

## **Заключение об оценке регулирующего воздействия**

от «05» февраля 2025 г.

Заключение подготовлено Министерством экономического развития Смоленской области (далее – Министерство) по результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

**1. Сведения о проекте областного нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая), а также информации о наличии или отсутствии в проекте областного нормативного акта обязательных требований с указанием его срока вступления в силу и срока действия**

Проект постановления Правительства Смоленской области «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Смоленской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере здравоохранения» (далее – проект постановления, Административный регламент, государственная услуга).

Проект постановления разработан Министерством здравоохранения Смоленской области в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление Правительства № 89), постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Администрации № 224).

Проектом постановления регламентируются сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства здравоохранения Смоленской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере здравоохранения».

*Степень регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая).*

*Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:* проект постановления содержит положения, устанавливающие новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение областных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Проект постановления не содержит обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз.

## **2. Исполнительный орган Смоленской области, являющийся разработчиком проекта областного нормативного правового акта**

Министерство здравоохранения Смоленской области.

## **3. Информация о выявленных положениях проекта областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов**

Проект постановления содержит положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению их необоснованных расходов и расходов областного бюджета.

Обоснование сделанных выводов.

1. Согласно пункту 1.2.2 Административного регламента *от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя)*.

Данная формулировка предполагает, что за предоставлением услуги может обратиться только представитель заявителя, что противоречит положениям Административного регламента.

Кроме этого в тексте Административного регламента применяется разный круг заявителей: «заявитель», «представитель заявителя» или «заявитель (представитель заявителя)». Рассмотрим на примере подраздела 1.3 Административного регламента:

Согласно подпункту первому пункта 1.3.1, абзацам первому, второму и четвертому пункта 1.3.3 Административного регламента используется понятие «представитель заявителя».

Согласно абзацу второму пункта 1.3.5 Административного регламента используется понятие «заявитель (представитель заявителя)».

Согласно пункта 1.3.7 Административного регламента используется понятие «представитель заявителя».

Согласно абзацу второму пункта 1.3.8 Административного регламента используется понятие «заявитель (представитель заявителя)».

Таким образом возникает неопределенность в понятии круга заявителей.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым скорректировать формулировку пункта 1.2.2 Административного регламента, дополнив фразой «может обратиться представитель заявителя», по тексту Административного регламента привести понятие «заявителя» в единообразную форму, а также дополнить пункт 2.6.1 Административного регламента документами, подтверждающими полномочия представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление государственной услуги (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя).

2. Согласно пункту 1.3.4 Административного регламента *индивидуальное информирование при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ему письменного ответа почтовым отправлением или по электронной почте в течение 30 дней со дня регистрации обращения.*

При этом не указано о каких днях (рабочих или календарных) идет речь.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым определить в пункте 1.3.4 Административного регламента в каких днях (рабочих или календарных) производится расчет срока индивидуального информирования при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в Министерство здравоохранения Смоленской области.

3. Согласно пункту 2.6.1 Административного регламента *для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление.*

При этом в Административном регламенте не приведена форма заявления (либо информация о возможности подачи заявления в произвольной форме).

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым привести в Административном регламенте форму заявления (либо указать, что заявление подается в произвольной форме).

4. Согласно подпункту второму пункта 2.6.1 Административного регламента вместе с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

В данном контексте речь идет об оригиналах документов, при этом не определено будут ли данные оригиналы документов возвращаться заявителю (представителю заявителя) после оказания услуги или достаточно представить копии данных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Также указанный перечень документов предполагает предоставление иных документов, что вносит неопределенность для заявителя в части предоставления определенного пакета документов.

Однако, согласно подпункту е.1 пункта 3.11 постановления Администрации

№ 244, Административный регламент должен содержать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым уточнить в Административном регламенте возможность представления копий документов, порядок их заверения, либо порядок возврата оригиналов документов, а также предусмотреть исчерпывающий пакет документов, необходимых и обязательных для получения государственной услуги.

