



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 335

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 26.06.2023 № 335

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2023 году
субсидии в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
образования в Смоленской области» автономной
некоммерческой организации «Центр помощи
детям и семьям «Горизонт» на финансовое
обеспечение мероприятий, направленных на
оказание услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей, а
также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без
попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» (далее – АНО «Горизонт») на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является софинансирование предоставляемого из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее также – грант).

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Субсидия предоставляется АНО «Горизонт», включенной в перечень юридических лиц - победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2022 № 869, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- ненахождение АНО «Горизонт» в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Горизонт» другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у АНО «Горизонт» недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- наличие подписанного с Министерством просвещения Российской Федерации соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие АНО «Горизонт» на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Департаментом и Департаментом Смоленской

области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- неполучение АНО «Горизонт» средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии.

8. Для получения субсидии АНО «Горизонт» представляет в Департамент в срок не позднее 15 сентября 2023 года включительно следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную АНО «Горизонт» на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копию соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета гранта в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- информацию налогового органа об исполнении АНО «Горизонт» обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения АНО «Горизонт» (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию об отсутствии (о наличии) у АНО «Горизонт» задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения АНО «Горизонт» (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек

установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что АНО «Горизонт» не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

АНО «Горизонт» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем АНО «Горизонт» либо уполномоченным представителем АНО «Горизонт» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не рассматривается.

АНО «Горизонт» имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации его в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Департамент документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «Горизонт» в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{субс}} = C_{\text{субс}_1} \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предоставляемой АНО «Горизонт»;

$C_{\text{субс}_1}$ - объем средств гранта, предоставляемого АНО «Горизонт».

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Департамента.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии доводится Департаментом до АНО «Горизонт» в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Горизонт». Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Горизонт», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

14. Департамент заключает с АНО «Горизонт» соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение) в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до АНО «Горизонт» в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет АНО «Горизонт», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. АНО «Горизонт» представляет в Департамент:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- в срок до 31 декабря 2023 года – отчет о достижении результата предоставления субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Результат предоставления субсидии – оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого АНО «Горизонт» по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2023 года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии со значением результата предоставления субсидии, указанным в соглашении о предоставлении из федерального бюджета гранта в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенном АНО «Горизонт» и Министерством просвещения Российской Федерации.

19. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная АНО «Горизонт» в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Остатки субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля 2024 года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие образования в Смоленской области»
автономной некоммерческой организации
«Центр помощи детям и семьям «Горизонт»
на финансовое обеспечение мероприятий,
направленных на оказание услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей**

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий и проектов, направленных на повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в

том числе для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по образованию и науке проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,
 наименование банка _____,
 ИНН банка _____,
 БИК банка _____, корр. счет банка _____,
 номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.
 (дата)