МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025
тел. (4812) 66-46-27, 66-32-56,
тел./факс: (4812) 66-45-31
e-mail: socz@admin-smolensk.ru
https://socrazvitie.admin-smolensk.ru

28.10.2026 № Исх. - №38/7408/2026

на № Исх-1941/2026 от 23.10.2026

Министру экономического развития Смоленской области

Афонычеву А.А.

Уважаемый Антон Александрович!

Министерство социального развития и семейной политики Смоленской области (далее – Министерство) в ответ на письмо от 23.10.2026 № Исх-1941/2026 направляет информацию о статусе разработанных Министерством нормативных правовых актов согласно приложению.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1E7C311DF133BC5B35BDBC6A004E9C2C
Владелец: Никифорова Татьяна Сергеевна
Действителен с 22-09-2026 до 16-12-2027

Т.С. Никифорова

Исп. Асриев Даниил Сергеевич
(4812) 33-97-91 (доб. 3119)

Приложение

Информация о статусе разработанных проектов нормативных правовых актов
Министерство социального развития и семейной политики Смоленской области

№ п/п	№ п/п В Реестре	Наименование проекта НПА	№ Исх. о направлении заключения	Статус разработанного проекта НПА			
				утвержден, (наименование, дата, номер	проходит экспертизу в Главном правовом управлении Аппарата Правительства Смоленской области (дата направления) *	проходит экспертизу в прокуратуре Смоленской области / Управлении Министерства юстиции РФ по Смоленской области (дата направления) *	Принято решение об отказе в дальнейшей разработке проекта НПА либо разработчиком принято иное решение**
1.	46	Проект постановления Правительства Смоленской области «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области»	Исх-1592/2026 от 20.08.2026		Повторная с 29.09.2026	-	-

_____

* В случае прохождения экспертизы проекта НПА необходимо направить в адрес Министерства доработанный с учетом замечаний, указанных в заключении об ОРВ, проект НПА, который направлен на прохождение экспертизы.

** В случае принятия решения об отказе в дальнейшей разработке проекта НПА просим указать в таблице и прописать в текстовой части письма в ответ на данный запрос: «Одновременно сообщаем, что в отношении проекта НПА (указать наименование) принято решение об отказе в дальнейшей разработке».

В случае принятия иного решения в отношении проекта НПА, необходимо указать такие сведения, не отраженные в предыдущих колонках таблицы.

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 33 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 547 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.09.2022 № 627 «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Смоленской области
от_____№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль (надзор).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - организации социального обслуживания), требований федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Правительства Смоленской области, Министерства социального развития и семейной политики Смоленской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования).

3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство социального развития и семейной политики Смоленской области (далее – Министерство).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

а) министр (первый заместитель министра, заместитель министра) социального развития и семейной политики Смоленской области;

б) должностные лица Министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр, первый заместитель министра (заместитель министра) социального развития и семейной политики Смоленской области.

6. Министерство осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в отношении следующих контролируемых лиц:

а) негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания;

б) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) организаций социального обслуживания, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в рамках которых обязаны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности организаций социального обслуживания, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Министерством в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет контролируемых лиц с использованием реестра поставщиков социальных услуг в соответствии с приказом Министерства социального развития и семейной политики Смоленской области.

9. Реестр поставщиков социальных услуг формируется на основании данных, представляемых контролируемыми лицами, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование контролируемого лица;
- дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся контролируемыми лицами;
- организационно-правовую форму контролируемого лица (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты контролируемого лица;
- фамилию, имя, отчество руководителя контролируемого лица;
- информацию о лицензиях, имеющихся у контролируемого лица (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- информацию о результатах проведенных проверок;
- информацию об опыте работы контролируемого лица за последние пять лет;
- иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

10. Реестр поставщиков социальных услуг размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация, содержащаяся в реестре поставщиков социальных услуг, актуализируется по мере ее представления контролируемыми лицами в Министерство лично, почтовым отправлением или по электронной почте.

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований теперь может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

13. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

14. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

15. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому;

в) предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

16. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому;

в) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги несовершеннолетним.

17. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому;

в) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги несовершеннолетним.

18. При отсутствии факта, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, объект регионального контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

19. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка либо выездная проверка один раз в год.

20. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка либо выездная проверка один раз в 2 года, либо один обязательный профилактический визит в год.

21. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категориям среднего риска, проводится обязательный профилактический визит один раз в 3 года.

22. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

23. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

24. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и доступна по ссылке: https://socrazvitie.admin-smolensk.ru/deiatelnost/pso_nko/reestr-negosudarstvennyh-postavschikov-socialnyh-uslug/

25. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

26. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Министерство ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

28. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра социального развития и семейной политике Смоленской области и размещается на

официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не более 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

29. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерства объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

31. Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее - возражение). в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

32. В возражении указываются:

а) наименование контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер направленного предостережения;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

33. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предостережении способами.

34. Министерство рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа министра принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу электронной почты контролируемого лица.

35. Консультирование по обращениям контролируемых лиц осуществляется Министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг».

37. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по следующим вопросам:

а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;

б) соблюдение обязательных требований;

в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования решений Министерства.

38. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

40. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия процедур.

42. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

43. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются только посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

44. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

45. Обязательный профилактический визит проводится Министерством в соответствии со статьей 52^1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

47. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. В программе профилактики устанавливаются периоды (месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты.

49. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

50. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

51. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

52. При проведении документарной проверки документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

53. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

54. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 52 настоящего Положения.

55. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

г) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

д) выездное обследование.

56. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

57. В ходе инспекционного визита должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

58. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

59. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

60. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

62. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

63. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

64. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

67. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

70. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) решение об объявлении предостережения.

72. Выездное обследование проводится должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

73. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

74. В ходе выездного обследования должностными лицами осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

75. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

76. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- временной нетрудоспособности (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью детей, близких родственников) на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- нахождения в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком;

- применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательных, исправительных или принудительных работ, ограничения свободы, ареста, лишения свободы на определенный срок;

- призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

77. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

78. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

79. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается,

какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

80. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

82. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

83. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц.

84. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром.

85. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

86. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

87. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

88. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Срок рассмотрения жалобы

может быть продлен не более чем на пятнадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

а) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

б) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

89. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

90. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

91. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить решение Министерства полностью или частично;

в) отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;

г) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

92. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

г) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

д) нарушены требования подачи жалобы, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

93. Оценка добросовестности контролируемого лица проводится Министерством ежегодно.

Критерием добросовестности контролируемого лица является отсутствие нарушений обязательных требований, выявленное по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий

в течение 3 лет, предшествующих проведению оценки добросовестности контролируемого лица.

Мера стимулирования добросовестности контролируемого лица, признанного соответствующим критерию добросовестности, осуществляется в виде присвоения контролируемому лицу репутационного статуса добросовестности с правом обнародования.

Информация об оценке добросовестности контролируемых лиц размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».