5. Согласно подпункту третьему пункта 2.6.1 Административного регламента вместе с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет *копии дипломов и благодарственных писем непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги работников организации (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера).*

При этом не указан порядок заверения указанных копий.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым указать в подпункте третьем пункта 2.6.1 Административного регламента порядок заверения запрашиваемых копий.

6. Согласно пункту 2.9.2 Административного регламента предусмотрены основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований и ограничений для заявителей, Министерство считает целесообразным дополнить перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги следующим основанием: несоответствие организации требованию, установленному абзацем первым пункта 1.2.1 Административного регламента.

7. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Административного регламента приведены основания для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления, прилагаемых к нему документов».

Данным подпунктом предусматривается три способа подачи документов заявителем:

1) личное обращение представителя заявителя в Министерство здравоохранения Смоленской области с заявлением, прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе;

2) поступление в Министерство здравоохранения Смоленской области заявления, прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) поступление в Министерство здравоохранения Смоленской области заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

При этом в разделе 2.6 Административного регламента не указан исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для получения услуги, в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов, посредством почтового отправления.

В целях исключения избыточных запретов и ограничений для заявителей Министерство считает необходимым дополнить раздел 2.6 Административного регламента положением, определяющим исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для получения услуги, в случае подачи заявления и документов, прилагаемых к нему, посредством почтового отправления, обеспечив корреспонденцию с подпунктом 3.1.1 Административного регламента.

8. В соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента в перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, входит документ об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом в перечне документов для получения государственной услуги, предусмотренном пунктом 2.6.1 Административного регламента, вышеуказанный документ отсутствует.

В целях исключения избыточных требований и ограничений для заявителей Министерство считает необходимым дополнить пункт 2.6.1 Административного регламента документом об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по собственной инициативе).

9. Согласно подпункту третьему пункта 2.8.1 Административного регламента одним из оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

При этом не понятно каким требованиям должны соответствовать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме (предположительно, требованиям установленным пунктом 2.6.5 Административного регламента).

В целях исключения избыточных ограничений и необоснованных требований для заявителей Министерство считает необходимым в пункте третьем пункта 2.8.1 Административного регламента уточнить о каких именно требованиях идет речь с ссылкой на соответствующий пункт Административного регламента.

10. Пункт 2.14 Административного регламента называется «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,

*предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме».*

В то же время в пункте 2.14.1 Административного регламента определено, что заявление, обращение регистрируются должностным лицом или сотрудником Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, в день их поступления.

В связи с этим возникает неопределенность, какой именно документ подается заявителем: запрос, заявление или обращение? Также в Административном регламенте не приведена форма заявления (обращения, запроса) (либо информация о возможности подачи заявления (обращения, запроса) в произвольной форме).

Кроме того не определено о запросе какой именно информации идет речь в данном заявлении (обращении, запросе).

В целях исключения избыточных ограничений и необоснованных требований для заявителей Министерство считает необходимым конкретизировать вид подаваемого заявителем документа, его форму, а так же уточнить о запросе какой именно информации идет речь в данном пункте.

11. В соответствии с разделом 3 Административного регламента определено, что *предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:*

- 1) *прием и регистрация заявления, прилагаемых к нему документов;*
- 2) *запрос сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);*
- 3) *рассмотрение документов и сведений, полученных посредством СМЭВ, и принятие решения;*
- 4) *выдача результата предоставления государственной услуги.*

Таким образом запрос сведений в рамках СМЭВ является обязательной административной процедурой, не предусматривающей случая, когда заявитель представил полный комплект документов.

Кроме этого рассмотрению подлежат только документы и сведения, полученные посредством СМЭВ и не рассматриваются заявление и документы, представленные заявителем.

