



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи и определения платы за пользование указанным имуществом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона «О связи», областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи и определения платы за пользование указанным имуществом.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.10.2009 № 643 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в пользование конструктивных элементов зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности Смоленской области, для размещения на них антенн, аппаратуры, станций связи, иного оборудования и устройств и определения годовой платы за

пользование указанными конструктивными элементами зданий и сооружений»;

- постановление Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 884 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в пользование конструктивных элементов зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности Смоленской области, для размещения на них антенн, аппаратуры, станций связи, иного оборудования и устройств и определения годовой платы за пользование указанными конструктивными элементами зданий и сооружений»;

- постановление Правительства Смоленской области от 24.04.2024 № 280 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в пользование конструктивных элементов зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности Смоленской области, для размещения на них антенн, аппаратуры, станций связи, иного оборудования и устройств и определения годовой платы за пользование указанными конструктивными элементами зданий и сооружений».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в пользование
имущества, находящегося в государственной
собственности Смоленской области,
для строительства и (или) эксплуатации на
нем средств связи и (или) сооружений связи
и определения платы за пользование
указанным имуществом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона «О связи» (далее также – имущество) для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи и определения платы за пользование указанным имуществом.

1.2. Имущество предоставляется в пользование следующими способами:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора о пользовании имуществом (далее – торги);
- без проведения торгов.

1.3. Имущество предоставляется в пользование без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.4. Правом на предоставление в пользование имущества для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи обладают (далее – владелец):

- исполнительный орган Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган) – в отношении имущества, составляющего государственную казну Смоленской области;
- исполнительный орган Смоленской области (далее также – орган), областное государственное учреждение (далее – учреждение) либо областное государственное казенное предприятие (далее – казенное предприятие) – в отношении имущества, которое находится у органа, учреждения либо казенного предприятия в оперативном управлении;

- областное государственное унитарное предприятие (далее – предприятие) – в отношении имущества, которое находится у предприятия в хозяйственном ведении.

1.5. Уполномоченный орган от имени собственника имущества – Смоленской области – дает согласие на предоставление в пользование имущества либо принимает решение о предоставлении в пользование имущества для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи.

Указанные согласие и решение оформляются приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее также – приказ).

Решение о предоставлении в пользование имущества принимается в отношении имущества, составляющего государственную казну Смоленской области.

Решение о даче согласия на предоставление в пользование имущества принимается в отношении имущества, указанного в абзацах третьем и четвертом пункта 1.4 настоящего раздела.

1.6. Пользователями имущества выступают организации связи, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области связи в качестве основного вида деятельности, или юридические лица, осуществляющие деятельность по строительству и (или) эксплуатации сооружений связи для размещения сетей связи оператором связи (далее – пользователи).

2. Оформление согласия на предоставление в пользование имущества для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи

2.1. Для получения согласия на предоставление в пользование имущества для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие представляют в уполномоченный орган письменное обращение, подписанное руководителем органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия (далее также – письменное обращение).

Письменное обращение должно содержать сведения об имуществе, подлежащем передаче в пользование (наименование имущества в соответствии с правоустанавливающими документами и сведениями, содержащимися в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, наименование конструктивных элементов имущества, на которых предполагается строительство и (или) эксплуатация средств связи и (или) сооружений связи, местонахождение, общая площадь, назначение), цель его передачи в пользование, срок действия договора о пользовании имуществом (далее также – договор).

Срок действия договора в письменном обращении определяется с учетом раздела III требований к условиям договора о пользовании недвижимым имуществом, принадлежащим Российской Федерации, или субъекту Российской Федерации, или муниципальному образованию, для строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 619.

Рекомендуемая форма письменного обращения приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае предоставления в соответствии с федеральным законодательством в пользование имущества без проведения торгов в письменном обращении должны быть указаны основание предоставления имущества в пользование без проведения торгов, а также сведения о пользователе.

2.2. Помимо письменного обращения в уполномоченный орган представляются:

- рекомендации наблюдательного совета о совершении сделки (в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»);

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество, либо копия документа, подтверждающего возникновение вещного права на недвижимое имущество (в случае если соответствующие права на недвижимое имущество возникли до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

- копии документов технического учета недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана).

