**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, 214008
тел. (4812) 22-94-30
e-mail: deppromtorg@smolinvest.com

02.11.2026 № Исх-3495
на № _____ от _____

Исполняющему обязанности
министра экономического развития
Смоленской области

**Кожевникову В.Д.**

**Уважаемый Виктор Дмитриевич!**

Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее – Министерство) в ответ на письмо Министерства экономического развития Смоленской области от 23.10.2026 № Исх-1950/2026 направляет информацию по состоянию на 30.10.2026 о статусе разработанных Министерством нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена оценка регулирующего воздействия, и подготовлены соответствующие заключения, согласно приложению.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00924A153FB24C0237A13B8D3E94DE0668
Владелец: Васильев Ярослав Андреевич
Действителен с 29-10-2025 до 22-01-2027

**Я.А. Васильев**

Исп. Максимовская Елена Владимировна
(4812) 22-94-30 (доб. 3481)

Приложение

**Информация о статусе разработанных проектов нормативных правовых актов**
**Министерство промышленности и торговли Смоленской области**

| № п/п | № п/п В Реестре | Наименование проекта НПА | № Исх. о направлении заключения | Статус разработанного проекта НПА | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | утвержден, (наименование, дата, номер | проходит экспертизу в Главном правовом управлении Аппарата Правительства Смоленской области (дата направления) * | проходит экспертизу в прокуратуре Смоленской области / Управлении Министерства юстиции РФ по Смоленской области (дата направления) * | Принято решение об отказе в дальнейшей разработке проекта НПА либо разработчиком принято иное решение** |
| 1. | 36 | Проект постановления Правительства Смоленской области «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе» | Исх-1323/2026 от 07.07.2026 | | Направлен на повторную экспертизу в Главное правовое управление Аппарата Правительства Смоленской области после прохождения экспертизы в прокуратуре Смоленской области и Управлении Министерства юстиции РФ по Смоленской области 16.10.2026 | | |

* В случае прохождения экспертизы проекта НПА необходимо направить в адрес Министерства доработанный с учетом замечаний, указанных в заключении об ОРВ, проект НПА, который направлен на прохождение экспертизы.

** В случае принятия решения об отказе в дальнейшей разработке проекта НПА просим указать в таблице и прописать в текстовой части письма в ответ на данный запрос: «Одновременно сообщаем, что в отношении проекта НПА (указать наименование) принято решение об отказе в дальнейшей разработке».

В случае принятия иного решения в отношении проекта НПА, необходимо указать такие сведения, не отраженные в предыдущих колонках таблицы.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 18.11.2021 № 716 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 31.07.2024 № 583, от 28.11.2024 № 918), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«- министр промышленности и торговли Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра промышленности и торговли Смоленской области);»;

- в пункте 1.6 слова «заместитель председателя Правительства Смоленской области – министр промышленности и торговли Смоленской области» заменить словами «министр промышленности и торговли Смоленской области (далее также – министр)»;

- дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности

проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

2) пункты 3.3 - 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объекты контроля, которые не отнесены к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

3.4. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного, низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска объекта контроля в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление об изменении категории риска может быть направлено в Министерство в электронном виде на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

Заявление об изменении категории риска регистрируется специалистом Министерства в день его поступления в Министерство.

Заявление об изменении категории риска рассматривается министром в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

По результатам рассмотрения заявления об изменении категории риска принимается решение об изменении категории риска или об отказе в изменении категории риска, которое оформляется приказом министра (далее – приказ).

Решение об отказе в изменении категории риска принимается в случае несоответствия объектов контроля критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Уведомление о принятом решении направляется контролируемому лицу в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, избранным для направления заявления об изменении категории риска. В случае принятия решения об отказе в изменении категории риска – с указанием причины отказа.»;

3) в разделе 4:

- в пункте 4.1 слово «Министерством» заменить словом «приказом»;

- пункт 4.3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) меры стимулирования добросовестности.»;

- пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его утверждения.»;

- пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;

- пункт 4.8 дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований»;

- пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Контролируемое лицо вправе в течение 20 календарных дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг).»;

- пункты 4.11 - 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.11. Возражение направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства и (или) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.12. Министерство рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, действующих на основании доверенности, распорядительного документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители), осуществляется Министерством в письменной форме (в случае письменного обращения), в устной форме

по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо или представитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

- пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

- в пункте 4.17 слова «уполномоченным должностным лицом» заменить словами «должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий»;

- пункты 4.20 и 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) и (или) по инициативе контролируемого лица.

