



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Смоленской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
создания образовательной организацией (научной организацией)
комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и формирования списка
специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного
комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания образовательной организацией (научной организацией) в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Комиссия) создается образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организация).

2.2. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации. В состав Комиссии входят члены Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель Организации.

2.3. В Комиссию могут включаться представители хозяйствующих субъектов, заключившие контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта, представители органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области,

некоммерческих организаций, научного сообщества, субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Порядком.

2.6. Задачами Комиссии являются:

2.6.1. формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

2.6.2. формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

2.6.3. формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

2.6.4. обеспечение информационного взаимодействия Организации, Правительства Смоленской области, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.7. Функциями Комиссии являются:

2.7.1. проведение отбора проектов в соответствии с порядком проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Смоленской области;

2.7.2. разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, участвующему в реализации ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

2.7.3. проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов - нанимателей жилого помещения, в том числе в части работы специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

2.7.4. мониторинг предоставления мер поддержки специалистам и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии, без права голоса.

3.5. К участию в деятельности комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

3.6. При невозможности присутствовать на заседании члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

3.7. В отсутствие на заседании секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания.

4. Принятие решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

4.2. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.3. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии в протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим.

5.2. Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации (при наличии), при которой сформирована Комиссия, не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Смоленской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее - Порядок) разработан в целях проведения отбора на территории Смоленской области проектов в сфере агропромышленного комплекса, отбора научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее - Правила).

1.3. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса, научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, осуществляется созданной образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организация) комиссией в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее - Комиссия).

2. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса

2.1. В целях формирования перечня ключевых проектов Комиссией производится отбор проектов.

2.2. Отбор проектов осуществляется в соответствии с Правилами на основании заявок хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта, направленных в комиссию.

2.3. Комиссия оценивает представленный проект на соответствие следующим критериям:

2.3.1. соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах «а» - «з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145;

2.3.2. соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

2.3.3. соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

2.3.4. соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Смоленской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Смоленской области; соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации;

2.3.5. соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

2.4. Преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, отдается в следующих случаях:

2.5. исполнитель проекта (Организация) имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

2.6. доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80% (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта);

2.7. доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20% (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта);

2.8. наличие ожидаемого положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

3. Отбор научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса

3.1. При формировании списка научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее - специалисты), для предоставления им выплат стимулирующего

характера, а также списка специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения Комиссия учитывает следующее:

3.1.1. специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

3.1.2. специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;

3.1.3. специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Смоленской области.

3.2. Специалист, с которым Организацией заключен трудовой договор, должен соответствовать одному из следующих требований:

- наличие ученой степени кандидата наук;
- наличие ученой степени доктора наук;
- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

- наличие у специалиста государственных почетных званий, является ли специалист лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

3.3. К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

3.4. На основании представленных списков претендентов комиссия оценивает соблюдение требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

3.5. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера, комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания комиссии.

3.6. Комиссией с учетом требований Правил определяется размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

3.7. В выплаты стимулирующего характера включаются расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы

по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

3.8. Специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений.