

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 ноября 2023 г. N 86

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ВРЕМЕННОМУ
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ ОБУСТРОЙСТВУ ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ В
СМОЛЕНСКУЮ
ОБЛАСТЬ С ТЕРРИТОРИЙ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТЕЙ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области
В.Н.АНОХИН

Утвержден
постановлением
Правительства
Смоленской области
от 14.11.2023 N 86

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-
БЫТОВОМУ
ОБУСТРОЙСТВУ ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ В СМОЛЕНСКУЮ ОБЛАСТЬ
С ТЕРРИТОРИЙ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТЕЙ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее также - лица, прибывшие в Смоленскую область) и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство социального развития Смоленской области (далее - уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее также - юридические лица), индивидуальным предпринимателям, понесшим в соответствии с [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 08.04.2022 N 222 "О содействии временному размещению и социально-бытовому обустройству лиц, прибывающих в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей" затраты, связанные с содержанием пунктов временного размещения (далее также - ПВР) и лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР, а именно: затраты на обеспечение питанием (приобретение продуктов питания, организация питания); затраты на обеспечение проживания в ПВР (приобретение материальных запасов, в том числе постельных принадлежностей и постельного белья, полотенец, предметов личной гигиены, посуды, хозяйственного инвентаря, моющих средств, аптек и иных материальных запасов, необходимых для социально-бытового обустройства; содержание имущества ПВР и его текущий ремонт в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; оплата труда (включая расчеты по единому страховому тарифу, расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; оплата услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; коммунальные, транспортные, хозяйственные расходы; приобретение и установка (монтаж) основных средств, в том числе мебели и оборудования).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы фактически понесенных затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Объем субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_1^j N_{ji} \times (M_{оп_{ji}} + M_{ир_{ji}}), \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии, предоставляемой i -му юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (рублей);

N_{ji} - фактическая продолжительность пребывания j -го лица, прибывшего в Смоленскую область, в ПВР, образованном на базе i -го юридического лица, индивидуального предпринимателя (койко-дней);

$M_{оп_{ji}}$ - фактические затраты на обеспечение питанием (приобретение продуктов питания, организация питания) j -го лица, прибывшего в Смоленскую область, в ПВР, образованном на базе i -го юридического лица, индивидуального предпринимателя (не более 415 рублей в день) (рублей);

$M_{ир_{ji}}$ - фактические затраты на обеспечение проживания в ПВР (приобретение материальных запасов, в том числе постельных принадлежностей и постельного белья, полотенца, предметов личной гигиены, посуды, хозяйственного инвентаря, моющих средств, аптечек и иных материальных запасов, необходимых для социально-бытового обустройства; содержание имущества ПВР и его текущий ремонт в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований

пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; оплата труда (включая расчеты по единому страховому тарифу, расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; оплата услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; коммунальные, транспортные, хозяйственные расходы; приобретение и установка (монтаж) основных средств, в том числе мебели и оборудования) j-го лица, прибывшего в Смоленскую область, в ПВР, образованном на базе i-го юридического лица, индивидуального предпринимателя (не более 913 рублей в день) (рублей).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- неотнесение юридического лица к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

- ненахождение юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, указанному в [пункте 5](#) настоящего Порядка, другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства и неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

- неполучение ранее субсидий на затраты, представленные к субсидированию.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели должны соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - девятом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты. Заявление при подаче в уполномоченный орган подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции в день поступления заявления и прилагаемых документов.

