

## Заключение об экспертизе областного нормативного правового акта

от «18» июня 2024 года

Министерством экономического развития Смоленской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения экспертизы областных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 717, а также в соответствии с планом проведения экспертизы областных нормативных правовых актов на 2024 год, утвержденным приказом и.о. министра экономического развития Смоленской области от 30.01.2024 № 04/01-01 (<https://econ.admin-smolensk.ru/orv/plan-provedeniya-ekspertizy-oblastnyh-npa/>), проведена экспертиза *постановления Администрации Смоленской области от 27.07.2022 № 513 «Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Смоленской области».*

### 1. Сведения об областном нормативном правовом акте

Постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2022 № 513 «Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Смоленской области» (далее также – постановление).

Постановлением утверждается Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Смоленской области (далее – Порядок).

Порядок устанавливает требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Смоленской области (далее также – Паспорт).

Порядок устанавливает:

- наименование исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего оформление и ведение Паспорта;
- перечень и формы документов для получения Паспорта, внесения в него необходимых изменений, получения дубликата Паспорта;
- сроки рассмотрения поступивших документов и выдачи запрашиваемых документов владельцам пасеки;
- основания для отказа в выдаче Паспорта и порядок устранения выявленных нарушений (несоответствий).

В отношении проекта постановления Администрации Смоленской области, которым был утвержден Порядок, проведена оценка регулирующего воздействия, и подготовлено заключение об оценке регулирующего воздействия от 20.04.2022 (<https://econ.admin-smolensk.ru/orv/orv-i-ekspertiza/ocenka-reguliruyuschego-vozdejstviya-proektov-npa/novyj-razdel/>, номер 55).

**2. Исполнительный орган Смоленской области, являющийся разработчиком областного нормативного правового акта, либо осуществляющий полномочия в сфере, регулируемой областным нормативным правовым актом**

Главное управление ветеринарии Смоленской области.

**3. Информация о выявленных положениях областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов**

В ходе проведения экспертизы в постановлении выявлены положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1) Согласно абзацу второму пункта 2.11 Порядка *прейскурант на оказание платных ветеринарных услуг, оказываемых ОГБУВ «Госветслужба»*, размещается на официальном сайте ОГБУВ «Госветслужба» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet-smolensk.ru/sites/default/files/price.pdf?20210611>)/ (далее – Прейскурант).

Данная ссылка не актуальна.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым либо обновить в Порядке ссылку на Прейскурант (<http://vet-smolensk.ru/sites/default/files/price.pdf>), либо указать, что Прейскурант размещен на официальном сайте ОГБУВ «Госветслужба» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet-smolensk.ru/>).

2) Согласно абзацу второму пункта 2.15 Порядка одним из оснований для отказа в выдаче Паспорта является *несоблюдение владельцем пасеки зоотехнических, ветеринарно-санитарных норм и правил, предусмотренных Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17.08.98 № 13-4-2/1362 (далее – Инструкция № 13-4-2/1362), и Ветеринарными правилами содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 (далее – Ветеринарные правила).*

При этом Инструкция № 13-4-2/1362 утратила силу в связи с изданием Приказа Минсельхоза России от 05.04.2023 № 342 «Об отмене Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных

вредителей пчел, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 17 августа 1998 г. № 13-4-2/1362».

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также во избежание необоснованных отказов в выдаче Паспорта Министерство считает необходимым актуализировать пункт 2.15 Порядка, исключив из оснований для отказа в выдаче Паспорта требование о соблюдении Инструкции № 13-4-2/1362.

3) Пунктом 2.1 Порядка определено, что *для получения Паспорта владелец пасеки обращается в филиал ОГБУВ «Госветслужба» с письменным заявлением*, также пунктом 2.3 Порядка определено, что *владелец пасеки вправе направить в филиал учреждения Заявление в форме электронного документа*.

В формах заявления об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (приложение 1 к Порядку), о внесении изменений в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (приложение № 6 к Порядку), о выдаче дубликата ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (приложение № 7 к Порядку) и о внесении изменений в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в связи со сменой владельца пасеки (приложение № 8 к Порядку) предусмотрен пункт об указании заявителем способа получения уведомления о результатах рассмотрения заявления.