В целях исключения избыточных запретов и ограничений для заявителей Министерство считает необходимым уточнить перечень административных процедур, например: 1) прием и регистрация заявления, прилагаемых к нему документов; 2) проверка полноты и качества заявления и прилагаемых к нему документов согласно подпункту 2.6.1 Административного регламента; 3) запрос сведений в случае непредставления заявителем полного комплекта документов; 4) проверка категории заявителя и соответствие его требованиям установленным пунктом 1.2.1 Административного регламента; 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги.

12. Согласно пункту 3.1.2 Административного регламента *при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в Министерство здравоохранения Смоленской области должностное лицо или сотрудник Министерства, ответственные за прием и регистрацию документов, в день их поступления при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.1*

*подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляет решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.*

При этом в Административном регламенте не определено, кто понимается под «должностным лицом» в контексте данного пункта и чем должностное лицо отличается от сотрудника Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов?

Кроме того, в Административном регламенте не определено каким документом оформляется решение об отказе в приеме документов. Обращаем внимание, решение об отказе в приеме документов в обязательном порядке должно содержать причины, послужившие основанием для отказа в приеме документов.

В целях исключения избыточных запретов и ограничений для заявителей Министерство считает целесообразным в Административном регламенте четко определить кто отвечает за прием и регистрацию документов, а также каким документом оформляется решение об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Одновременно (в зависимости от принятого решения) привести к единообразию аналогичные формулировки в пунктах 2.14.1, 3.1.2.-3.1.5, 3.3.5-3.3.6 и 3.4.2 Административного регламента.

13. Согласно пункту 3.1.5 Административного регламента заявление регистрируется в день его поступления.

Однако, согласно пункту 3.1.6 Административного регламента, *максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления, прилагаемых к нему документов, составляет 2 рабочих дня.*

Данные пункты противоречат друг другу.

В целях исключения избыточных ограничений для заявителей Министерство считает необходимым либо дополнить пункт 3.1.5 условиями, при которых допускается регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов на следующий день (например, при поступлении после 16:00 часов), либо указать, что регистрация осуществляется не позднее следующего рабочего дня, либо в пункте 3.1.6 Административного регламента указать, что срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления, прилагаемых к нему документов, составляет 1 рабочий день.

14. Согласно пункту 3.3.3 Административного регламента *«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела осуществляет подготовку проекта заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям и передает его на подпись заместителю председателя Правительства Смоленской области – министру здравоохранения Смоленской области (далее – министр) или лицу, исполняющему его обязанности, либо лицу, уполномоченному министром на подписание таких документов.»*

При этом отсутствует уточнение каким именно критериям должны соответствовать общественно полезные услуги, оказываемые социально ориентированной некоммерческой организацией.

В целях исключения избыточных запретов и ограничений для заявителей Министерство считает необходимым уточнить в пункте 3.3.3 Административного регламента каким именно критериям должны соответствовать общественно полезные услуги, оказываемые социально ориентированной некоммерческой организацией.

15. Согласно пункту 3.3.7 Административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений, полученных посредством СМЭВ, и принятие решения» составляет 15 рабочих дней.

Согласно пункту 3.4.3 Административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры «Выдача результата предоставления государственной услуги» составляет 3 рабочих дня.

При этом не определено с какого момента начинается отсчет указанных сроков.

В целях исключения неопределенности для заявителей Министерство считает необходимым указать в пунктах 3.3.7 и 3.4.3 Административного регламента с какого момента начинается отсчет указанного срока.

16. Согласно пункту 3.5.5 Административного регламента *Министерство здравоохранения Смоленской области в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов (образов документов), представленных представителем заявителя посредством Единого портала, обеспечивает:*

*1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;*

*2) регистрацию заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги);*

*3) рассмотрение поступившего заявления и приложенных к нему документов (электронных образов документов).*

При этом нет однозначного понимания, что подразумевается под «*рассмотрением поступившего заявления и приложенных к нему документов (электронных образов документов) не позднее 1 рабочего дня*», поскольку, согласно пункту 3.5.6 Административного регламента *дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 – 3.4 настоящего раздела Административного регламента.*

В целях исключения избыточных запретов и ограничений для заявителей Министерство считает необходимым уточнить о какой процедуре идет речь в подпункте третьем пункта 3.5.5 Административного регламента.

