ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с пунктом 12 статьи 31^1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной

поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – информационная поддержка). Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в Федеральном законе «О некоммерческих организациях», Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки (далее также – отбор) проводится Министерством Смоленской области по внутренней политике (далее – Министерство).

3. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Смоленской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующим требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела.

4. Отбор осуществляется на основании поступивших от социально ориентированных некоммерческих организаций заявок на участие в отборе для

оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – заявка) с учетом пункта 5 настоящего раздела и в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Смоленской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее соответственно – Правила информационной поддержки), (установленное предельное количество организаций).

5. Возможность получения информационной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, соответствующей следующим требованиям:

а) зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

б) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей

к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

е) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не включена в реестр иностранных агентов;

з) в отношении такой организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3^{3} Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Порядок проведения отбора.

6. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала приема заявок и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет тридцать дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Прием заявок начинается с первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона сотрудника Министерства, ответственного за прием заявок;

4) требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего раздела;

6) порядка отзыва заявки и возврата заявки, порядка внесения изменений в заявку;

7) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13 - 21 настоящего раздела;

8) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок определения социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, не может составлять более двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

7. Для участия в отборе социально ориентированная некоммерческая

организация (далее также – участник отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела.

Заявка оформляется на официальном бланке социально ориентированной некоммерческой организации.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия учредительного документа, заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя участника отбора и скрепленная печатью (при наличии);

2) документы (информация) о деятельности участника отбора по направлениям деятельности, указанным в 5 пункте раздела I настоящего Порядка (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за 2 календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, размещенную в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора);

3) документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего заявку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

5) согласие на обработку персональных данных;

9. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка. В случае непредставления участником отбора указанного документа Министерство в течение 2 рабочих дней с даты представления участником заявки направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос об отсутствии (о наличии) у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки получает на официальных сайтах соответствующих государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным подпунктами «д» – «з» пункта 5 раздела I настоящего Порядка.

11. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Министерство способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявка регистрируется Министерством в день поступления, с указанием даты и времени ее подачи.

14. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией, созданной приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

Состав комиссии утверждается приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

15. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, а также на соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 7 – 9 настоящего раздела.

16. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего раздела, принимает решение о допуске участников отбора к оценке заявок либо об отказе в допуске участников отбора к оценке заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отказа участнику отбора в допуске к оценке заявок Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием отказа в допуске к оценке заявок на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

17. Основаниями для отказа в допуске к оценке заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки, документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего раздела, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) документах,

представленных участником отбора, осуществляется Министерством путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем направления письма, составленного в произвольной форме, в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма об отзыве заявки.

19. Внесение изменений в заявку не допускается.

20. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется сотрудником Министерства в течение всего срока приема заявок.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников отбора к оценке заявок проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение о допуске к оценке заявок, в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Для каждой заявки, допущенной к оценке заявок, членом комиссии выставляются баллы по 10-балльной шкале по всем критериям оценки.

По итогам проведения оценки заявок комиссия формирует список заявок с указанием общей суммы набранных баллов, выставленных всеми членами комиссии, по каждой заявке.

23. На основе набранных заявками баллов, допущенными к оценке заявок, комиссия составляет рейтинговый список участников отбора. Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, более высокий рейтинговый номер (меньший порядковый номер) в рейтинговом списке участников отбора присваивается заявке, зарегистрированной в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Итоговый протокол заседания комиссии, к которому прилагается рейтинговый список участников отбора, оформляется, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Итоговый протокол заседания комиссии (выписка из итогового протокола заседания комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. По результатам составленного комиссией рейтингового списка участников отбора Министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего раздела, формирует сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – сведения),

в соответствии с очередностью рейтинговых номеров в рейтинговом списке участников отбора до исчерпания установлено предельного количества организаций, и утверждает его приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

25. Сведения, размещаются Министерством в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержат информацию, указанную в пункте 6 Правил информационной поддержки:

- полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации;

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона и адрес электронной почты).

26. Правительство Смоленской области в течение 30 календарных дней со дня издания приказа министра Смоленской области по внутренней политике, указанного в пункте 23 настоящего раздела, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор).

27. В случае изменения сведений, Правительством Смоленской области обеспечивается актуализация сведений и информирование оператора не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

28. Сведения могут ежегодно дополняться сведениями о социально ориентированных некоммерческих организациях, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком, в рамках установленного предельного количества организаций:

а) в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил информационной поддержки;

б) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в сведениях, меньше установленного предельного количества организаций.

29. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в сведениях, оказывается оператором в течение 3 лет. По истечении 3-летнего периода Правительство Смоленской области обеспечивает подтверждение актуальности предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в сведениях, в рамках установленного предельного количества организаций или направляет новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела.

30. В случае соответствия сведений требованиям, предусмотренным 6 Правил информационной поддержки, оператор оказывает информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с

пунктом 11 Правил информационной поддержки.

31. В случае выявления несоответствия сведений требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил информационной поддержки, оператор уведомляет Правительство Смоленской области о выявленных несоответствиях и возможности повторно направить доработанные сведения, если не истек срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего раздела.

32. Дополнительный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций проводится не чаще одного раза в год:

1) в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил информационной поддержки;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в сведения, меньше установлено предельного количества организаций.

33. Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

Министру Смоленской области
по внутренней политике
от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
_____
ОГРН _____
ИНН _____
юридический адрес:_____
_____
почтовый адрес:_____
_____
тел._____
электронная почта (при наличии):
_____
_____
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной
_____
некоммерческой организации)
тел. _____
электронная почта (при наличии):
_____

ЗАЯВКА
на участие в отборе для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____,

направляя настоящую заявку, подтверждает достоверность сведений о социально ориентированной некоммерческой организации, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, и о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), а также дает обязательство в случае включения его по результатам отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, о представлении в Министерство Смоленской области по внутренней политике информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Настоящей заявкой, _____,
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

подтверждает, что _____
(наименование участника отбора)

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (нужное подчеркнуть):

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры,

искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Настоящей заявкой, _____,
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором:

Настоящей заявкой, _____,
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
подтверждает, что _____
(наименование участника отбора)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не включена(о) в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не включена(о) в реестр иностранных агентов;

- в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3^{3} Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Приложения:

1) копия учредительного документа _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя участника отбора, и скрепленная печатью на _____ л. в 1 экз.;

2) документы (информация) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в 5 настоящего Порядка) (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за 2 календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 календарных года предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора на _____ л. в 1 экз.;

3) документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего заявку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора) на _____ л. в 1 экз.;

5) согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц* на _____ л. в 1 экз.;

7) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов* от _____ (указать дату) на _____ л. в 1 экз.;

_____	_____	_____
Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Документы, представляемые по собственной инициативе социально ориентированной некоммерческой организации.

Приложение № 2
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск «___» _____ ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,_____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ №_____ выдан_____
_____,
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 3
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Смоленской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Количество реализованных участником отбора социально значимых проектов (программ, мероприятий) в рамках видов деятельности, указанных в пункте 5 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) за 2 календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора	проекты отсутствуют - 0 баллов; от 1 до 3 проектов (включительно) - 3 балла; от 4 до 6 проектов (включительно) - 6 баллов; 7 и более проектов - 10 баллов

1	2	3
2.	Количество работников и (или) добровольцев у участника отбора на дату подачи заявки	от 1 до 3 (включительно) работников и (или) добровольцев - 3 балла; от 4 до 6 (включительно) работников и (или) добровольцев - 6 баллов; 7 и более работников и (или) добровольцев - 10 баллов
3.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 5 раздела I Порядка, за 2 календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора	от 1 до 50 (включительно) благополучателей - 5 баллов; от 51 до 100 (включительно) благополучателей - 7 баллов; 101 и более благополучателей - 10 баллов
4.	Количество муниципальных образований Смоленской области, на территории которых участником отбора осуществлялись виды деятельности, указанные в пункте 5 раздела I Порядка, за 2 (два) календарных года, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора	от 1 до 3 (включительно) муниципальных образований Смоленской области - 3 балла; от 4 до 6 (включительно) муниципальных образований Смоленской области - 5 баллов; 7 и более муниципальных образований Смоленской области - 10 баллов
5.	Наличие информационного ресурса у участника отбора (страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») о его деятельности, периодичность обновления	отсутствие информационного ресурса - 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц - 1 балл; информационный ресурс обновляется 2 раза в месяц и чаще - 10 баллов
6.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	отсутствие в реестре - 0 баллов; наличие в реестре - 10 баллов