Вместе с тем в пункте 2.16 Порядка определено, что *уведомление об отказе в выдаче Паспорта производится в письменной форме*, но не указано, каким образом – нарочно или по электронной почте, то есть у заявителя отсутствует возможность выбора способа получения уведомления.

Также в абзаце пятом пункта 2.20 Порядка определено, что *уведомление о готовности Паспорта и возможности его получения специалист филиала учреждения направляет в адрес владельца пасеки (представителя владельца пасеки) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем оформления изменений в Паспорте*.

При этом не указан способ направления уведомления (например, способом, указанным в заявлении).

Аналогичная ситуация в абзаце третьем пункта 2.21 Порядка (уведомление о готовности дубликата Паспорта) и в абзаце седьмом пункта 2.22 Порядка (уведомление о готовности Паспорта в связи со сменой владельца пасеки).

Кроме этого в пунктах 2.21 и 2.22 отсутствует ссылка на возможность подачи соответствующего заявления способом, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (в форме электронного документа).

Также обращаем внимание, что в пункте 2.22 Порядка неверно указано, что заявление о внесении изменений в Паспорт в связи со сменой владельца пасеки подается в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, Министерство считает необходимым привести процедуру подачи всех видов заявлений и способы уведомления об их рассмотрении к единому стандарту (для всех видов заявлений предусмотреть возможность подачи форм заявлений, приведенных в приложениях № 1, 6 – 8, как в письменной форме, так и в электронном виде, а также указать

способы уведомления заявителя о результатах рассмотрения заявлений (либо указать в Порядке: «способом, указанным в Заявлении»).

Также указать в пункте 2.22 Порядка, что заявление о внесении изменений в Паспорт в связи со сменой владельца пасеки подается в соответствии с Приложением № 8 к Порядку.

#### **4. Информация о достижении заявленных целей регулирования**

Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», а также областным законом от 29.09.2021 № 119-з «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который в целях развития пчеловодства устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки».

В соответствии с Порядком оформление и ведение Паспорта, а также внесение изменений в действующий Паспорт осуществляется областным государственным бюджетным учреждением ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (далее также – ОГБУВ «Госветслужба»).

В рамках проведения экспертизы установлено, что в период с 2022 по 2023 годы оказан следующий объем услуг:

- за 2022 год: выдано 33 ветеринарно-санитарных паспорта пасеки и их дубликатов, поступило 28 заявлений о внесении изменений в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки;

- за 2023 год: выдано 24 ветеринарно-санитарных паспорта пасеки и их дубликатов, поступило 38 заявлений о внесении изменений в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

В соответствии с «Прейскурантом цен на оказание платных ветеринарных услуг, работ, оказываемых физическим и юридическим лицам, областным государственным бюджетным учреждением ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» затраты заявителя на получение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (при обследовании одной пчелосемьи) составляет от 1 930 рублей до 2 485 рублей, в зависимости от того, на чем транспорте осуществляется выезд на место проведения осмотра.

Так, например, согласно действующему Прейскуранту установлена следующая стоимость услуг:

- выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки – 145 руб.;
- ветеринарное обследование пчелосемьи – 75 руб.;
- исследования «Болезни пчёл» – 225 руб.;
- бактериологические исследования «Парагнилец (пчелы)» - 720 руб.;
- выезд на транспорте ветеринарного учреждения работника учреждения в пределах рабочего дня для осмотра животного и продукции с выдачей документов – 880 руб.;
- выезд на транспорте владельца работника учреждения в пределах рабочего дня для осмотра животного и продукции с выдачей документов – 325 руб.

## **5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия областного нормативного правового акта**

В ходе проведения экспертизы установлено, что действие положений Порядка оказывает положительные последствия, а именно:

- 1) определен порядок и условия получения Паспорта (дубликата Паспорта);
- 2) определен порядок внесения изменений в действующий Паспорт;
- 3) обеспечен учет пчелосемей;
- 4) обеспечен контроль эпизоотического состояния пчеловодства в Смоленской области;
- 5) обеспечено соответствие условий содержания пчел Ветеринарным правилам.

