушин

Исп. Максоцкая Лариса Александровна
(4812) 29-23-65

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

О внесении изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2021 № 719 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 15.03.2022 № 142), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.11.2021 № 719
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 15.03.2022 № 142, постановления
Правительства Смоленской области
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле
в Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее - региональный государственный контроль).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации» и «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством культуры и туризма Смоленской области (далее - Министерство).

4. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Смоленской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - обязательные требования).

5. Контролируемыми лицами являются государственные архивы Смоленской области, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, выполняющие функции муниципальных архивов, иные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, имеющие на хранении документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

6. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного контроля (далее - объекты контроля):

- деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

- документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

7. Министерство обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерством используется информация, представляемая ему в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

Перечень объектов контроля ведется посредством размещения сведений в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Должностным лицом Министерства, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр культуры и туризма Смоленской области (далее также – министр) или должностное лицо, исполняющее обязанности министра.

9. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

- министр (должностное лицо, исполняющее обязанности министра);

- первый заместитель министра культуры и туризма Смоленской области;

- заместитель министра культуры и туризма Смоленской области;

- должностные лица Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля.

10. Должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального государственного контроля, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

требований оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Формы документов, используемые при осуществлении регионального государственного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются приказом министра в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. Объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

15. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

- к категории среднего риска относится постоянное хранение особо ценных, в том числе уникальных, архивных документов Архивного фонда Российской Федерации;

- к категории умеренного риска относится постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, за исключением особо ценных, в том числе уникальных;

- к категории низкого риска относится временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их передачи на постоянное хранение.

16. При отнесении объекта контроля к той или иной категории риска также учитывается информация о наличии:

- предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание), выданного Министерством за последние 3 года, предшествующие дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- постановления о назначении административного наказания в отношении контролируемого лица и (или) его должностных лиц по статье 13.20, части 1 статьи 19.4, части 1 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, вынесенного за последние 3 года, предшествующие дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), выданного Министерством за последние 3 года, предшествующие дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

Наличие у Министерства одного из указанных в настоящем пункте критериев является основанием для повышения категории риска в отношении объектов контроля контролируемого лица.

Отсутствие указанной информации является основанием для понижения категории риска в отношении объектов контроля контролируемого лица.

17. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, установленными настоящим Положением, и оформляется приказом министра.

18. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), в Министерство заявление в произвольной форме об изменении категории риска объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об изменении категории риска объектов контроля министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра) должно быть принято решение об изменении категории риска объекта контроля либо о сохранении действующей категории риска объекта контроля. В случае принятия решения об изменении категории риска объекта контроля указанное решение оформляется приказом министра.

19. При осуществлении регионального государственного контроля Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- меры стимулирования добросовестности;
- профилактический визит.

20. Министерство ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков

причинения вреда). Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня ее утверждения.

При утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитываются категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Министерством.

Министерством могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

22. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом министру (должностному лицу, исполняющему обязанности министра) для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

24. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля осуществляется Министерством один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному обсуждению.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

27. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам в случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований

причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Решение об объявлении предостережения принимается министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра).

29. В предостережении указываются:

- наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;

- соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

- предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

31. Контролируемое лицо вправе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

32. Возражение должно содержать:

1) наименование контролируемого лица;

2) дату и номер предостережения, на которое направляется возражение;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

5) подпись контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

33. Регистрация возражения независимо от способа его поступления осуществляется Министерством в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области».

В течение 10 календарных дней со дня регистрации возражения должностными лицами осуществляется рассмотрение возражения на предмет отсутствия оснований для отказа в рассмотрении возражения по существу.

Основаниями для отказа в рассмотрении возражения по существу являются:

1) поступление возражения по истечении срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения;

2) возражение не поддается прочтению;

3) обработка возражения невозможна в связи с повреждением бумажного носителя или электронного файла возражения и (или) прилагаемых к нему

документов;

4) возражение не содержит сведений о предостережении, на которое направляется возражение;

5) возражение не подписано или подписано неуполномоченным должностным лицом, в нем отсутствует наименование контролируемого лица, подавшего возражение;

6) возражение не содержит доводов, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

Возражение при невозможности рассмотрения по существу возвращается контролируемому по адресу электронной почты, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в возражении.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении возражения возражение принимается к рассмотрению по существу.

34. Возражение рассматривается министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра) в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

35. Решение об удовлетворении возражения принимается министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра) в каждом конкретном случае исходя из фактических обстоятельств, послуживших основанием для объявления предостережения, сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, информации, указанной контролируемым лицом в возражении, относимости и аргументированности возражений.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений в форме приказа министра:

1) об оставлении предостережения без изменения с указанием причин принятого решения;

2) об отмене предостережения.

36. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения в отношении поданного возражения, контролируемому лицу по адресу электронной почты или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо иным способом, указанным в возражении, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

37. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля;

- предмет регионального государственного контроля;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

- состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

- порядок подачи возражений;

- порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц.

40. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

41. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится Министерством по заявлению контролируемого лица о проведении оценки добросовестности (далее также - заявление о проведении оценки добросовестности) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении оценки добросовестности.

Критерием добросовестности контролируемого лица является отсутствие нарушений обязательных требований, выявленное по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение 3 лет, предшествующих году проведения оценки добросовестности контролируемого лица.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемых лиц, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, признанных соответствующими критерию добросовестности, указанному в абзаце втором настоящего пункта, является понижение категории риска объекта контроля на одну категорию.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемых лиц, отнесенных к категории низкого риска, признанных соответствующими критерию добросовестности, указанному в абзаце втором настоящего пункта, является внесение их в перечень добросовестных контролируемых лиц.

Информация о применяемых в отношении контролируемого лица мерах стимулирования добросовестности, а также перечень добросовестных контролируемых лиц размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности, направляемое в адрес Министерства, составляется в произвольной форме с обязательным указанием:

- наименования контролируемого лица, адреса его места нахождения;

- контактных данных контролируемого лица (электронная почта, почтовый адрес, номер телефона);

- способа уведомления контролируемого лица о принятом Министерством решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо посредством личного получения контролируемым лицом уведомления о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности или о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении его меры стимулирования добросовестности).

Контролируемое лицо может направить заявление о проведении оценки добросовестности в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам рассмотрения заявления о проведении оценки добросовестности Министерство принимает одно из следующих решений:

- о несоответствии контролируемого лица критерию добросовестности (в случае если контролируемое лицо не соответствует критерию добросовестности, указанному в абзаце втором настоящего пункта);

- о соответствии контролируемого лица критерию добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности (в случае если контролируемое лицо соответствует критерию добросовестности, указанному в абзаце втором настоящего пункта).

Решение о несоответствии контролируемого лица критерию добросовестности или о соответствии контролируемого лица критерию добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности оформляется приказом министра.

Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о несоответствии контролируемого лица критерию добросовестности или о соответствии контролируемого лица критерию добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении оценки добросовестности способом, указанным контролируемым лицом в заявлении о проведении оценки добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критерию добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности отменяется, если выявляются факты несоответствия контролируемого лица критерию добросовестности. В таком случае контролируемое лицо уведомляется об отмене решения о соответствии контролируемого лица критерию добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

44. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

45. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

46. Устанавливается следующая периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

47. Министерство проводит обязательный профилактический визит в случаях, установленных статьей 52^1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом министра, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита министр (должностное лицо, исполняющее обязанности министра) вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица, оформляемое в соответствии с формой решения о проведении обязательного профилактического визита.

Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90^1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо является государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) в произвольной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контролируемое лицо уведомляется о принятом решении посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или по адресу электронной почты.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению Министерство в течение 20 рабочих дней с даты уведомления контролируемого лица о принятом в отношении его решении согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, определенных частью 4 статьи 50^2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

49. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, проведенного по его инициативе, носят рекомендательный характер.

Предписания в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться.

50. В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом министру (должностному лицу, исполняющему обязанности министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Региональный государственный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

52. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся в виде документарных и выездных проверок по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра) и содержит сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля.

54. Уведомление контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

55. Министерство при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Смоленской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

56. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании решения министра (должностного лица, исполняющего обязанности министра) о ее проведении.

58. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

59. Если имеющихся в распоряжении у Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету

документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

61. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

62. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

64. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

66. Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо его заверенную печатью бумажную копию, а также сообщает учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

67. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

68. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, министр (должностное лицо, исполняющее обязанности министра) вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Смоленской области.

69. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее - технические средства).

Фиксация доказательств может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

- проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

- с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

- в случае отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на объекты контроля;

- при проведении выездной проверки.

Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

71. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

72. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

73. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

74. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или

его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

76. Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

Министерство может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

77. В случае если выданное предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, Министерство вправе не направлять информацию о выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения в государственный орган в соответствии со

своей компетенцией или не привлекать виновных лиц к установленной законом ответственности.

78. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

79. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. При обжаловании решений, принятых должностными лицами (за исключением министра), действий (бездействия) должностных лиц (за исключением министра) жалоба рассматривается министром.

81. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

82. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

83. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

84. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

85. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

86. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения.

87. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

88. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

89. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

90. Ключевыми показателями регионального государственного контроля и их целевыми значениями являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований в год - 75 процентов;

- материальный ущерб, причиненный государству в результате утраты охраняемых законом ценностей, в год - 0 рублей;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в год - 0 процентов.