



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 551

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на

финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 18.09.2023 № 551

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидий автономной некоммерческой организации
«Центр информирования граждан по вопросам
социально-экономического развития Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности по
оказанию консультационных и информационных
услуг, в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
информационного пространства и гражданского
общества в Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» (далее также – АНО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг затрат автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», производимых в году предоставления субсидий, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и командировочных расходов работников, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оплата расходов на аттестацию рабочих мест, повышение квалификации работников, специальную оценку условий труда;
- оплата товаров, работ, услуг по гражданско-правовым договорам (включая

договоры авторского заказа, аренды, подряда, агентские договоры);

- выплата вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права, лицензионным договорам, оплата авторского вознаграждения за используемые произведения;

- содержание недвижимого и движимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и (или) собственности, аренда имущества, оплата (возмещение) расходов в связи с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества, охрана имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата обязательного страхования ответственности и имущества, лицензий, информационных, аудиторских, транспортных и иных услуг (работ);

- оплата расходов по созданию, администрированию, поддержке и продвижению интернет-ресурсов, мобильных приложений, аккаунтов в социальных сетях, мессенджеров и других информационных продуктов;

- оплата услуг (работ) по подготовке, размещению и продвижению тематических, информационных материалов, в том числе социальной рекламы, в средствах массовой информации, на рекламных носителях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, мессенджерах.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765.

6. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по внутренней политике (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение АНО в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица),

ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения АНО (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих АНО недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

3) отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

5) неотнесение АНО к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – оффшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) неполучение АНО средств областного бюджета на основании иных областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Департаментом и органами государственного финансового контроля.

АНО должна соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу

представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии АНО представляет в Департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года заявление о предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению АНО прилагает следующие документы:

- планируемые направления расходования субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию налогового органа об исполнении АНО обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения АНО (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих АНО недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов (представляется по собственной инициативе). В случае если указанная информация не представлена АНО по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у АНО путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в

электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. АНО в течение 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма представляет в адрес Департамента запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма, рассмотрению не подлежит;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у АНО задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что АНО не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если АНО не представила указанную информацию по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

АНО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре нарочно руководителем АНО или уполномоченным представителем АНО на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются в Департамент при помощи услуг почтовой связи.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не рассматриваются.

АНО в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии документы возвращаются АНО на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные АНО документы не допускается.

10. В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / C, \text{ где:}$$

S – размер субсидии АНО (рублей);

C – размер субсидии, указанный в заявлении АНО в соответствии со сметой расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $C \leq V$, то $S = C$.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов для получения субсидии рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом начальника Департамента.

12. Решение Департамента доводится до АНО в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение АНО условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документа, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка, и (или)

несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает АНО заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 13 настоящего Порядка, после устранения причин отказа АНО вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО уведомление в письменной форме о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с указанием сроков его заключения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о недопустимости приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии АНО имеет право в письменной форме уведомить Департамент об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

15. Основанием для перечисления АНО субсидии является заключение соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

АНО представляет в Департамент:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты АНО в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о целевом использовании субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

17. Результатами предоставления субсидии являются количество произведенных консультационных и информационных услуг, количество респондентов по результатам проведенных онлайн социально значимых опросов в Смоленской области.

Значения конкретных результатов предоставления субсидии, формы, порядок представления отчетности устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых АНО по итогам отчетного года значений результатов предоставления субсидии.

Плановое значение результатов предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением в соответствии с мероприятием, в целях реализации которого предоставляется субсидия.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО соответствующего требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

S – размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i) / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, \text{ где:}$$

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{штраф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата АНО средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. АНО несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и

органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату АНО в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департаментом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие

информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, на ____ год.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,
 наименование банка _____,
 ИНН банка _____,
 БИК банка _____,
 корр. счет банка _____,
 номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту ее нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг, в соответствии с иными областными правовыми актами.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидий автономной некоммерческой
организации «Центр информирования граждан по вопросам
социально-экономического развития Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
деятельности по оказанию консультационных и
информационных услуг,
в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие информационного пространства и
гражданского общества в Смоленской области»
в 20__ году

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.		
2.		
...		
Итого		

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.