

Исх-1055/2025 от 04.06.2025

Заключение

об экспертизе областного нормативного правового акта

от «04» июня 2025 года

Министерством экономического развития Смоленской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения экспертизы областных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 717, а также в соответствии с планом проведения экспертизы областных нормативных правовых актов на 2025 год, утвержденным приказом министра экономического развития Смоленской области от 30.01.2025 № 03/01-01 (https://econ.admin-smolensk.ru/files/325/prikaz_plan-ekspertizy-na.pdf), проведена экспертиза постановления Администрации Смоленской области от 04.03.2013 № 142 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области».

1. Сведения об областном нормативном правовом акте

Постановление Администрации Смоленской области от 04.03.2013 № 142 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области» (далее – постановление).

Постановлением утвержден Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области» (далее – Административный регламент).

Административный регламент разработан в соответствии постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 (ред. от 12.07.2021) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 224).

Административным регламентом регулируются сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, осуществляемых по запросу лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области».

Заявителями являются застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции) либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора. При наличии оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности интересы заявителя вправе представлять его представитель.

Административный регламент предусматривает право заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Административным регламентом определен срок ответа на поданную жалобу и порядок доведения результата рассмотрения жалобы до заявителя.

2. Исполнительный орган Смоленской области, являющийся разработчиком областного нормативного правового акта, либо осуществляющий полномочия в сфере, регулируемой областным нормативным правовым актом

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

3. Информация о выявленных положениях областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

В ходе проведения экспертизы в постановлении выявлены положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым:

- в связи с утверждением постановления Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 21 «О переименовании Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области» по всему тексту Административного регламента внести соответствующие изменения;

- формулировку «орган исполнительной власти» изменить на «исполнительный орган».

2. Согласно подразделу 1.2 Административного регламента при наличии оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности интересы заявителя вправе представлять его представитель.

При этом по всему тексту Административного регламента речь идет только о заявителе.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым по всему тексту Административного регламента указать – заявитель (представитель заявителя).

3. Согласно пункту 3.10 постановления № 224 к справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы органов исполнительной власти, их структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при предоставлении государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Вместе с тем, абзацем одиннадцатым пункта 3.10 постановления № 224 определено, что справочная информация не приводится в тексте административного регламента.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым исключить справочную информацию из подразделов 1.3, 2.13 Административного регламента.

4. В пункте 1.3.3 подраздела 1.3 Административного регламента приведены организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в частности, *Управление Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Смоленской области*.

В настоящее время такая организация не зарегистрирована в Смоленской области.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым уточнить в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 Административного регламента, пункте 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента, пункте 2.7.3 подраздела 2.7 Административного регламента актуальное наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

5. Согласно пункту 1.3.9 подраздела 1.3 Административного регламента *консультации в письменной форме предоставляются должностными лицами Департамента на основании заявления (письменного обращения) заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного заявления.*

При этом в Административном регламенте не приведена форма данного заявления либо информация о возможности подачи заявления в свободной форме.

Кроме того, срок ответа на обращение - *в течение 30 дней после получения заявления.*

При этом не определен порядок регистрации заявления.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым привести в Административном регламенте форму заявления либо информацию о возможности подачи заявления в произвольной форме, а также определить порядок регистрации

поступившего заявления в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, определив дату регистрации заявления (а не «после получения») датой начала отсчета срока представления консультации в письменной форме.

6. В подразделе 2.5 Административного регламента приведены нормативные правовые акты (далее – НПА), регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Часть приведенных НПА утратили силу и актуальность. Так, например, приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утратил силу.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым актуализировать информацию, приведенную в подразделе 2.5 Административного регламента.

7. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента приведен перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

Поскольку изменения в Административный регламент не вносились с 2018 года, необходимо проанализировать актуальность данного перечня, в том числе на предмет возможности запроса документов посредством межведомственного взаимодействия, с учетом следующего:

- наименование испрашиваемого документа должно соответствовать его наименованию в нормативном правовом акте, регламентирующем его выдачу;
- если испрашиваемый документ не имеет установленной формы, необходимо её привести в приложении к Административному регламенту либо указать о том, что допускается подача данного документа в произвольной форме;
- если испрашиваются копии документов, необходимо указать порядок их заверения.

Кроме того, в подпункте 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.16 Административного регламента определено, что обязательными для представления являются:

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные заключения выдаются и находятся в распоряжении государственных органов или организаций, могут быть запрошены путем межведомственного взаимодействия, поэтому целесообразно предусмотреть их предоставление заявителем по собственной инициативе.

