

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 33 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 547 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.09.2022 № 627 «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания на территории
Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных федеральными законами «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также областных законов и иных областных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство социального развития Смоленской области (далее – Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

а) министр (первый заместитель министра, заместитель министра) социального развития Смоленской области;

б) должностные лица Министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр, первый заместитель министра (заместитель министра) социального развития Смоленской области.

7. Министерство осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в отношении следующих контролируемых лиц:

а) негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания;

б) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Министерством в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет контролируемых лиц с использованием реестра поставщиков социальных услуг в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

10. Реестр поставщиков социальных услуг формируется на основании данных, представляемых контролируемыми лицами, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование контролируемого лица;
- дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся контролируемыми лицами;
- организационно-правовую форму контролируемого лица (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты контролируемого лица;
- фамилию, имя, отчество руководителя контролируемого лица;
- информацию о лицензиях, имеющихся у контролируемого лица (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- информацию о результатах проведенных проверок;
- информацию об опыте работы контролируемого лица за последние пять лет;
- иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

11. Реестр поставщиков социальных услуг размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"). Информация, содержащаяся в реестре поставщиков социальных услуг, актуализируется по мере ее представления контролируемыми лицами в Министерство лично, почтовым отправлением или по электронной почте.

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований теперь может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

14. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

15. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

16. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

а) наличие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий или проведения обязательных профилактических визитов;

б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

17. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории чрезвычайно высокого риска, если:

а) по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

в) численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, составляет более 100 человек.

18. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

а) по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

в) численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, составляет более 100 человек.

19. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

а) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

б) численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, составляет менее 100 человек.

20. При отсутствии факта, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

21. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории чрезвычайно высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка либо выездная проверка один раз в год.

22. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка либо выездная проверка один раз в 2 года, либо один обязательный профилактический визит в год.

23. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категориям среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в соответствии с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

24. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

25. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

26. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" и доступна по ссылке: https://socrazvitie.admin-smolensk.ru/deiatelnost/pso_nko/reestr-negosudarstvennyh-postavschikov-socialnyh-uslug/

27. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

28. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Министерство ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

30. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра социального развития Смоленской области и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не более 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

31. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерства объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

32. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

33. Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее - возражение). в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

34. В возражении указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

35. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предостережении способами.

36. Министерство рассматривает возражение и по итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

37. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством посредством видео-конференц-связи и использования мобильного приложения «Инспектор» ли в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Министерства.

39. По итогам консультирования информация контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

40. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

41. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия процедур.

43. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в

отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

44. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются только посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

45. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

46. Обязательный профилактический визит проводится Министерством в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

48. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Министерством в соответствии со статьей 52² Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. В программе профилактики устанавливаются периоды (месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты.

50. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

51. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

52. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

53. При проведении документарной проверки документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

54. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

55. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 52 настоящего Положения.

56. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- д) выездное обследование.

57. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

58. В ходе инспекционного визита должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

59. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

60. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

62. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

63. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной

проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

64. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

67. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

70. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) решение об объявлении предостережения.

72. Выездное обследование проводится должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

73. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

74. В ходе выездного обследования должностными лицами осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

75. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

76. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- временной нетрудоспособности (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью детей, близких родственников) на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- нахождения в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком;

- применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательных, исправительных или принудительных работ, ограничения свободы, ареста, лишения свободы на определенный срок;

- призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

77. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

78. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

79. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

80. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

82. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

83. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- е) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц.

84. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром.

85. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

86. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

87. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

88. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на пятнадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- а) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- б) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

89. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

90. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

91. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить решение Министерства полностью или частично;
- в) отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;
- г) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

92. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

г) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

д) нарушены требования подачи жалобы, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».