2.3. В случае предоставления в соответствии с федеральным законодательством в пользование имущества без проведения торгов в уполномоченный орган, помимо письменного обращения, указанного в пункте 2.1, и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, представляется составленное в произвольной форме заявление пользователя о намерении использовать определенное имущество для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи (далее – заявление пользователя), поданное на имя руководителя соответствующего органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия.

2.4. К заявлению пользователя должны быть приложены следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) для юридических лиц:

- учредительные документы (положение, устав) со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя (в случае обращения с заявлением пользователя представителя индивидуального предпринимателя).

2.5. Пользователь вправе представить по собственной инициативе следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления пользователя (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления пользователя (для индивидуальных предпринимателей).

2.6. Письменное обращение, подписанное руководителем учреждения, казенного предприятия, предприятия, подлежит согласованию с исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим управление имуществом в соответствии со сферами государственного управления данного органа, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, казенное предприятие, предприятие (далее – отраслевой орган).

2.7. Основаниями для отказа в согласовании письменного обращения отраслевым органом являются:

- обеспечение обороны страны, безопасности государства и правопорядка;
- если в результате осуществления строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи имущество будет невозможно использовать в соответствии с его назначением либо будут нарушены требования законодательства Российской Федерации.
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего раздела.

2.8. Письменное обращение, заявление пользователя и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган нарочно либо направляются почтовым отправлением или на электронную почту, указанную на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее – ГИС «СЭД СО»).

2.9. Письменное обращение регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в ГИС «СЭД СО» в день представления письменного обращения.

2.10. В случае если документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, не представлены пользователем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного обращения направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, и (или) получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в даче согласия на предоставление в пользование имущества, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения издает приказ о даче согласия на предоставление в пользование имущества.

2.12. При наличии оснований для отказа в даче согласия на предоставление в пользование имущества, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения направляет органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию в соответствии со способом получения результатов рассмотрения письменного обращения, отмеченным в данном обращении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» уведомление об отказе в даче согласия на предоставление в пользование имущества с указанием основания для отказа.

2.13. Основаниями для отказа в даче согласия на предоставление в пользование имущества являются:

- выявление в представленных в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего раздела документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отказ отраслевого органа в согласовании письменного обращения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего раздела;
- принятие в отношении испрашиваемого имущества в установленном настоящим Положением порядке решения о его предоставлении в пользование другому лицу;
- испрашиваемое имущество является объектом действующего договора о пользовании имуществом, договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления имуществом (кроме случая подачи письменного обращения для заключения договора о пользовании имуществом с тем же пользователем на новый срок без проведения торгов);
- наличие спора о праве собственности на испрашиваемое имущество;
- отсутствие испрашиваемого имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области;
- невозможность дачи согласия на предоставление имущества в пользование без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;
- обеспечение обороны страны, безопасности государства и правопорядка;
- если в результате осуществления строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи имущество будет невозможно использовать в соответствии с его назначением либо будут нарушены требования законодательства Российской Федерации.

2.14. В случае принятия решения о даче согласия на предоставление в пользование имущества копия указанного решения направляется уполномоченным органом органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию в соответствии со способом получения результатов рассмотрения письменного обращения, отмеченным в данном обращении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок предоставления в пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области, для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи

3.1. Для получения в пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – имущество казны),

пользователь (представитель пользователя) представляет в уполномоченный орган лично либо направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением или на электронную почту, указанную на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявление о предоставлении в пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – заявление), содержащее сведения об имуществе казны, подлежащем предоставлению в пользование, позволяющие его идентифицировать (наименование имущества казны, его характеристики (наименование конструктивных элементов имущества, на которых предполагается строительство и (или) эксплуатация средств связи и (или) сооружений связи, общая площадь, назначение), местонахождение), цель использования, срок предоставления в пользование имущества казны. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы (или их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) для юридических лиц:

- учредительные документы (положение, устав) со всеми изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя (в случае обращения с заявлением пользователь представителя индивидуального предпринимателя).

