



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«__» _____

№ _____

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
государственной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 5, постановлением Правительства Смоленской области от 16.12.2025 № 770 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее также - Административный регламент).

2. Отделу регулирования земельных отношений департамента земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области (Н.В. Иванова) обеспечить исполнение Административного регламента.

Министр

Е.В. Макаревская

Утвержден приказом министра
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством имущественных
и земельных отношений Смоленской области
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- в) отказ в приеме документов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправленное решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- б) отказ в исправлении решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;
- б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- г) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;
- д) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- б) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- д) наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- е) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 5 рабочих дней.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Орган власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

б) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области;

в) Автоматизированная система «Управление государственным и муниципальным имуществом»;

г) Государственная информационная система «Система электронного документооборота Смоленской области».

22. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. Услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) Межведомственное информационное взаимодействие;
- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующим способом: посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги).

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра
имущественных и земельных
отношений Смоленской
области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. БиЭ - в форме документа на бумажном носителе (3 экземпляра) и в форме электронного документа в виде файлов в формате XML и PDF (в 1 экземпляре). Графическая информация данной схемы представляется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитывать (распознавать) графическую информацию
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
5. МФЦ - в МФЦ
6. Орган власти - в Органе власти
7. Почта - посредством почтовой связи
8. ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
9. элПочта - посредством электронной почты

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	юридические лица	1А
2		физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	2А
3		обратившиеся лично	3А
4		обратившиеся через представителя	4А
5		обратившиеся в отношении земельного участка, права на который зарегистрированы в ЕГРН	5А
6		обратившиеся в отношении земельного участка, права на который не зарегистрированы в ЕГРН	6А
7	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	1Б
8		юридические лица	2Б
9		обратившиеся лично	3Б
10		обратившиеся через представителя	4Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	3А, 3Б	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Кз=>Орган власти Кз=>элПочта Кз=>МФЦ Кз=>Почта
2.	4А, 4Б	Паспорт гражданина Российской Федерации представителя заявителя	Кз=>Почта Кз=>элПочта Кз=>Орган власти Кз=>МФЦ
3.	1А-2А	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	БиЭ=>Орган власти БиЭ=>ЕПГУ БиЭ=>МФЦ БиЭ=>Почта БиЭ=>элПочта
4.	4А, 4Б	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Кз=>ЕПГУ Кз=>Орган власти Кз=>Почта Кз=>элПочта Кз=>МФЦ
5.	6А	правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Кз=>МФЦ Кз=>элПочта Кз=>Орган власти Кз=>Почта Кз=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
6.	2А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Орган власти Д=>МФЦ Д=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ ЭОД (СО)=>элПочта
7.	1А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д=>Почта Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>элПочта Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ
8.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>Почта Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>элПочта
9.	1А-2А	выписка из документа территориального планирования	ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>элПочта Д=>Почта Д=>МФЦ
10.	1А-2А	выписка из проекта планировки территории	Д=>Орган власти Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>Почта ЭОД (СО)=>элПочта
11.	1А-2А	сведения о правилах землепользования и застройки	Д=>Почта ЭОД (СО)=>элПочта ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>МФЦ Д=>Орган власти

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12.	1А-2А	выписка из положения об особо охраняемой природной территории	Д=>Почта Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>элПочта Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ

**IV. Искрывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	1А-4Б
заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью	1А-6А, 2Б, 4Б
к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги	1А-4Б
документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	1А-4Б
заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	1А-4Б
наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	1А-4Б
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-6А

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-6А
разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	1А-6А
несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-6А
расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-6А
разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-6А

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
от _____ № _____

Форма

Министерство имущественных и земельных отношений
Смоленской области

от _____
(для юридических лиц - наименование и место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического
лица в Едином государственном реестре юридических лиц,
идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если
заявителем является иностранное юридическое лицо; для физических лиц -
фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя)

в лице¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

Контактный телефон (факс): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с
заявителем _____ (представителем _____ заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории, расположенного(ых) по адресу:

_____,
площадью _____ кв. м, площадью _____ кв. м, площадью _____ кв. м,
образуемого(ых) путем раздела (объединения) (нужное подчеркнуть) земельного(ых)
участка(ов), находящегося(ихся) в государственной собственности Смоленской области:
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____

из категории земель _____
 с видом разрешенного использования _____²
 в целях _____.

(указать цель образования земельного(ых) участка(ов))

Исходный(ые)	земельный(ые)	участок(ки)	предоставлен(ны)
--------------	---------------	-------------	------------------

_____ (наименование/Ф.И.О. заявителя)

на праве _____,
 которое зарегистрировано (не зарегистрировано) (нужное подчеркнуть) в Едином
 государственном реестре недвижимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу передать документы, являющиеся результатом предоставления государственной
 услуги:

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство имущественных
 и земельных отношений Смоленской области;

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале (указывается в
 случае направления заявления посредством указанного портала);

☐ в виде электронного документа посредством отправления на электронную почту
 _____.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

¹ В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

² Вид разрешенного использования земельного участка указывается в соответствии с классификатором
 видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы
 государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412.