



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Смоленской  
области от 07.12.2023 N 161

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение части  
затрат на создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов в рамках реализации  
областной государственной программы  
"Развитие культуры в Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.12.2023

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2023 г. N 161

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ МОДУЛЬНЫХ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В целях реализации областной государственной [программы](#) "Развитие культуры в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 N 988, Правительство Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие культуры в Смоленской области".

Губернатор  
Смоленской области  
В.Н.АНОХИН

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Смоленской области  
от 07.12.2023 N 161

#### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ МОДУЛЬНЫХ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие культуры в Смоленской области" (далее также - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

---

- инвестиционный проект - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее также - юридические лица) и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

- модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

- соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством культуры и туризма Смоленской области и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), реализующим на территории Смоленской области инвестиционный проект, прошедший конкурсный отбор.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в [Правилах](#) предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением N 10 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2439 (далее - Правила).

3. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Развитие туристической инфраструктуры" национального проекта "Туризм и индустрия гостеприимства", а именно:

- затрат на приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- затрат на монтаж модульных некапитальных средств размещения.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной [программы](#) "Развитие культуры в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 N 988, и средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее также - Министерство), до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Министерство после получения уведомления Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России) уведомляет юридических лиц (индивидуальных

---

предпринимателей), инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор, проводимый Минэкономразвития России.

8. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации и реализующим прошедшие конкурсный отбор, проводимый Минэкономразвития России, инвестиционные проекты на территории Смоленской области (далее - заявители).

9. Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных заявителем затрат, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), в 2023 - 2024 годах.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных заявителем затрат, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость, в 2023 - 2024 годах.

Возмещение части затрат, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, осуществляется по каждому инвестиционному проекту, прошедшему конкурсный отбор в Минэкономразвития России.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

11. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие заявителя категории, указанной в [пункте 8](#) настоящего Порядка;
- ненахождение заявителя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- прекращение деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителя - юридического лица), об индивидуальном предпринимателе (для заявителя - индивидуального предпринимателя);
- неотнесение заявителя к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- неполучение заявителем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными

---

нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

- неполучение заявителем субсидий, предоставляемых Министерством, по затратам, просубсидированным ранее;

- ненахождение заявителя в перечне организаций (для заявителя - юридического лица) и физических лиц (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- осуществление основного или дополнительного вида экономической деятельности, включенного в [группу 55 раздела I](#) "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст.

Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии.

Номера в модульных некапитальных средствах размещения, затраты в отношении которых представлены к субсидированию, должны быть оснащены индивидуальным туалетом, умывальником, душем.

12. Заявители для получения субсидий представляют в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года в Министерство следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие культуры в Смоленской области" (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- информацию (справку) из налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе, Министерство направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию (справку) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у заявителя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения заявителя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что заявитель не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе, Министерство направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписью руководителя заявителя

---

---

(представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для заявителей - юридических лиц);

- копии договоров купли-продажи товаров, договоров подряда, договоров оказания услуг, подтверждающих произведенные затраты, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

- копии платежных документов на оплату товаров, работ, услуг, подтверждающих произведенные затраты, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

- [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- копию инвестиционного проекта, прошедшего конкурсный отбор, проводимый Минэкономразвития России.

Копии документов представляются на бумажном носителе, удостоверяются подписью заявителя и печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство заявлении и документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре уполномоченным лицом заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо непосредственно заявителем.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и документы, поступившие после окончания срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не принимаются и не рассматриваются.

Заявитель имеет право в срок, указанный в [абзаце первом пункта 14](#) настоящего Порядка, отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления Министерства. Отзыв заявления регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе документооборота в день представления письменного уведомления. Представленные в Министерство на получение субсидии документы возвращаются заявителю на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. Размер субсидии, предоставляемой заявителю, определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n M_i, \text{ где :}$$

S - размер субсидии, предоставляемой заявителю (рублей);

n - количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения (единиц);

M<sub>i</sub> - размер фактически понесенных заявителем затрат, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, на

---

---

один номер в модульном некапитальном средстве размещения (рублей).

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявлений и документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление заявителю и заключает с ним в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления соглашение с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также обязательства заявителя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета.

В случае отказа заявителя от подписания соглашения заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Заключение между Министерством и заявителем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;
- несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также

---

полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [абзацах третьем - пятом пункта 12](#) настоящего Порядка);

- несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии, указанной в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин отказа, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка.

18. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленных соглашением, и фактически достигнутых заявителем по итогам отчетного года значений результата.

Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае отказа или уклонения от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.

20. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий



юридическим лицам  
(за исключением  
некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение части затрат  
на создание модульных  
некапитальных средств  
размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
в рамках реализации  
областной государственной программы  
"Развитие культуры  
в Смоленской области"

Форма

Министру культуры и туризма Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации  
областной государственной программы  
"Развитие культуры в Смоленской области"

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

просит предоставить субсидию юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие культуры в Смоленской области".

С условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие культуры в Смоленской области", утвержденном постановлением Правительства Смоленской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- соответствие категории, указанной в [пункте 8](#) Порядка;
- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя - юридического лица);

- прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя);
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителя - юридического лица), об индивидуальном предпринимателе (для заявителя - индивидуального предпринимателя);
- неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в [пункте 4](#) Порядка;
- неполучение субсидий, предоставляемых Министерством культуры и туризма Смоленской области, по затратам, просубсидированным ранее;
- ненахождение в перечне организаций (для заявителя - юридического лица) и физических лиц (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- осуществление основного или дополнительного вида экономической деятельности, включенного в [группу 55 раздела I](#) "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст.

Подтверждаю, что номера в модульных некапитальных средствах размещения, затраты в отношении которых представлены к субсидированию, оснащены индивидуальным туалетом, умывальником, душем.

Обязуюсь предоставлять услуги по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством культуры и туризма Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_  
Заявитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением  
некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение части затрат  
на создание модульных  
некапитальных средств  
размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
в рамках реализации  
областной государственной программы  
"Развитие культуры  
в Смоленской области"

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Смоленск

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации),

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью))

---

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением  
некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение части затрат  
на создание модульных  
некапитальных средств  
размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
в рамках реализации  
областной государственной программы  
"Развитие культуры  
в Смоленской области"

Форма

РАСЧЕТ  
размера субсидии

---

(наименование и организационно-правовая форма заявителя - юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя)

| Порядковый номер модульного некапитального средства размещения/порядковый номер номера в модульном некапитальном средстве размещения | Фактически понесенные затраты на приобретение и монтаж модульного(ых) некапитального(ых) средства (средств) размещения (рублей) | Предельный размер субсидий на один номер (не более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения) (рублей) | Стоимость инвестиционного проекта <*> (рублей) | Размер субсидии (определяется исходя из наименьшего из значений в графах 2, 3, 4 позиции "Итого") (рублей) |
|--|---|--|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  |
| Итого  |   |  |  |  |

---

<\*> В графе 4 позиции "Итого" указывается стоимость инвестиционного проекта в размере 50%.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.