В соответствии с Порядком для получения Паспорта физическое или юридическое лицо, осуществляющие пчеловодство:

- 1) обращаются в филиал ОГБУВ «Госветслужба», на территории обслуживания которого расположена пасека, с заявлением об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление). Заявление можно подать на бумажном носителе или в электронном виде. От имени владельца пасеки с заявлением вправе обратиться представитель владельца пасеки, уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством (далее – представитель владельца пасеки);

- 2) к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца пасеки (в случае если заявление подается представителем владельца пасеки), или копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего в соответствии с федеральным законом и учредительными документами юридического лица право действовать от его имени без доверенности (для юридических лиц), а также согласие на обработку персональных данных (в случае если заявление подается физическим лицом) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- 3) поступившее заявление регистрируется в день его поступления в филиал ОГБУВ «Госветслужба» в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью филиала учреждения;

- 4) в целях определения ветеринарно-санитарного состояния пасеки в филиале ОГБУВ «Госветслужба» создается комиссия из сотрудников филиала в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления;

- 5) комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, согласовывает с владельцем пасеки дату и время обследования пасеки, осуществляет выезд на пасеку для ее обследования и по результатам составляет акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

- 6) в случае необходимости (если со дня последних лабораторных исследований на наличие инфекционных и паразитарных болезней пчел прошло более одного года) комиссия проводит отбор проб материала для лабораторных исследований. Лабораторные исследования проводятся за счет владельца пасеки согласно Прейскуранту филиала ОГБУВ «Госветслужба»;

7) специалист филиала ОГБУВ «Госветслужба» в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта обследования либо со дня получения результатов лабораторных исследований (в случае проведения лабораторных исследований) оформляет Паспорт по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

8) паспорт оформляется на бумажном носителе, подписывается заместителем начальника - начальником филиала ОГБУВ «Госветслужба» и заверяется печатью филиала учреждения; паспорт является учетным документом и регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пчел, где указывается номер, дата выдачи паспорта, сведения о владельце пасеки, адрес пасеки, дата проведения обследования пасеки, количество пчелиных семей, санитарная оценка состояния пасеки, эпизоотическое состояние, рекомендованные мероприятия, дата аннулирования Паспорта;

9) специалист ОГБУВ «Госветслужба» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления Паспорта, направляет уведомление о готовности Паспорта и возможности его получения способом, указанным владельцем пасеки в Заявлении. Выдача Паспорта осуществляется под подпись в журнале учета с указанием даты;

10) основанием для отказа в выдаче Паспорта являются:

- несоблюдение владельцем пасеки Ветеринарных правил;
- выявление в ходе проведения лабораторных исследований заразных болезней пчел;

11) после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, владелец пасеки имеет право повторно подать заявление на выдачу Паспорта.

Также Порядком предусмотрено:

1) внесение изменений в Паспорт (в случае необходимости) на основании заявления о внесении изменений в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки, поданного владельцем пасеки (представителем владельца пасеки) по форме согласно приложению № 6 к Порядку, в течение 3 календарных дней после обследования пасеки в порядке, установленном Порядком для получения Паспорта, в случае проведения мероприятий по карантинированию пчел и при проведении диагностических исследований пчел, в том числе при выявлении заразных болезней пчел;

2) возможность выдачи дубликата Паспорта в случае утраты (порчи) Паспорта в течение 5 рабочих дней с момента обращения его в ОГБУВ «Госветслужба» с заявлением о выдаче дубликата ветеринарно-санитарного паспорта пасеки по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

3) внесение изменений в Паспорт в связи со сменой владельца пасеки без изменения ее местонахождения (заявление по форме согласно приложению № 8 к Порядку).

<b>6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с Порядком с заявлением для получения Паспорта может

обратиться юридическое или физическое лицо, осуществляющие пчеловодство, как лично, так и путем направления представителя владельца пасеки, уполномоченного в соответствии с гражданским законодательством (далее - представитель владельца пасеки).

К заявлению на получение Паспорта прилагаются:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца пасеки (в случае если заявление подается представителем владельца пасеки);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего в соответствии с федеральным законом и учредительными документами юридического лица право действовать от его имени без доверенности (для юридических лиц);
- согласие на обработку персональных данных (в случае, если заявление подается физическим лицом) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

**Расчет затрат заявителя на получение Паспорта (подготовка и представление заявления и прилагаемых к нему документов в письменном виде) в соответствии с Порядком:**

**Наименование требования:** представление документов для получения Паспорта.

**Тип требования:** предоставление информации.

**Масштаб:** число заявителей – 1ед.

**Частота:** документы представляются один раз при подаче заявления для получения Паспорта (единовременные издержки).

**Действия:**

- подготовка документов – 0,5 чел./час;
- представление документов в государственный орган – 0,5 чел./час (при предоставлении в форме электронного документа).