4.21. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в случаях, установленных частью 1 статьи $52^1$ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

- пункт 4.22 после слова «проведения» дополнить словом «обязательных»;

- пункты 4.23 - 4.29 изложить в следующей редакции:

«4.23. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном

частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.24. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр.

4.25. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или представитель контролируемого лица знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

4.26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства, уполномоченное в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица, оформленное по форме, утвержденной приказом.

4.27. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом, выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей $90^1$ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предписании адрес электронной почты Министерства, а также посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или

регионального портала государственных и муниципальных услуг или в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство.

4.28. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее – заявление контролируемого лица) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.29. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»;

- в пункте 4.30:

- подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления контролируемого лица;

б) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению контролируемого лица;»;

- подпункт «в» после слов «до даты подачи» дополнить словом «повторного»;

- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 4.28 настоящего раздела.»;

- в пункте 4.31 слова «, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда» исключить;

- дополнить пунктами 4.32 - 4.34 следующего содержания:

«4.32. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление контролируемого лица посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо направить отказ на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

4.33. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному

лицу, указанному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.34. Оценка добросовестности контролируемого лица проводится Министерством по заявлению контролируемого лица о проведении оценки добросовестности не более одного раза в год.

Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности, направляемое в адрес Министерства, составляется в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- реквизитов (индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, официальная электронная почта, почтовый адрес, контактный телефон);

- способа уведомления контролируемого лица о принятом Министерством решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо посредством личного получения контролируемым лицом уведомления о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности или о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении его меры стимулирования добросовестности).

Контролируемое лицо может направить заявление о проведении оценки добросовестности в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальный адрес электронной почты Министерства или в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство.

Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Министерстве.

Критерием добросовестности контролируемого лица является отсутствие нарушений обязательных требований, выявленное по результатам проведения обязательных профилактических визитов и контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 3 лет – для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, в течение 2 лет – для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, и в течение 1 года – для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, предшествующих дате регистрации в Министерстве заявления контролируемого лица о проведении оценки добросовестности.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемых лиц, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, признанных соответствующими критериям добросовестности, является понижение категории риска объекта контроля на одну категорию.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемых лиц, отнесенных к категории низкого риска, признанных соответствующими критериям добросовестности, является внесение их в перечень добросовестных контролируемых лиц.

Информация о применяемых Министерством мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок подачи заявления контролируемым

лицом о проведении оценки добросовестности и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Перечень добросовестных контролируемых лиц размещается ежегодно на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» до 25 декабря текущего года.

По итогам рассмотрения заявления о проведении оценки добросовестности Министерство принимает одно из следующих решений:

- о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности;

- о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности.

Решение о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности или о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности оформляется приказом.

Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности или о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении оценки добросовестности способом, указанным контролируемым лицом в заявлении о проведении оценки добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности отменяется, если выявляются факты несоответствия контролируемого лица критериям добросовестности. В таком случае контролируемое лицо уведомляется об отмене решения о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении контролируемого лица меры стимулирования добросовестности в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

5.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) при взаимодействии с контролируемым лицом – документарная проверка.

5.2. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.3. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятия решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий, утверждаемых должностными лицами, указанными в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения. Форма указанных заданий утверждается приказом.

5.4. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеет право отказать должностному лицу в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

5.5. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5.7. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

5.8. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5.9. Если имеющихся в распоряжении у Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

5.10. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.11. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.12. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.13. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.14. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.15. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) решение об объявлении предостережения.»;

5) в разделе 6:

- пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Должностными лицами по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт) по соответствующей форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.»;

- пункт 6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

- пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.»;

- пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта обязаны:

а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом, с указанием конкретной даты их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

- дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей $90^1$ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

6) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«**8. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц**

8.1. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц (за исключением министра) рассматривается министром.

8.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

8.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8.5. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**