3.3. Пользователь вправе представить по собственной инициативе следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления пользователя (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления пользователя (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. В случае если документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, не представлены пользователем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, и (или) получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

3.5. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в ГИС «СЭД СО» в день представления заявления.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении в пользование имущества казны, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ о предоставлении в пользование имущества казны.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении в пользование имущества казны, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления направляет пользователю (представителю пользователя) в соответствии со способом получения результатов рассмотрения заявления, указанным в заявлении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты уведомление об отказе в предоставлении в пользование имущества казны с указанием основания для отказа.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении в пользование имущества казны являются:

- выявление в представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела;

- принятие в отношении испрашиваемого имущества казны в установленном настоящим Положением порядке решения о его предоставлении в пользование другому лицу;

- испрашиваемое имущество казны является объектом действующего договора о пользовании имуществом казны, договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления имуществом (кроме случая подачи заявления для заключения договора о пользовании имуществом казны с тем же пользователем на новый срок без проведения торгов);

- наличие спора о праве собственности на испрашиваемое имущество казны;

- отсутствие испрашиваемого имущества казны в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области;

- невозможность предоставления имущества казны в пользование без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;

- обеспечение обороны страны, безопасности государства и правопорядка;

- если в результате осуществления строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи имущество будет невозможно использовать в соответствии с его назначением либо будут нарушены требования законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении в пользование имущества казны копия указанного решения направляется пользователю (представителю пользователя) в соответствии со способом получения результатов рассмотрения

заявления, указанным в заявлении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

4. Договор о пользовании имуществом

4.1. Имущество предоставляется в пользование на основании краткосрочных или долгосрочных договоров о пользовании имуществом.

Краткосрочный договор заключается на срок не более одного года.

4.2. Договор заключается с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 619 «Об утверждении требований к условиям договора о пользовании недвижимым имуществом, принадлежащим Российской Федерации, или субъекту Российской Федерации, или муниципальному образованию, для строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи и Правил определения размера платы за пользование имуществом, находящимся в федеральной собственности, для строительства и (или) эксплуатации средств связи и (или) сооружений связи».

4.3. Примерная форма договора утверждается приказом руководителя уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://depim.admin-smolensk.ru/>.

4.4. Договор заключается в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

В случае предоставления имущества в аренду по результатам торгов договор заключается с учетом положений части 7 статьи 17¹ Федерального закона «О защите конкуренции».

4.5. Договор подлежит государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявителем государственной регистрации в отношении имущества казны является уполномоченный орган.

Заявитель государственной регистрации в отношении имущества, которое находится у органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия, определяется по соглашению сторон договора.

4.6. По имуществу, являющемуся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), договоры заключаются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.7. Орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие обязаны представить в уполномоченный орган заключенный договор и акт приема-передачи для учета.

5. Порядок определения годовой платы за пользование имуществом

5.1. Годовая плата за пользование имуществом рассчитывается владельцем

индивидуально в отношении каждого конкретного имущества.

Годовая плата за пользование имуществом по долгосрочным договорам аренды имущества подлежит ежегодному изменению в порядке, определенном пунктами 5.5 - 5.6 настоящего Положения.

5.2. Оценка рыночной годовой платы за пользование имуществом проводится в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при заключении договора.

5.3. Плата за пользование имуществом подлежит перечислению пользователем за каждый календарный месяц не позднее 10-го числа месяца, за который производится оплата.

5.4. Сумма годовой платы за пользование имуществом подлежит обложению налогом на добавленную стоимость, который перечисляется в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. Начальная величина годовой платы за пользование имуществом для проведения торгов и величина годовой платы за пользование имуществом по договорам, заключаемым в соответствии с федеральным законодательством без проведения торгов (A), устанавливаются в рублях и определяются по следующей формуле:

$$A = A_d + \text{Соц} + A_d \times \text{Инф} / 100\%, \text{ где:}$$

A_d - доходная величина годовой платы за пользование имуществом (чистый доход от сдачи имущества в пользование), которая равна рыночной величине годовой платы за пользование имуществом (в рублях) ;

Соц - величина размера возмещаемых пользователем затрат, произведенных владельцем при оценке рыночной величины годовой платы за пользование имуществом, которая равна стоимости услуг независимого оценщика по подготовке отчета об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», оплаченных владельцем. После первого года пользования имуществом составляющая Соц устанавливается равной нулю;

Инф - уровень инфляции, установленный на очередной финансовый год федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на начало очередного финансового года (в процентах). В первый год пользования имуществом составляющая Инф устанавливается равной нулю.