Форма заявления утверждается правовым актом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

К заявлению юридическое лицо, индивидуальный предприниматель прилагают:

- информацию налогового органа об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов (представляется

по собственной инициативе). В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов для предоставления субсидии направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты получения такой информации запрашивает у юридического лица, индивидуального предпринимателя путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 2 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом указанного письма представляет запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе. Информация, поступившая от юридического лица, индивидуального предпринимателя по истечении 2 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом указанного письма, рассмотрению не подлежит;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке,

определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, в которых осуществляется развертывание ПВР, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе однократно при первичном обращении за предоставлением субсидии). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости на цифровой платформе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии "ФГИС ЕГРН" в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копию договора аренды на объекты недвижимости, в которых осуществляется развертывание ПВР, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии) (представляется однократно при первичном обращении за предоставлением субсидии);

- [справку-расчет](#) размера субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представленные к субсидированию;

- заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии приказов юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР, в том числе содержащие должностные обязанности указанных работников (представляются при необходимости);

- заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов (счетов-фактур);

- **список** лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в пункте временного размещения, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и согласия указанных лиц на обработку персональных данных в произвольной форме;

- **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее - уполномоченный представитель).

Копии представленных документов для предоставления субсидии заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного представителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель имеют право отозвать представленное заявление в период со дня представления в уполномоченный орган заявления и до истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления заявления и документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка, рассматривает указанные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в **пункте 12** настоящего Порядка, и принимает

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя в письменной форме способом, указанным в заявлении, о принятом решении и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным представителем в течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также - соглашение) с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидий, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается правовым актом уполномоченного органа с учетом типовой формы, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление в письменной форме способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа.

11. С даты заключения соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных

в абзацах четвертом, шестом - восьмом пункта 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, по истечении соответствующего финансового года нарушений условий предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

14. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения значения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является предоставление койко-дней в ПВР лицам, прибывшим в Смоленскую область, с обеспечением питанием (приобретение продуктов питания, организация питания) и обеспечением проживания (приобретение материальных запасов, в том числе постельных принадлежностей и постельного белья, полотенец, предметов личной гигиены, посуды, хозяйственного инвентаря, моющих средств, аптек и иных материальных запасов, необходимых для социально-бытового обустройства; содержание

имущества ПВР и его текущий ремонт в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; оплата труда (включая расчеты по единому страховому тарифу, расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; оплата услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; коммунальные, транспортные, хозяйственные расходы; приобретение и установка (монтаж) основных средств, в том числе мебели и оборудования).

Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат,
связанных с обеспечением мероприятий
по временному социально-бытовому
обустройству лиц, прибывших
в Смоленскую область
с территорий Украины,

Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей
и находящихся в пунктах
временного размещения
на территории Смоленской области

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных с обеспечением
мероприятий по временному социально-бытовому
обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область
с территорий Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсонской областей
и находящихся в пунктах временного
размещения на территории Смоленской области

с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года

N п/ п	Юридическое лицо, индивидуальны й предпринимате ль, на базе которого развернут ПВР	Адрес пункта временно го размещен ия	Направление произведенн ых расходов	Количест во койко- дней	Фактическ ие затраты на обеспечен ие 1 койко-дня (без НДС) <*> (руб.)	Сумма расходов на размещение/пита ние (руб.)
1.			питание			
2.			размещение			
Итого			х			

<*> Фактические затраты за 1 койко-день: затраты на обеспечение питанием - не более 415 рублей; затраты на обеспечение проживания - не более 913 рублей.

_____/_____
_____/_____
(дата) (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат,
связанных с обеспечением мероприятий
по временному социально-бытовому
обустройству лиц, прибывших
в Смоленскую область
с территориями Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей
и находящихся в пунктах
временного размещения
на территории Смоленской области

Форма

СПИСОК

лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся
в пунктах временного размещения в период

с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прибывшего в Смоленскую область и находящегося в пункте временного размещения	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность <*>	Гражданство <*>	Адрес пункта временно го размещения	Дата начала/окончания проживания и питания	Количество суток проживания и питания	Сумма затрат на проживание/питание (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого			х			х		

<*> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 4 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

<***> Заполняется для граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

_____/_____

(дата) (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат,
связанных с обеспечением мероприятий
по временному социально-бытовому
обустройству лиц, прибывших
в Смоленскую область
с территориями Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей
и находящихся в пунктах
временного размещения
на территории Смоленской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

" ___ " _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт _____ серия _____ N _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ / _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)