Также обращаем внимание на необходимость анализа целесообразности и необходимости истребования положительного заключения государственной

экологической экспертизы проектной документации (подпункт 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента).

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым актуализировать перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем, указав порядок заверения копий; привести необходимые формы испрашиваемых документов либо указать ссылку на место их размещения в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; предусмотреть предоставление заявителями по собственной инициативе положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым конкретизировать получателей документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.6 подраздела 2.6 Административного регламента.

9. Согласно абзацу второму пункта 3.1.1 подраздела 3.1 Административного регламента заявление может представляться заявителем лично в приемную Департамента либо направляться посредством почтовой связи, в электронной форме.

При этом не определено, что понимается под «электронной формой».

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает необходимым уточнить способы подачи заявления для получения государственной услуги.

10. Согласно подпункту 3 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 Административного регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов на выдачу разрешений регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче разрешений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - Книга регистрации).

Ввиду того, что в исполнительных органах Смоленской области применяется электронная система регистрации входящей и исходящей корреспонденции (ПО СЭД «Практика»), целесообразно уточнить актуальность регистрации входящего заявления в Книге регистрации.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство считает целесообразным уточнить

порядок регистрации заявления в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

11. Настоящий Административный регламент утвержден 04.03.2013 г. и последние изменения вносились в него 07.06.2018 г.

Вместе с тем, в постановление № 224, требованиям которого должен соответствовать Административный регламент, с 2018 года были внесены изменения: от 20.02.2016 № 76, от 05.10.2017 № 670, от 25.01.2018 № 30, от 18.04.2018 № 213, от 21.05.2019 № 302, от 31.03.2020 № 163, от 12.07.2021 № 443.

Учитывая данный факт, положения Административного регламента необходимо привести в соответствие требованиям постановления № 224.

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования

В рамках проведения экспертизы определено, что цели регулирующего воздействия, предусмотренные Положением, достигнуты.

По итогам проведенного анализа установлено, что в период с 2020 по 2024 годы в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области заявлений об оказании государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области» не поступало.

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия областного нормативного правового акта

В ходе проведения экспертизы установлено, что действие Административного регламента оказывает положительные последствия, а именно:

1) определен круг заявителей: к ним относятся застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции) либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора. При наличии оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности интересы заявителя вправе представлять его представитель;

2) определен порядок консультирования заявителей о порядке, способах и сроках получения государственной услуги;

3) определена последовательность административных процедур для получения государственной услуги;

4) определен перечень необходимых для получения государственной услуги документов;

5) определен порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействий) Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов

Расчет затрат заявителя, связанных с получением услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

До представления пакета документов для получения государственной услуги в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области заявителю необходимо обратиться в сторонние организации для подготовки проектной документации и для проведения экспертизы проектной документации.

Для предоставления услуги по подготовке проектной документации заявитель заключает с проектной организацией договор и предоставляет в проектную организацию следующие документы:

1) градостроительный план земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

2) результаты инженерных изысканий (в случае если они отсутствуют, договором должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);

3) технические условия (в случае если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

Стоимость услуги по подготовке проектной документации варьируется в зависимости от многих факторов с учётом сложности и специфики поставленных задач.

Согласно данным, предоставленным «Единым центром строительства и благоустройства» (г. Смоленск), стоимость услуги зависит от полноты представления необходимой документации, площади объекта, сложности инженерных коммуникаций, материалов строительства и т.д. и начинается от 40 000 руб. за услугу и выше.

Срок подготовки проекта – от одного месяца.

Для предоставления услуги по проведению экспертизы проектной документации заявитель заключает с организацией, аккредитованной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (экспертной организацией), договор.

Порядок представления документов для проведения негосударственной экспертизы и размер платы за ее проведение определяются договором.

Во внимание принимаются такие аспекты, как:

- тип экспертизы (первичная или повторная);
- особенности исследований (результаты инженерных изысканий, непосредственно проектная документация);
- площадь объекта экспертизы (земельного участка, здания, сооружения);
- цель составления документации (капитальное строительство, реконструкция, ремонтные работы);
- формат сотрудничества (экспертные мероприятия под ключ или в отношении проекта, изысканий).

Согласно данным, предоставленным «Единым центром строительства и благоустройства» (г. Смоленск), минимальная стоимость экспертизы проектной или рабочей документации составляет 130 000 рублей. Ориентировочная базовая цена для разных категорий экспертизы:

- 1 категория – 118 870 рублей;
- 2 категория – 202 079 рублей;
- 3 категория – 430 903 рубля.

Стоимость прохождения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Расчет затрат заявителя, связанных с получением государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области»:

Название требования: представление заявления и документов для получения государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области».