**Среднемесячная заработная плата по Смоленской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»:** за март 2024 года – 45 138,00 руб. (статистические данные).

**Средняя стоимость часа работы:**

В 2024 году количество рабочих дней составляет 248 (для 5-ти дневной рабочей недели при 8-ми часовом рабочем дне).

$248/12 = 21$  рабочий день в месяце;

$45\ 138,00 \text{ руб.}/21/8 = 268,68$  руб. в час.

**Расчет действий по подготовке и представлению документов:**

$268,68 * 1 \text{ чел./час} = 268,68$  руб.

**Стоимость оформления Паспорта:**

В соответствии с Прейскурантом цен на оказание платных ветеринарных услуг, работ, оказываемых физическим и юридическим лицам, областным государственным бюджетным учреждением ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» затраты заявителя на получение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (при обследовании одной пчелосемьи)

составляет от 1 930 рублей до 2 485 рублей, в зависимости от того, на чем транспорте осуществляется выезд на место проведение осмотра.

**Общая стоимость требования:**

**- при использовании транспорта заявителя:**

268,68 руб. + 1 930 руб. = **2 198,68 руб.;**

**- при использовании транспорта ОГБУВ «Госветслужба»:**

268,68 руб. + 2 485 руб. = **2 753,68 руб.**

## **7. Информация о результатах проведения публичных консультаций**

Министерством проведены публичные консультации на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/projects#npa=568>, срок проведения с 26 марта по 26 апреля 2024 года.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте Министерства и на Интернет-Портале и направлено в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, а также в адрес организаций, представляющих интересы предпринимателей, с которыми Министерством заключены соглашения о сотрудничестве, а именно: Союз «Торгово-промышленная палата Смоленской области», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Смоленское региональное объединение работодателей «Научно-промышленный союз».

## **8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях**

В рамках проведения публичных консультаций постановления Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Смоленской области, который принял участие в публичных консультациях постановления, концептуально одобрено правовое регулирование, предусмотренное постановлением.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций постановления, прилагается.

## **9. Предложения по отмене, изменению областного нормативного правового акта или его отдельных положений**

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также дальнейшего применения постановления, Министерство считает необходимым при доработке постановления учесть следующие замечания и предложения и внести соответствующие изменения в Порядок:

1) Обновить в Порядке ссылку на Прейскурант (<http://vet-smolensk.ru/sites/default/files/price.pdf>), либо указать, что Прейскурант размещен на

официальном сайте ОГБУВ «Госветслужба» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet-smolensk.ru/>).

2) Актуализировать пункт 2.15 Порядка, исключив из оснований для отказа в выдаче Паспорта требование о соблюдении Инструкции № 13-4-2/1362.

3) Привести процедуру подачи всех видов заявлений и способы уведомления об их рассмотрении к единому стандарту (для всех видов заявлений предусмотреть возможность подачи форм заявлений, приведенных в приложениях № 1, 6 – 8, как в письменной форме, так и в электронном виде, а также указать способы уведомления заявителя о результатах рассмотрения заявлений (либо указать в Порядке: «способом, указанным в Заявлении»).

Также указать в пункте 2.22 Порядка, что заявление о внесении изменений в Паспорт в связи со сменой владельца пасеки подается в соответствии с Приложением № 8 к Порядку.

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что в абзаце первом постановляющей части (преамбулы) постановления указана ссылка на областной закон от 29.09.2021 № 119-з «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который в целях развития пчеловодства устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки».

*В статье 1 указанного областного закона определено, что Администрация Смоленской области является уполномоченным органом государственной власти Смоленской области, который в целях развития пчеловодства устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.*

В связи с переименованием высшего исполнительного органа Смоленской области – Администрации Смоленской области – в Правительство Смоленской области (Указ Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 1 «О системе и структуре исполнительных органов Смоленской области») Министерство считает необходимым внести соответствующие изменения в указанный областной закон.

И.о. министра  
экономического развития  
Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**В.Д. Кожевников**  
(расшифровка подписи)