17. Согласно пункту 4.2.4 Административного регламента *результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.*



При этом в Административном регламенте отсутствует информация о сроках устранения нарушений.

В целях исполнения требований постановления Администрации № 224, Министерство считает целесообразным определить в Административном регламенте информацию о сроках устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

18. Согласно абзацу второму пункта 4.4.2 Административного регламента *информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.*

При этом в Административном регламенте отсутствует информация о сроках доведения результатов рассмотрения замечаний и предложений, а также порядок доведения их до лиц, направивших эти замечания и предложения.

В целях исполнения требований постановления Администрации № 224, Министерство считает целесообразным определить в Административном регламенте информацию о сроках доведения результатов рассмотрения замечаний и предложений, а также порядок доведения их до лиц, направивших эти замечания и предложения.

### **Количественная оценка предмета правового регулирования и выводы о возможных альтернативах предлагаемого регулирования**

Принятие и реализация проекта постановления затрагивает интересы социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка качества оказания общественно полезных услуг которая относится к компетенции исполнительных органов субъектов Российской Федерации в соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89.

№ п/п	Цели предполагаемого правового регулирования	Наименование ключевых показателей достижения целей предполагаемого правового регулирования	Значения ключевых показателей достижения целей предполагаемого правового регулирования	Единица измерения ключевых показателей	Сроки достижения целей
1.	Упорядочение выполнения административных процедур предоставления государственной услуги «Оценка качества	Принятие постановления Правительства Смоленской области «Об утверждении Административного регламента	1	единицы	31.12.2025

	оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»	предоставления Министерством здравоохранения Смоленской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере здравоохранения»			
--	--	--	--	--	--

**Описание возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):**

Министерством здравоохранения Смоленской области рассмотрен опыт регионов по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг» в ряде субъектов Российской Федерации, например:

– приказ Министерства образования Сахалинской области от 25.11.2019 № 3.12-53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования»;

– приказ Министерства образования и науки Калужской области от 08.04.2021 № 443 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»;

– приказ Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 21.05.2020 № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения».

Проведенный анализ позволяет сделать вывод об определенной степени эффективности рассматриваемого правового регулирования. Таким образом, с учетом опыта субъектов Российской Федерации можно сделать вывод об определенной степени эффективности рассматриваемого правового регулирования.

### Оценка возможных вариантов правового регулирования:

	Вариант 1	Вариант 2
1. Содержание варианта решения проблемы	Принятие проекта	Непринятие проекта
2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)	Количество потенциальных заявителей увеличится	Количество потенциальных заявителей останется без изменений
3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Дополнительные расходы (доходы) указаны в пункте 7 настоящего отчета	Дополнительные доходы и расходы отсутствуют
4. Оценка расходов (доходов) областного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Дополнительные доходы и расходы отсутствуют	Дополнительные доходы и расходы отсутствуют
5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	Цели регулирования будут достигнуты	Цели регулирования не будут достигнуты
6. Оценка рисков неблагоприятных последствий	Отсутствуют	Создание препятствий в реализации социальной функции государства, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации
7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы, в том числе обоснование соразмерности затрат на исполнение обязательных требований лицами, в отношении которых они устанавливаются, с рисками, предотвращаемыми этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота:	<p>Выбран вариант № 1, в рамках которого возможно достижение целей правового регулирования при отсутствии рисков неблагоприятных последствий, а именно: издание Правительством Смоленской области нормативного правового акта.</p> <p>Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: проект постановления разработан в целях упорядочения выполнения административных процедур предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».</p>	