5.6. Годовая плата за пользование имуществом по договорам, заключаемым по результатам проведения торгов, устанавливается равной размеру годовой платы, предложенной победителем торгов.

Годовая плата за пользование имуществом по долгосрочным договорам, заключаемым по результатам проведения торгов, за второй год пользования имуществом (A_{torg}) устанавливается в рублях и определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{torg}} = A_{\text{torg-1}} - \text{Соц} + (A_{\text{torg-1}} - \text{Соц}) \times \text{Инф} / 100\%, \text{ где:}$$

$A_{\text{torg-1}}$ - величина годовой платы за пользование имуществом по долгосрочным договорам аренды, заключаемым по результатам проведения торгов, за первый год;

5.7. Величина годовой платы за пользование имуществом по долгосрочным договорам начиная с третьего года пользования имуществом (A_n) устанавливается в рублях и определяется по следующей формуле:

$$A_n = A_{n-1} \times (1 + \text{Инф} / 100\%), \text{ где:}$$

A_{n-1} - величина годовой арендной платы за пользование имуществом по долгосрочным договорам за предыдущий год.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления в пользование
имущества, находящегося в
государственной собственности
Смоленской области, для
строительства и (или) эксплуатации
на нем средств связи и (или)
сооружений связи и определения
платы за пользование указанным
имуществом
от _____ № _____)

Рекомендуемая форма

(наименование исполнительного органа Смоленской области
по вопросам государственной собственности Смоленской
области)

(указывается наименование органа, учреждения, казенного
предприятия, предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на предоставление в пользование имущества

Прошу дать согласие на предоставление в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи — _____

(указывается наименование имущества в соответствии с правоустанавливающими документами и сведениями, содержащимися в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, наименование конструктивных элементов имущества, части имущества, на которых предполагается строительство и (или) эксплуатация средств связи и (или) сооружений связи, местонахождение, общая площадь)

по итогам проведения торгов (либо указать пользователя, которому предполагается предоставить в пользование имущество, основание предоставления имущества без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции») для использования под _____
_____ на срок _____.

(указывается цель использования имущества)

Прошу направить документы, являющиеся результатом рассмотрения данного обращения:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ в виде электронного документа посредством ГИС «СЭД СО».

К настоящему обращению прилагаются:

_____.

Орган (учреждение, казенное
предприятие, предприятие): _____

(подпись, М.П.)

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Отраслевой орган: _____

(подпись, М.П.)

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления в пользование
имущества, находящегося в
государственной собственности
Смоленской области, для
строительства и (или) эксплуатации
на нем средств связи и (или)
сооружений связи и определения
платы за пользование указанным
имуществом
от _____ № _____)

Рекомендуемая форма

(наименование исполнительного органа Смоленской области
по вопросам государственной собственности Смоленской
области)

Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица)

(почтовый адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Для индивидуальных предпринимателей:

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О., паспортные данные представителя
индивидуального предпринимателя (в случае подачи
заявления представителем заинтересованного лица)

(адрес регистрации индивидуального предпринимателя,
представителя индивидуального предпринимателя (в
случае подачи заявления индивидуального
предпринимателя)

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении в пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области

Прошу предоставить в пользование имущество, находящееся в
государственной собственности Смоленской области, составляющее

государственную казну Смоленской области, для строительства и (или) эксплуатации на нем средств связи и (или) сооружений связи –

(указывается наименование имущества в соответствии с правоустанавливающими документами и сведениями, содержащимися в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, наименование конструктивных элементов имущества, части имущества, на которых предполагается строительство и (или) эксплуатация средств связи и (или) сооружений связи, местонахождение, общая площадь)

для использования в целях _____

сроком на _____

(период предоставления имущества в пользование)

без проведения торгов _____

(основание предоставления имущества без проведения торгов в соответствии

с частью 1 статьи 17¹ Федерального закона «О защите конкуренции»)

путем проведения торгов (нужное подчеркнуть).

Прошу направить документы, являющиеся результатом рассмотрения заявления:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты.

К настоящему заявлению прилагаются:

_____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)