Условие возникновения требования: обращение в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

Тип требования: подготовка и представление документов.

Раздел требования: информационное.

Частота обращения: по мере необходимости.

Среднемесячная заработная плата по Смоленской области за февраль 2025 года составила 61418,70 руб. (данные Росстата).

Средняя стоимость часа работы: 365,59 руб. (61418,70 руб./21 рабочий день/8 рабочих часов).

Время, затрачиваемое на подготовку пакета документов – 8 часов.

Ориентировочное количество затраченных листов бумаги для формирования пакета документов: 100 листов. Стоимость пачки бумаги ориентировочно 500 руб. (500 листов) – 500 руб./500 листов * 100 листов = 100 руб.

Стоимость проезда: Средняя стоимость 1 литра бензина АИ-92 в Смоленской области по состоянию на 05.05.2025 – 67,42 руб. при расстоянии в среднем – 100 км: $0,1 * 100 * 67,42 \text{ руб.} = 674,20 \text{ руб.}$ (исходя из расчета расхода бензина 10 литров на 100 км).

Расчет затрат на подготовку и подачу заявления и документов на бумажном носителе:

1) почтовым отправлением:

- оплата труда – 2924,74 руб. (365,59 руб. * 8 * 1);
- оплата бумаги – 100 руб. (500 руб. за 1 пачку * 100 / 500);
- услуги почты – 39,60 руб. (простое письмо).

общая стоимость: 3064,34 руб.

2) непосредственно в Министерстве:

- оплата труда – 2924,74 руб. (365,59 руб. *8*1);
- оплата бумаги – 100 руб. (500 руб. за 1 пачку*100/500);
- затраты на проезд – 674,20 руб. (исходя из расчета расхода бензина 10 литров на 100 км.

Общая стоимость: 3698,94 руб.

Расчет затрат на подготовку и подачу заявления и документов в электронном виде через ЕПГУ:

- 1) 365,59 руб.*1 чел/час*1 чел.= 365,59 рублей – оплата труда;
- 2) 500 рублей/30 дней/24 часа=0,69 рубля – стоимость интернета в час;
- 3) 365,59 +0,69=366,28 рублей.

Общая стоимость требования: 366,28 рублей.

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций

Министерством проведены публичные консультации на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/projects#npa=774> , срок проведения с 04 марта по 02 апреля 2025 года.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте Министерства и на Интернет-Портале и направлено в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области; Союза «Торгово-промышленная палата Смоленской области»; Смоленского регионального объединения работодателей «Научно-промышленный союз»; Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»; Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

В рамках проведения публичных консультаций постановления Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области, принял участие в публичных консультациях постановления и концептуально одобрил действующую редакцию.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций постановления, прилагается.

9. Предложения по отмене, изменению областного нормативного правового акта или его отдельных положений

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также дальнейшего применения постановления, Министерство

считает необходимым при доработке постановления учесть следующие замечания и предложения и внести соответствующие изменения в Порядок:

1. В связи с утверждением постановления Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 21 «О переименовании Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области» по всему тексту Административного регламента внести соответствующие изменения; формулировку «орган исполнительной власти» изменить на «исполнительный орган».

2. По всему тексту Административного регламента указать – заявитель (представитель заявителя).

3. Исключить справочную информацию из подразделов 1.3, 2.13 Административного регламента.

4. Уточнить в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 Административного регламента, пункте 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента, пункте 2.7.3 подраздела 2.7 Административного регламента актуальное наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

5. Привести в Административном регламенте форму заявления либо информацию о возможности подачи заявления в произвольной форме, а также определить порядок регистрации поступившего заявления в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, определив дату регистрации заявления (а не «после получения») датой начала отсчета срока представления консультации в письменной форме.

6. Актуализировать информацию, приведенную в подразделе 2.5 Административного регламента.

7. Актуализировать перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем, указав порядок заверения копий; привести необходимые формы испрашиваемых документов либо указать ссылку на место их размещения в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; предусмотреть предоставление заявителями по собственной инициативе положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

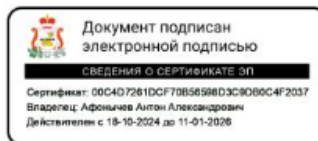
8. Конкретизировать получателей документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.6 подраздела 2.6 Административного регламента.

9. Уточнить способы подачи заявления для получения государственной услуги.

10. Уточнить порядок регистрации заявления в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

11. Положения Административного регламента необходимо привести в соответствие требованиям постановления № 224 (с учетом вносимых изменений).

Министр
экономического развития
Смоленской области



А.А. Афоничев