**Оценка расчета возможных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при обращении с заявлением об исключении сведений об имуществе, находящемся в государственной собственности Смоленской области, из перечня, с использованием количественных методов**

**Название требования:**

Представление документов для получения государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

**Условие возникновения требования:** Обращение в Министерство здравоохранения Смоленской области.

**Тип требования:** Подготовка и представление документов.

**Масштаб:** участников - 1 ед.

**Частота:** при возникновении необходимости.

**Действия:** подготовка и отправка заявления:

1) подготовка заявления на бумажном носителе лично заявителем или посредством почтового отправления – 1 чел/час;

*или* подготовка заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 чел/час.

2) отправка заявления:

- лично – 4 чел/часов;

- почтовым отправлением – 3 чел/часов;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – 0,5 чел/час.

**Итого трудозатрат:**

1) При личном обращении заявителя - 5 чел/часов;

- почтовым отправлением – 4 чел/часов;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – 1,5 чел/час.

**Список приобретений:** бумага формата А4 (при личном обращении); бумага формата А4 и маркированный конверт (при почтовом отправлении).

Среднемесячная заработная плата в Смоленской области в сфере образования в январе-октябре 2024 года составила 57059 руб. (по данным Росстата «Численность и начисленная заработная плата работников Смоленской области по видам экономической деятельности в январе-октябре 2024 года»).

**Средняя стоимость часа работы:** 339,64 руб./ч. (57059 руб. /21 рабочий день / 8 рабочих часов).

**1. Расчет действия по подготовке и отправке документов лично заявителем:**

1) 339,64 руб. \* 5 чел/час = 1698,18 руб. – оплата труда;

2) 300 / 500 \* 2 = 1,2 руб. – оплата бумаги (исходя из стоимости пачки бумаги 300 рублей и примерного количества затраченных листов – 2 листа);

3) Печать документов: 2 листа \* 4 руб./лист = 8 руб.;

4) Стоимость проезда: Средняя стоимость 1 литра бензина АИ-92 в Смоленской области по состоянию на 01.12.2024 – 52,95 руб. при расстоянии в среднем – 100 км:  $0,1 * 100 * 52,95$  руб. = 529,50 руб. (исходя из расчета расхода бензина 10 литров на 100 км);

5)  $1698,18 + 1,2 + 8 + 529,50 = 2236,88$  руб.

Общая стоимость требования при личном обращении: **2236,88 руб.**

**2. Расчет действия по подготовке и отправке документов почтовым отправлением:**

1)  $339,64$  руб. \* 4 чел/час = 1358, 56 руб. – оплата труда;

2)  $300 / 500 * 2 = 1,2$  руб. – оплата бумаги (исходя из стоимости пачки бумаги 300 рублей и примерного количества затраченных листов – 2 листа);

3) Печать документов: 2 листа \* 4 руб./лист = 8 руб.;

4) Стоимость маркированного конверта – 40 руб;

5)  $1358, 56 + 1,2 + 8 + 40 = 1407,76$  руб.

Общая стоимость требования при почтовом отправлении: **1407,76 руб.**

**3. Расчет действия по подготовке и отправке документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:**

$339,64$  руб. \* 1,5 чел/час = 509,46 руб. – оплата труда;

Общая стоимость требования при отправке документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг: **509,46 руб.**

В проекте постановления отсутствуют положения, которые способствуют возникновению необоснованных расходов получателей, связанные с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения.

Реализация проекта постановления не потребует дополнительных расходов областного бюджета.

#### **4. Информация о результатах проведения публичных обсуждений и дополнительных публичных консультаций (при их проведении)**

Министерством здравоохранения Смоленской области проведены публичные обсуждения проекта постановления на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу: <https://regulation.admin-smolensk.ru/projects#npa=728>, срок проведения с 18 по 28 декабря 2024 года.

О проведении публичных обсуждений проекта постановления Министерством здравоохранения Смоленской области уведомлены: исполняющий полномочия Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области; Союз «Торгово-промышленная палата Смоленской области»; Смоленское региональное объединение работодателей «Научно-промышленный союз»; Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»; Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

#### **5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и**

**инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных обсуждениях и дополнительных публичных консультациях (при их проведении)**

Замечаний и предложений в ходе публичных обсуждений проекта постановления не поступало.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта постановления, прилагается.

**6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода**

Министерством здравоохранения Смоленской области проведена предварительная оценка регулирующего воздействия проекта постановления и подготовлен отчет о предварительной оценке в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

Проект постановления разработан в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

**7. Предложения по отмене, изменению проекта областного нормативного правового акта или его отдельных положений**

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта постановления в целях устранения избыточных ограничений для субъектов экономической деятельности, а также недопущения их необоснованных расходов Министерство считает необходимым при доработке проекта постановления:

1) Пункт 1.2.2 Административного регламента, дополнить фразой «может обратиться представитель заявителя», по тексту Административного регламента привести понятие «заявителя» в единообразную форму, а также дополнить пункт 2.6.1 Административного регламента документами, подтверждающими полномочия представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление государственной услуги (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя).

2) Определить в пункте 1.3.4 Административного регламента в каких днях (рабочих или календарных) производится расчет срока индивидуального информирования при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в Министерство здравоохранения Смоленской области.

3) Привести в Административном регламенте форму заявления (либо указать, что заявление подается в произвольной форме).

4) Уточнить в Административном регламенте возможность представления

копий документов, порядок их заверения, либо порядок возврата оригиналов документов, а также предусмотреть исчерпывающий пакет документов, необходимых и обязательных для получения государственной услуги.

5) Указать в подпункте третьем пункта 2.6.1 Административного регламента порядок заверения запрашиваемых копий.

6) Дополнить перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги следующим основанием: несоответствие организации требованию, установленному абзацем первым пункта 1.2.1 Административного регламента.

7) Дополнить раздел 2.6 Административного регламента положением, определяющим исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для получения услуги, в случае подачи заявления и документов, прилагаемых к нему, посредством почтового отправления, обеспечив корреспонденцию с подпунктом 3.1.1 Административного регламента.

8) Дополнить пункт 2.6.1 Административного регламента документом об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по собственной инициативе).

9) В пункте третьем пункта 2.8.1 Административного регламента уточнить о каких именно требованиях идет речь с ссылкой на соответствующий пункт Административного регламента.

10) Конкретизировать вид подаваемого заявителем документа, его форму, а так же уточнить о запросе какой именно информации идет речь в данном пункте.

11) Уточнить перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги.

12) Определить в Административном регламенте кто отвечает за прием и регистрацию документов, а также каким документом оформляется решение об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа). Одновременно (в зависимости от принятого решения) привести к единообразию аналогичные формулировки в пунктах 2.14.1, 3.1.2.-3.1.5, 3.3.5-3.3.6 и 3.4.2 Административного регламента.

13) Определить срок административной процедуры приема и регистрации заявления, устранив противоречие между пунктами 3.1.5 и 3.1.6 Административного регламента.

14) Уточнить в пункте 3.3.3 Административного регламента каким именно критериям должны соответствовать общественно полезные услуги, оказываемые социально ориентированной некоммерческой организацией.

15) Указать в пунктах 3.3.7 и 3.4.3 Административного регламента с какого момента начинается отсчет указанного срока окончания административной процедуры.

16) Уточнить о какой процедуре идет речь в подпункте третьем пункта 3.5.5 Административного регламента.

17) Определить в Административном регламенте информацию о сроках устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

18) Определить в Административном регламенте информацию о сроках доведения результатов рассмотрения замечаний и предложений, а также порядок

доведения их до лиц, направивших эти замечания и предложения.

Министр  
экономического развития  
Смоленской области

**А.А. Афонычев**

