



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области (далее также – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2021 № 762 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий на территории
Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) на территории Смоленской области (далее - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в области охраны и использования ООПТ (далее – обязательные требования), касающихся:

а) режима ООПТ;

б) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

в) режима охранных зон ООПТ;

г) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории ООПТ, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части 1 статьи 19.3 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Региональный государственный контроль осуществляется:

- областным государственным казенным учреждением «Дирекция особо охраняемых природных территорий Смоленской области» (далее – ОГКУ) в отношении управляемых им ООПТ регионального значения и их охранных зон;

- Министерством природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее – Министерство) на ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон, которые не находятся под управлением ОГКУ.

4. К объектам регионального государственного надзора относятся:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в границах ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

а) министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), являющийся главным государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

б) первый заместитель министра, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, являющийся заместителем главного государственного инспектора Смоленской области в области охраны окружающей среды;

в) начальник отдела регионального экологического надзора Министерства, являющийся старшим государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

г) консультанты, главные специалисты, младшие специалисты отдела регионального экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды.

6. Должностными лицами ОГКУ, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица ОГКУ), являются:

а) директор ОГКУ (должностное лицо, исполняющее обязанности директора ОГКУ);

б) начальник отдела устойчивого развития ООПТ ОГКУ;

в) ведущие специалисты ОГКУ, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первый заместитель министра.

Должностным лицом ОГКУ, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор ОГКУ (должностное лицо, исполняющее обязанности директора ОГКУ).

8. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

9. Министерство и ОГКУ при осуществлении регионального государственного контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

10. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) категория среднего риска - деятельность контролируемых лиц в границах природных парков, природных историко-культурных заказников;

б) категория умеренного риска - деятельность контролируемых лиц в границах государственных природных заказников;

в) категория низкого риска - деятельность контролируемых лиц в границах памятников природы, охранных зон памятников природы.

11. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

а) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на ООПТ либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также – КоАП РФ), указанными в части 1 статьи 23.25 КоАП РФ, вынесенное должностными лицами Министерства, должностными лицами ОГКУ или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами Министерства, должностными лицами ОГКУ;

б) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина

виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250 - 252, 254 - 262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

12. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с подпунктом а) пункта 11 настоящего Положения к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Принятие решений об отнесении объектов контроля к категориям риска, а также ведение учета объектов контроля осуществляются посредством единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

14. Ключевой показатель регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Смоленской области установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

15. Министерство и ОГКУ в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещает ее в течение 5 дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства.

16. Министерство, ОГКУ проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит;
- д) консультирование;
- е) меры стимулирования добросовестности.

17. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

18. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство, ОГКУ обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

19. Министерство, ОГКУ обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

20. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

21. В случае наличия у Министерства, ОГКУ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство, ОГКУ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее также – приказ № 151).

22. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

23. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

24. Контролируемое лицо в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство, ОГКУ в произвольной форме возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) с обязательным указанием:

- наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтового адреса (места нахождения - для юридического лица, места жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номера контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии);

- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;

- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- способа получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- даты направления возражения.

25. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, ОГКУ или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, ОГКУ или иными указанными в предостережении способами.

26. Возражение рассматривается Министерством, ОГКУ в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве, ОГКУ.

27. По результатам рассмотрения возражения Министерство, ОГКУ в форме приказа министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, приказа директора ОГКУ принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены предостережения;
- б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

28. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, направляется указанным в возражении способом получения ответ с информацией об удовлетворении или об отказе в удовлетворении возражения.

29. Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются Министерством, ОГКУ вместе с предостережениями в журнале учета предостережений.

30. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, должностным лицом ОГКУ по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а должностное лицо, должностное лицо ОГКУ осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

31. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства, ОГКУ (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

32. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством, ОГКУ в случаях, установленных частью 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, должностное лицо ОГКУ при необходимости проводит осмотр.

35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом № 151, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, должностным лицом ОГКУ составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 11 к приказу министра природных ресурсов и экологии Смоленской области от 03.03.2025 № 0057/0103 «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области при осуществлении возложенных видов регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области» (далее – приказ № 0057/0103).

38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное в соответствии с 7 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме согласно приложению № 13 к приказу № 0057/0103 выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предписании адрес электронной почты Министерства, ОГКУ или иными указанными в предписании способами.

40. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление контролируемого лица направляется в Министерство, ОГКУ через единый портал государственных и муниципальных услуг.

41. Министерство, ОГКУ рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по основаниям, указанным в пункте 42 настоящего Положения.

Контролируемое лицо в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляется о принятом решении через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

42. Министерство, ОГКУ принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг уведомление об отзыве заявления контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

б) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению контролируемого лица;

в) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, должностных лиц ОГКУ либо членов их семей;

д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

43. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство, ОГКУ в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

45. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

46. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется министру природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностному лицу, исполняющему обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первому заместителю министра природных ресурсов и экологии Смоленской области для

принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий либо директору ОГКУ (должностному лицу, исполняющему обязанности директору ОГКУ).

47. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, должностными лицами ОГКУ в письменной форме при письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство, ОГКУ с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

48. Должностные лица, должностные лица ОГКУ осуществляют консультирование, в том числе письменное, по вопросам:

- а) профилактики рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдения обязательных требований;
- в) порядка осуществления регионального государственного контроля;
- г) порядка обжалования решений Министерства, решений ОГКУ.

49. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, действующим на основании доверенности, распорядительного документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители), не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

50. В случае поступления в Министерство, ОГКУ пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства, ОГКУ в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

51. При осуществлении консультирования должностные лица, должностные лица ОГКУ обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, должностных лиц ОГКУ иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

53. Министерство, ОГКУ осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета, форма которого утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 15).

54. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Министерством, ОГКУ проводятся мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

55. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится Министерством, ОГКУ по заявлению контролируемого лица в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления по следующим критериям добросовестности:

а) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

в) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий;

г) размещение контролируемым лицом на своем официальном сайте в сети «Интернет» полной и достоверной информации о показателях, которые характеризуют и подтверждают заботливое отношение контролируемого лица к территории ООПТ регионального значения или территории охранной зоны ООПТ, в границах которых контролируемое лицо осуществляет свою деятельность.

д) отсутствие случаев вынесения обвинительного приговора суда, предусматривающего признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на ООПТ регионального значения или территории охранной зоны ООПТ, виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250-252, 254-262 Уголовного кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие случаев объявления Министерством, ОГКУ контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

56. В случае соответствия контролируемого лица трем и более критериям добросовестности Министерством, ОГКУ применяется мера стимулирования, предусматривающая снижение категории риска со значительного риска на средний риск, со среднего риска на умеренный риск, с умеренного риска на низкий риск соответственно.

57. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект. Чем выше категория риска, тем оцениваемый период деятельности контролируемого лица будет больше.

58. Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности, направляемое в адрес Министерства, ОГКУ составляется в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- реквизитов (ИНН, ОГРН, официальная электронная почта, почтовый адрес, контактный телефон);
- наименования объекта НВОС и кода объекта;
- способа уведомления о принятом Министерством решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо личным получением контролируемым лицом).

Для подтверждения соответствия критериям оценки добросовестности к заявлению о проведении оценки добросовестности контролируемое лицо прикладывает подтверждающие документы.

59. Контролируемое лицо может направить заявление о проведении оценки добросовестности в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, ОГКУ или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Министерство, ОГКУ рассматривает заявление о проведении оценки добросовестности в течение 30 календарных дней с момента его регистрации в Министерстве, ОГКУ.

61. При необходимости Министерство запрашивает необходимые сведения (документы), если у него нет данных, позволяющих установить соответствие контролируемого лица критериям добросовестности, или если такие сведения нельзя получить в рамках межведомственного взаимодействия.

62. По итогам рассмотрения заявления о проведении оценки добросовестности Министерство принимает одно из следующих решений:

- о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности - если контролируемое лицо не соответствует пяти и более критериям добросовестности;
- о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении его меры стимулирования добросовестности - если контролируемое лицо соответствует пяти и более критериям добросовестности.

63. Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о соответствии или о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об оценке добросовестности способом, указанным контролируемым лицом в заявлении о проведении оценки добросовестности.

64. Решение о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении меры стимулирования добросовестности отменяется, если выявляются факты несоответствия контролируемого лица критериям добросовестности. В таком случае контролируемое лицо уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

65. При осуществлении регионального государственного экологического контроля проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

66. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться со взаимодействием и без взаимодействия.

67. Основания проведения Министерством, ОГКУ внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием определены частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Основания проведения Министерством, ОГКУ внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия определены частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам, должностным лицам ОГКУ на объект контроля.

72. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- е) выездное обследование.

73. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

74. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

75. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

76. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

77. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

78. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

79. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц,

осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

81. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

82. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (при необходимости);
- ж) инструментальное обследование.

83. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

84. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

85. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

86. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, должностное лицо ОГКУ на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Ознакомление с актом контрольного (надзорного) мероприятия при проведении рейдового осмотра осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

88. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения Министерства, ОГКУ.

89. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства, ОГКУ.

90. Документы могут предоставляться контролируемыми лицами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

91. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, ОГКУ результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

92. Если имеющихся в распоряжении Министерства, ОГКУ сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

93. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, ОГКУ вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство, ОГКУ направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство, ОГКУ указанные в требовании документы.

94. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства, ОГКУ документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство, ОГКУ письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство, ОГКУ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. При проведении документарной проверки Министерство, ОГКУ не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством, ОГКУ от иных органов.

96. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством, ОГКУ контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, ОГКУ, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства, ОГКУ о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом

документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства, ОГКУ документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство, ОГКУ исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

97. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

99. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

100. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

101. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

102. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

103. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (при необходимости);
- ж) инструментальное обследование (при необходимости).

104. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится сбор, анализ данных, имеющихся у Министерства, ОГКУ, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

106. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством, ОГКУ могут быть приняты следующие решения:

- а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) решение об объявлении предостережения;
- в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

107. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

108. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

109. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (при необходимости);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

110. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

111. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

112. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках регионального государственного контроля, проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

113. Должностными лицами, должностными лицами ОГКУ по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по соответствующей форме, утвержденной приказом № 151.

114. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт) производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

115. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

116. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

117. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

118. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

119. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица, должностные лица ОГКУ после оформления акта обязаны:

а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, форма которого утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 13), с указанием разумных сроков их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

120. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

121. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство, ОГКУ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

а) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

б) административного ареста;

в) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

122. Контролируемое лицо может подать информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, ОГКУ или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Министерства (smolpriroda@admin-smolensk.ru), электронный адрес ОГКУ (oopt@admin-smolensk.ru).

123. В поданной информации контролируемым лицом указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

- причина невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- способ получения ответа по итогам рассмотрения направленной информации;

- дата направления информации.

124. Прием и регистрация информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в срок до 1 рабочего дня.

125. Министерство, ОГКУ рассматривает поданную контролируемым лицом информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации и по итогам рассмотрения направляет ответ указанным контролируемым лицом способом.

126. Типовые формы документов, используемые Министерством, ОГКУ для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, утверждены приказом № 151.

Отдельные формы документов, используемые должностными лицами при осуществлении регионального государственного экологического контроля, утверждены приказом № 0057/0103.

Приказ № 0057/0103 размещен на официальном сайте Министерства (<https://prirod.admin-smolensk.ru/docs/prikazy-ministry/>).

127. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

128. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

129. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте или протоколе контрольного (надзорного) мероприятия.

130. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае его присутствия при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).

131. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Форма фототаблицы утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 7).

132. Видеозапись состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части должностное лицо Министерства:

- называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), сообщает, в какую дату, в какое время, в каком месте осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие (действие), в отношении какого контролируемого лица и какого контролируемого объекта; называет иных участников контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в случае их участия.

В содержательной части:

- фиксируется непосредственно обстановка, в которой проводится контрольное (надзорное) мероприятие (действие), и фиксируется ход контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в той последовательности, в которой оно осуществлялось.

133. Аудиозапись осуществляется аналогично правилам, указанным в пункте 132 настоящего Положения.

134. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе,

составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

135. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту/протоколу контрольного (надзорного) мероприятия.

136. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

137. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного экологического контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

138. Жалоба подается в порядке, предусмотренном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

139. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, должностными лицами ОГКУ за исключением должностных лиц, указанных в пункте 140 настоящего Положения, действий (бездействия) должностных лиц, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 140 настоящего Положения, жалоба рассматривается министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, директором ОГКУ (должностным лицом, исполняющим обязанности директора ОГКУ).

140. При обжаловании решений, принятых министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, директором ОГКУ (должностным лицом, исполняющим обязанности директора ОГКУ), действий (бездействия) министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностного лица, исполняющего обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первого заместителя министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, директора ОГКУ

(должностного лица, исполняющего обязанности директора ОГКУ). жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

141. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

143. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

144. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

145. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

146. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством, ОГКУ.

147. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства, , ОГКУ.

148. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства, ОГКУ полностью или частично;
- в) отменяет решение Министерства, ОГКУ полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц, должностных лиц ОГКУ незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

149. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий на территории
Смоленской области

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного
контроля (надзора) в области охраны и
использования особо охраняемых природных
территорий на территории Смоленской области**

Ключевым показателем регионального государственного контроля является допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках надзора в области охраны и использования ООПТ.

Целевое значение показателя – 10%.

Расчет ключевого показателя регионального государственного контроля осуществляется по формуле:

$$R_d = \frac{\Sigma S}{\Sigma U} * 100\% , \text{ где:}$$

R_d – допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках надзора в области охраны и использования ООПТ, %;

ΣS – общая сумма площадей ООПТ, на которых причинен вред;

ΣU – общая сумма вреда в тыс. руб., причиненного в результате нарушения законодательства об ООПТ.