



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 18.11.2021 № 716 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 31.07.2024 № 583, от 28.11.2024 № 918), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в абзаце втором пункта 1.5 слова «заместитель председателя Правительства Смоленской области –» исключить;
- в пункте 1.6 слова «заместитель председателя Правительства Смоленской области –» исключить;
- в пункте 1.7 после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 248-ФЗ)»;

2) в разделе 3:

- пункты 3.3-3.5 изложить в следующей редакции:
«3.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Объекты контроля, которые не отнесены к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

3.4. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного, низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.5. Контролируемые лица, осуществляемая деятельность которых отнесена к категории среднего или умеренного риска, вправе подать один раз в год в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в произвольной форме с указанием обязательных реквизитов (наименования контролируемого лица; идентификационного номера налогоплательщика) с приложением подтверждающих документов.

Заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности подается контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением на почтовый адрес Министерства, указанный на официальном сайте Министерства, или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на адрес электронной почты Министерства или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) или через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности может подаваться и рассматриваться с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, принявшим решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве.

Ответ на заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности направляется Министерством в адрес контролируемого лица в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу электронной почты контролируемого лица или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

3) в разделе 4:

- в пункте 4.1 слово «Министерством» заменить на слова «правовым актом Министерства (далее – приказ)»;

- пункт 4.3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) меры стимулирования добросовестности.»;

- в пункте 4.4 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить на слова «Федерального закона № 248-ФЗ»;

- в пункте 4.6 слова «заместителя председателя Правительства Смоленской области –» исключить;

- пункт 4.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении профилактического мероприятия, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности проведения) профилактического мероприятия оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов отдельное формирование документа не требуется.»;

- пункт 4.8 дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.»;

- пункт 4.9 дополнить словами «, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг.»;

- в пункте 4.11:

- слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить на слова «Федерального закона № 248-ФЗ»;

- слова «или иными указанными в предостережении способами» исключить;

- пункты 4.12-4.13 изложить в следующей редакции:

«Министерство рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа министра принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу электронной почты контролируемого лица.

4.13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, действующих на основании доверенности, распорядительного

документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители) осуществляется Министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо или представитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

- в пункте 4.16:

- слова «их» перед словами «представителям» и «представителей» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

- пункты 4.20-4.21 изложить в следующей редакции:

«4.20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) и (или) по инициативе контролируемого лица.

4.21. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством:

а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

б) по поручению:

- Президента Российской Федерации;
- Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

- Губернатора Смоленской области.»;

- в пункте 4.22 после слова «проведения» дополнить словом «обязательных»;

- в пункте 4.23 слово «Профилактический» заменить словами «Обязательный профилактический», слова «одного рабочего дня» заменить словами «10 рабочих дней»;

- пункты 4.24 - 4.29 изложить в следующей редакции:

«4.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр.

Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

4.25. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или представитель контролируемого лица знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

4.26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом министра, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства, уполномоченное в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица, оформленное по форме, утвержденной приказом министра.

4.27. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом министра, выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в

Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предписании адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предписании способами.

4.28. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее – заявление контролируемого лица) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.29. Министерство рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

- в пункте 4.30:

- подпункты «а-б» изложить в следующей редакции:

«а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению.»;

- в подпункте «в» после слов «до даты подачи» дополнить словом «повторного»;

- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 4.28 настоящего Положения.»;

- в пункте 4.31 слова «, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда» исключить;

- дополнить пунктами 4.32-4.35 следующего содержания:

«4.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, уведомив об этом Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.34. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.35. Оценка добросовестности контролируемого лица проводится Министерством ежегодно.

Критерием добросовестности контролируемого лица является отсутствие нарушений обязательных требований, выявленное по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение 3 лет, предшествующих проведению оценки добросовестности контролируемого лица.

Мера стимулирования добросовестности контролируемого лица, признанного соответствующим критерию добросовестности, осуществляется в виде присвоения контролируемому лицу репутационного статуса добросовестности с правом обнародования.

Информация об оценке добросовестности контролируемых лиц размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».»;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона № 248-ФЗ, следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) при взаимодействии с контролируемым лицом:

- документарная проверка.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

5.4. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятия решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий, утверждаемых должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, по форме, утвержденной приказом министра.

5.5. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеет право отказать должностному лицу в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

5.6. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.7. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

5.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5.9. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

5.10. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.11. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.12. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения.»;

5) в разделе 6:

- пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Должностными лицами по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по соответствующей форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.»;

- пункт 6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

- пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований,

должны быть приобщены к акту.»;

- пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта обязаны:

а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом, с указанием разумных сроков их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

- дополнить пунктом 6.7:

«6.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

б) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия)

должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром промышленности и торговли Смоленской области.

8.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра промышленности и торговли Смоленской области рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

8.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

8.5. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин