

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 октября 2025 г. N 632**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ВЫЯВЛЕННЫХ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НА ЗЕМЛЯХ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ВОЗДЕЙСТВИЮ ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, МЕЛИОРАТИВНЫХ,
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 25
ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАБОТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЛЕСОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 3, 4 И 7
ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 25 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
И ИНЫХ РАБОТ"**

Правительство Смоленской области постановляет:

Внести в Административный [регламент](#) предоставления Главным управлением Смоленской области по культурному наследию государственной услуги "Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ", утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 21.10.2022 N 756 (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 305), следующие изменения:

1) в [разделе 2](#):

- в [пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4](#) слова "интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области" заменить словами "государственной информационной системе "Система электронного документооборота Смоленской области";

- [подраздел 2.6](#) изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (далее также - заявление), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указывается один из способов получения результата предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 подраздела 2.3 настоящего раздела;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.;"

- [подраздел 2.17](#) дополнить пунктом 2.17.4.1 следующего содержания:

"2.17.4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.";

2) в [разделе 3](#):

- [абзац шестой пункта 3.1.2 подраздела 3.1](#) изложить в следующей редакции:

"- возможность заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;"

- [подпункт 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3](#) изложить в следующей редакции:

"3) направляет результат предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги.";

3) [приложение N 2](#) изложить в новой [редакции](#) (прилагается).

Губернатор
Смоленской области
В.Н.АНОХИН

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
Смоленской области по культурному наследию
государственной услуги "Предоставление сведений
о наличии или отсутствии объектов
культурного наследия, включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, и выявленных объектов
культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25
Лесного кодекса Российской Федерации работ
по использованию лесов (за исключением работ,
указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25
Лесного кодекса Российской Федерации)
и иных работ"
(в редакции
постановления
Правительства
Смоленской области
от 16.10.2025 N 632)

Форма

Начальнику Главного управления Смоленской
области по культурному наследию

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя, отчество
(при наличии); для юридических лиц -
наименование, организационно-правовая
форма, ИНН)

заявителя: _____ адрес
(для
юридического лица - юридический и
фактический адрес; для индивидуального
предпринимателя и физического лица - адрес
места регистрации и фактического проживания)

_____ в лице
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и
должность представителя заявителя)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, номер и дата документа,
удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя (для физического лица и
индивидуального предпринимателя)
(представителя заявителя)

_____,
контактный телефон

e-mail (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о наличии или
отсутствии объектов культурного наследия,
включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации, и выявленных объектов культурного
наследия на землях, подлежащих воздействию
земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей
25 Лесного кодекса Российской Федерации работ
по использованию лесов (за исключением работ,
указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных
работ

Прошу предоставить сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных [статьей 25](#) Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в [пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25](#) Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, _____, с кадастровым номером _____. Площадь земельного участка _____ кв. м.

Даю согласие Главному управлению Смоленской области по культурному наследию на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передача определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных". Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя информацию, представляемую в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Результат прошу выдать (направить) (отметить нужное):

- ☐ на бумажном носителе лично в Главном управлении;
☐ на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления;
☐ в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Заявитель (представитель заявителя):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)