

Заключение об оценке регулирующего воздействия

от «22» августа 2023 г.

Заключение подготовлено Департаментом экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) по результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

1. Сведения о проекте областного нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)

Проект постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – проект постановления, Порядок, субсидии).

Проект постановления разработан в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства автономной некоммерческой организацией «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Предметом регулирования проекта постановления является определение цели, условий и порядка предоставления субсидии, перечня необходимых документов на предоставление субсидии и требований к указанным документам, порядка перечисления субсидии и контроль за выполнением условий предоставления субсидии, порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Степень регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая).

Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: проект нормативного правового акта регулирует предоставление субсидии получателю, указанному в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Исполнительный орган Смоленской области, являющийся разработчиком проекта областного нормативного правового акта

Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Информация о выявленных положениях проекта областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

Проект постановления содержит положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов областного бюджета Смоленской области.

Обоснование сделанных выводов.

1) В соответствии с абзацем 5 пункта 2 Порядка установлено, что Порядок определяет *требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.*

При этом обращаем внимание на необходимость применения с 01.01.2023 положения подпункта «а(1)» пункта 7 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования), которым установлено, что правовые акты должны содержать **требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии** исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок проведения указанного мониторинга утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях недопущения необоснованных расходов заявителей Департамент рекомендует привести положения Порядка в соответствие с Общими требованиями в указанной части.

2) В соответствии с абзацем вторым пункта 9 Порядка одним из требований для предоставления субсидии является *представление Проектной дирекцией главному распорядителю не позднее десяти рабочих дней первого месяца соответствующего финансового года копии сметы административно-хозяйственных расходов, заверенной печатью (при наличии) и подписями соответствующих уполномоченных лиц Проектной дирекции, на соответствующий финансовый год. При внесении изменений в смету административно-хозяйственных расходов в течение текущего финансового года*

Проектная дирекция не позднее семи рабочих дней направляет в адрес главного распорядителя копию сметы.

При этом возникает неопределенность, что подразумевается под «соответствующим финансовым годом», учитывая, что целью предоставления субсидии, указанной в пункте 3 Порядка, является финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, документы на предоставление субсидии предоставляются также в текущем финансовом году, и изменения в смету вносятся в текущем финансовом году.

В связи с этим не понятно, когда, на какой период и каким образом должна быть предоставлена копия сметы административно-хозяйственных расходов.

Также не понятно, для каких целей предоставляется данная смета, исходя из того, что в состав пакета документов для получения субсидии входят направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

При этом направления расходования субсидии предоставляются в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года, а копия сметы административно-хозяйственных расходов не позднее десяти рабочих дней первого месяца соответствующего финансового года.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, Департамент считает целесообразным проработать данное требование предоставления субсидии, конкретизировав когда, на какой период и каким образом должна быть предоставлена копия сметы административно-хозяйственных расходов, а также рассмотреть вопрос о необходимости представления данного документа.

Кроме того, при внесении изменений в смету административно-хозяйственных расходов не определено, от какой даты начинается отсчет *не позднее семи рабочих дней*, а также не определено, каким образом в адрес главного распорядителя направляется *копия сметы*, не конкретизировано, что эта копия сметы с внесенными изменениями.

Также не указано, до какого срока можно вносить изменения в указанную смету, учитывая, что срок приема документов для получения субсидии не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, Департамент считает целесообразным проработать данное требование предоставления субсидии, определив, от какой даты начинается отсчет *не позднее семи рабочих дней*, и каким образом в адрес главного распорядителя направляется *копия сметы*, а также конкретизировать, что эта копия сметы с внесенными изменениями.

3) Требования для предоставления субсидии, указанные в пункте 9 Порядка, касающиеся отсутствия у Проектной дирекции недоимки по уплате налогов, сборов, а также неприобретения Проектной дирекцией за счет средств субсидии иностранной валюты, не соответствуют формулировкам Общих требований.

В связи с этим абзацы третий и шестой пункта 9 Порядка необходимо привести в соответствие с требованиями абзаца 2 подпункта «в» пункта 4 и абзаца 3 подпункта «а» пункта 9 Общих требований.

Также в соответствии с абзацем 6 подпункта «в» пункта 4 Общих требований *участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).*

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, Департамент считает целесообразным проработать данные требования предоставления субсидии с учетом изложенного.

4) В соответствии с подпунктом 3 пункта 11 Порядка для получения субсидии Проектная дирекция представляет информацию налогового органа об исполнении Проектной дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения Проектной дирекции (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии.

Указанная информация должна представляться заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, направляет межведомственный запрос о наличии или отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителя, а также недопущения его необоснованных расходов Департамент считает целесообразным установить необходимость представления указанной информации по собственной инициативе заявителя.

5) В соответствии с абзацем 3 пункта 12 Порядка *представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются.*

При этом в соответствии с абзацем 5 пункта 12 Порядка *Проектная дирекция вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.*

В целях исключения положений, способствующих возникновению необоснованных расходов для заявителей, Департамент считает целесообразным определить в Порядке алгоритм возврата представленных Проектной дирекцией документов.

6) В соответствии с пунктом 13 Порядка *объем субсидии определяется как объем затрат, необходимых для осуществления текущей деятельности Проектной дирекции, соответствующих смете административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год по направлениям расходования, определенным приложением № 2 настоящего Порядка.*

При этом одним из оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанном в пункте 15 Порядка является *отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.*

Исходя из изложенного следует, что если сумма указанная в Приложении № 2 даже незначительно будет превышать сумму установленного лимита, то получателю будет отказано в выплате субсидии.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, Департамент предлагает конкретизировать определение объема предоставляемой субсидии, например, «в пределах установленных лимитов», или «в сумме, не превышающей установленный лимит».

