**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 02.09.2021 № 576 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Администрации Смоленской области от 09.02.2023 № 44 «О внесении изменения в положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный государственный надзор).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ) и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее также - контролируемые лица), обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Министерство региональной безопасности Смоленской области (далее - Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора Министерства (далее – должностные лица), являются:

1) Министр;

2) должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорных и профилактических мероприятий, является Министр, заместители Министра.

7. Объектами регионального государственного надзора в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - объект надзора) являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

8. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками.

9. Министерство при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

10. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - деятельность организаций и граждан, входящих в состав Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) к категории умеренного риска:

деятельность организаций и граждан, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих объекты жизнеобеспечения;

деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих производственные объекты;

3) к категории низкого риска - деятельность иных организаций и граждан.

11. Отнесение объектов надзора к определенным категориям риска осуществляется приказом Министра на основании критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Объект надзора считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного надзора (надзора), регионального государственного надзора (надзора), муниципального надзора.

12. В случае если объект надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения соответствующего перечня на основе сопоставления характеристик объектов надзора с критериями категорий риска (далее – перечень), который ежегодно корректируется и утверждается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

Перечень размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

14. Информация об объектах надзора актуализируется по мере ее поступления.

15. При ведении учета объектов надзора должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела на объекты надзора, которые ведутся с соблюдением хронологии событий.

16. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление в произвольной форме об категории риска в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - единый портал государственных и муниципальных услуг).

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска данного объекта надзора.

18. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

19. Министерство в рамках регионального государственного надзора проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит;

5) консультирование.

20. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Министерство ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждения проекта доклада о правоприменительной практики.

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным.

23. При наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и

(или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений в соответствующем журнале.

25. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

26. Контролируемое лицо после получения предостережения вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

27. В возражении указываются:

- наименования контролируемого лица;
- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;
- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

28. Возражение направляется в Министерство в течение 30 календарных дней с даты получения предостережения контролируемым лицом на указанный в предостережении адрес на бумажном носителе почтовым отправлением или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

29. Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.

30. По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа Министра принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения без изменения с указанием причин оставления предостережения без изменения;

2) об отмене предостережения.

31. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, контролируемому лицу направляется ответ о

результатах рассмотрения возражения в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или являющегося индивидуальным предпринимателем.

33. Министерство осуществляет учет консультаций посредством ведения журнала учета, форма которого утверждена приказом Министра.

34. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется.

36. В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц в случае наличия двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Министром.

38. При осуществлении консультирования должностные лица Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного надзорного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников надзорного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках надзорного мероприятия процедур.

40. Профилактический визит проводится Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы по

месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Министерство осуществляет ознакомление с объектом надзора, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерство (далее – обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

41. Обязательный профилактический визит проводится на основании статьи $52^1$ Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости осуществляет осмотр объектов контролируемого лица и истребование необходимых документов.

43. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

44. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом Министра, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом Министра, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Министр (лицо, его замещающее) вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра.

48. На основании статьи $52^2$ Федерального закона № 248-ФЗ профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое

лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

49. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита в произвольной форме одним из следующих способов:

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления почтового отправления на юридический адрес Министерства: 214019, ул. Тенишевой, д.33, г. Смоленск, 214019;

- путем направления электронного документа в соответствии с требованиями части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ на адрес электронной почты Министерства: gugzipb@admin-smolensk.ru.

50. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по форме, утвержденной приказом Министра, о чем уведомляет контролируемое лицо в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

52. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерство или членам их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Положения.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

53. Контролируемое лицо вправе отозвать в произвольной форме заявление либо направить отказ в произвольной форме от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

54. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

55. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

56. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объект надзора представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется Министру (должностному лицу, исполняющему обязанности Министра) для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

57. Для проведения надзорного мероприятия Министерством принимается решение о проведении надзорного мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

58. В решении о проведении надзорного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора.

59. В рамках осуществления регионального государственного надзора проводятся следующие надзорные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

60. Плановые надзорные мероприятия Министерством не проводятся.

61. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

62. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект надзора.

63. Инспекционный визит проводится в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. В ходе инспекционного визита совершаются следующие надзорные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности)

контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

65. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта надзора.

66. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте надзора не может превышать 1 рабочий день.

67. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

68. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с положениями статьи 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

70. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) надзорного мероприятия.

71. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие надзорные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

72. О проведении рейдового осмотра контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении надзорного мероприятия не позднее чем за 24 часа до его начала.

73. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

74. При проведении рейдового осмотра должностные лица Министерства вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

75. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

76. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, на производственных объектах которых допущены нарушения обязательных требований.

Ознакомление с актом контрольного (надзорного) мероприятия при проведении рейдового осмотра осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения Министерства.

79. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

80. Если имеющихся в распоряжении у Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

81. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерство о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

82. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

84. Плановые документарные проверки не проводятся.

85. В ходе внеплановой выездной проверки должностными лицами совершаются следующие надзорные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

86. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5, 7 части 1 статьи 57, части 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с

органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Внеплановая выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

88. Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 10 рабочих дней с учетом положений части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. В ходе выездной проверки совершаются следующие надзорные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

90. По окончании проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт надзорного мероприятия (далее также - акт), который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

91. Оформление акта производится на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ.

92. Акт надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

93. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении надзорного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

94. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом Министра, выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения надзорного мероприятия, обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

95. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального государственного надзора, составляются в форме электронного

документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на это должностных лиц и на бумажном носителе в случае, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения о проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности проведения) надзорного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

96. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении надзорного мероприятия уполномоченное должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

97. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

98. Контролируемое лицо может подать информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Министерства в случаях:

1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

2) административного ареста;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, на момент проведения надзорного мероприятия, подтверждённой официальным документом.

99. В поданной информации контролируемым лицом указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- причина невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- способ получения ответа по итогам рассмотрения направленной информации;
- дата направления информации.

100. Прием и регистрация информации о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия осуществляются в срок до 2 рабочих дней.

101. В случаях, указанных в пункте 98 настоящего Положения, проведение надзорного мероприятия в отношении контролируемого лица, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих его присутствию при проведении надзорного мероприятия.

102. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении регионального государственного надзора действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре надзорных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц любым доступным способом.

103. Министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Министерство вправе утверждать иные формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного надзора, в случае их неутверждения в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. Решение об использовании фотосъемки, аудио и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении надзорных мероприятий, совершении надзорных действий принимается должностными лицами самостоятельно.

105. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения надзорного мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении надзорных мероприятий, совершении надзорных действий.

106. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте надзорного мероприятия.

107. Проведение фотосъемки, аудио и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением об этом контролируемого лица. В случае его присутствия при осуществлении мероприятий по надзору.

108. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

109. Аудио и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно

фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Результаты проведения фотосъемки, аудио и видеозаписи являются приложением к акту надзорного мероприятия.

111. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

112. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении надзорных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов надзорных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов надзора к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) надзорных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц.

113. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного надзора имеет право отказать должностному лицу в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению надзорного мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра надзорных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном надзорном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения надзорного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

114. Жалоба подается в порядке, предусмотренном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ. До 2030 года жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц (в том числе на нарушение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»), подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

115. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром.

116. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

117. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

118. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

119. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов надзора к соответствующей категории риска рассматривается Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

120. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

121. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить решение Министерства полностью или частично;
- отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;
- признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

122. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

123. Информация о принятом решении по итогам рассмотрения жалобы или об отказе в ее рассмотрении размещается в личном кабинете контролируемого лица в едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.