7) В абзаце третьем пункта 14 Порядка определено, что результаты рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых документов размещаются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявлений и документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом не понятно, что подразумевается под «результатами рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых документов» - Приказ руководителя уполномоченного органа в случае принятия решения о выплате, указанный в абзаце первом настоящего пункта? Или в случае отказа от выплаты субсидии решение об отказе также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

В целях исключения положений, способствующих введению необоснованных требований, Департамент считает необходимым уточнить, какие результаты рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых документов будут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно данному положению Порядка.

8) В соответствии с пунктом 18 Порядка результатом предоставления субсидии является *предоставление мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.*

В соответствии с подпунктом «м» пункта 5 Общих требований *при определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте*

указываются, в том числе, достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

В целях исключения необоснованных требований для получателя субсидии, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным проработать результат предоставления субсидии в соответствии с Общими требованиями.

9) В соответствии с пунктом 22 Порядка *остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.*

Уполномоченный орган принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

Однако данный порядок и сроки не определены Порядком.

В целях исключения необоснованных требований для получателя субсидии, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным определить порядок и сроки, согласно которым уполномоченный орган принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

10) В соответствии с пунктом 25 Порядка *при выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата объема средств в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет Проектной дирекции письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.*

Однако в пункте 24 Порядка отсутствует порядок расчета суммы возврата (формулы, методика и пр.).

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, Департамент считает необходимым определить в пункте 24 Порядка способ расчета суммы возврата субсидии.

Количественная оценка предмета правового регулирования и выводы о возможных альтернативах предлагаемого регулирования

Проект постановления затрагивает интересы *автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства»* основным видом деятельности, которой является информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства, учредителем которой является Смоленская область.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с комплексом процессных мероприятий *«Организация мониторинга в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства на территории Смоленской области»* областной государственной программы *«Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области»*, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.11.2013 № 955.

В сводной бюджетной росписи областного бюджета предусмотрено предоставление субсидий в 2023 году в размере **16 000 тыс. рублей**.

Описание возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий): альтернативным вариантом правового регулирования является непринятие данного проекта постановления.

В этом случае государственная поддержка не будет оказана автономной некоммерческой организации *«Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства»*, что приведет к невозможности обеспечить информационно-аналитическое сопровождение реализации национальных проектов в сфере строительства, а также капитального ремонта объектов государственной собственности Смоленской области.

Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

Название требования:

Представление документов для получения субсидии.

Условие возникновения требования:

Обращение в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Тип требования: Подготовка и представление документов.

Масштаб: Участников - 1 ед.

Действия:

- подготовка и предоставление пакета документов – 12 чел/час.

Среднемесячная заработная плата по Смоленской области в 2023 году составила 36 080 рублей (статистические данные).

Средняя стоимость часа работы: 214,76 руб. (36 080 руб. /21 рабочий день / 8 рабочих часов).

Общая стоимость требования: 2 577,12 руб. (214,76 руб.*12 чел/час).

4. Информация о результатах проведения публичных обсуждений и дополнительных публичных консультаций (при их проведении)

Публичные обсуждения в отношении проекта постановления не проводились.

5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных обсуждениях и дополнительных публичных консультациях (при их проведении)

На основании пункта 2.4.1 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718, публичные обсуждения в отношении проекта постановления не проводились.

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода

Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству проведена предварительная оценка регулирующего воздействия проекта постановления и подготовлен отчет о предварительной оценке в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

Проект постановления разработан в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.11.2013 № 955.

7. Предложения по отмене, изменению проекта областного нормативного правового акта или его отдельных положений

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта постановления в целях устранения избыточных ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недопущения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает необходимым при доработке проекта постановления:

1) Привести положения Порядка в соответствие с Общими требованиями с учетом изложенного в пункте 1 раздела 3 настоящего заключения.

2) Проработать требование предоставления субсидии, указанное в абзаце втором пункта 9 Порядка, конкретизировав когда, на какой период и каким образом должна быть предоставлена копия сметы административно-хозяйственных расходов, а также рассмотреть вопрос о необходимости представления данного документа.

Кроме того, проработать требование предоставления субсидии, касающиеся внесения *изменений в смету административно-хозяйственных расходов*, определив, от какой даты начинается отсчет *не позднее семи рабочих дней*, и каким образом в адрес главного распорядителя направляется *копия сметы*, а также конкретизировать, что эта копия сметы с внесенными изменениями.

3) Проработать требования предоставления субсидии с учетом изложенного в пункте 3 раздела 3 настоящего заключения.

4) Установить необходимость представления информации, указанной в подпункте 3 пункта 11 Порядка по собственной инициативе заявителя.

5) Определить в Порядке алгоритм возврата представленных Проектной дирекцией документов.

6) Конкретизировать определение объема предоставляемой субсидии с учетом изложенного в пункте 6 раздела 3 настоящего заключения.

7) Уточнить, какие результаты рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых документов будут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно данному положению Порядка.

8) Проработать результат предоставления субсидии в соответствии с Общими требованиями.

9) Определить порядок и сроки, согласно которым уполномоченный орган принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности с учетом изложенного в пункте 9 раздела 3 настоящего заключения.

10) Определить в пункте 24 Порядка способ расчета суммы возврата субсидии.

Начальник Департамента
экономического развития
Смоленской области

_____ **Р.А. Романенков**