



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее также – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие культуры в
Смоленской области» юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» (далее – Программа) юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее также субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2023 № 605 (далее – Правила).

3. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый

период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, и средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Департамент Смоленской области по культуре (далее также – Департамент), до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области (далее – заявители), прошедшим отбор заявочной документации, представляемой для отбора инвестиционных проектов в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2023 № 605 (далее – заявочная документация), инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов, проводимый Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Субсидии предоставляются одновременно за счет (в совокупности):

- средств областного бюджета в размере, определяемом в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09 2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

- средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на расходные обязательства, определенные по результатам конкурсного отбора.

10. Возмещение части фактически понесенных затрат осуществляется в текущем финансовом году по затратам на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации региональных проектов (без учета налога на добавленную стоимость).

11. Департамент в течение 10 рабочих дней, со дня уведомления Департамента Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) о принятом решении и утверждении результатов конкурсного отбора, размещает на официальном сайте информацию о проектах Смоленской области, прошедших отбор инвестиционных проектов, и направляет соответствующему заявителю письменное уведомление в утвержденным правовым актом Департамента форме об отборе его инвестиционного проекта.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

- прохождение инвестиционным проектом заявителя отбора инвестиционных проектов, осуществляемого Минэкономразвития России;

- ненахождение заявителя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращение деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- неотнесение заявителя к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение заявителем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- неполучение заявителем субсидий, предоставляемых Департаментом, по расходам, просубсидированным ранее;

- ненахождение заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными

государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии.

13. Заявители, инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов в Министерстве экономического развития Российской Федерации (далее – заявители, прошедшие отбор), для получения субсидий представляют в срок не позднее 4 декабря текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- информации налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии указанной задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя, выданной по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявления и документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной заявителем на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявления и документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме

электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) согласие на обработку персональных данных (для заявителей, прошедших отбор, – индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью заявителя документы, подтверждающие приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения, а именно:

- документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету модульного некапитального средства размещения;

- копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг);

- копии счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату товаров (работ, услуг);

- документы, подтверждающие, что в установленных модульных некапитальных средствах размещения обеспечено функционирование санузлов, холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, естественной вентиляции, отопления, подписанные (заверенные) соискателем и (или) организациями (индивидуальными предпринимателями), осуществившими установку и подключение соответствующих сетей, систем и оборудования;

- фотоотчет о реализации проекта.

Заявитель, прошедший отбор, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент заявления и документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем заявителя, прошедшего отбор, либо уполномоченным представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявления и документы, поступившие после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не принимаются и не рассматриваются.

Заявитель, прошедший отбор, имеет право в срок, указанный в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Представленные в Департамент на получение субсидии документы возвращаются

заявителю, прошедшему отбор, на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. Размер субсидии на реализацию каждого проекта, прошедшего отбор заявочной документации, составляет не более 50 процентов общей стоимости инвестиционного проекта и не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта.

Субсидии на текущий финансовый год определяются по следующей формуле:

$$S_{inv} = S_{inv1} + S_{inv2} + \dots + S_{invN}, \text{ где:}$$

S_{inv} – объем субсидий бюджету Смоленской области на реализацию проектов, прошедших отбор;

$S_{inv1}, S_{inv2}, S_{invN}$ – объем субсидий по каждому отобранному проекту, который рассчитывается по следующей формуле;

$$S_{inv1 \dots N} = C_{inv \dots N} \times 50 \%, \text{ где}$$

$C_{inv \dots N}$ – общая стоимость проекта.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем, прошедшим отбор, заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное правовым актом Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия данного решения заключает с заявителем, прошедшим отбор, соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение) с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае неподписания заявителем, прошедшим отбор, соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заключение между Департаментом и заявителем, прошедшим отбор, соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к

соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании соглашения перечисляет средства субсидии на счет заявителя, прошедшего отбор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя, прошедшего отбор, о принятом решении в письменной свободной форме с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, Департаменту;
- несоблюдение заявителем, прошедшим отбор, условий предоставления субсидий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем, прошедшим отбор, документов требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем, прошедшим отбор, информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Заявитель, прошедший отбор, после устранения причин, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка.

19. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, нарушений условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, – количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Администрацией Смоленской области.

Результатом использования субсидии является введение в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результата предоставления субсидии (далее также – результат), установленных соглашением, и фактически достигнутых заявителем, прошедшим отбор, по итогам отчетного года значений результата.

Заявитель, прошедший отбор, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в приложении к соглашению. Департамент как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии заявитель, прошедший отбор, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

Размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,2 + V_{\text{субсидии}} \times \text{КС} \times t_i /$$

/ t_g , где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю, прошедшему отбор, в отчетном финансовом году, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата, установленного соглашением;

КС – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на 31 декабря отчетного года;

t_i – количество дней с даты предоставления субсидии до даты возврата субсидии в областной бюджет;

t_g – количество дней в году предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата, установленного соглашением, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата;

S – плановое значение результата.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» юридическим лицам (за
исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат на создание
модульных некапитальных средств
размещения при реализации
инвестиционных проектов

Форма

Начальнику Департамента Смоленской
области по культуре

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

(полное наименование заявителя)

—(почтовый адрес)

просит предоставить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

С условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от _____ № _____, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г.:

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- осуществление деятельности на территории Смоленской области;
- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- неотнесение к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;
- неполучение субсидий, предоставляемых Департаментом по расходам, просубсидированным ранее;
- ненахождение в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.
 3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по культуре проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Заявитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» юридическим лицам (за
исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных
проектов

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Смоленск «___» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(индекс и адрес места регистрации)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» юридическим лицам (за
исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных
проектов

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

(заявитель)

Наименование проекта	Общая стоимость инвестиционного проекта, рублей	Фактические прямые понесенные затраты на реализацию проекта в текущем финансовом году (без НДС), рублей	Фактические прямые понесенные затраты на приобретение и монтаж модульного (ых) некапитального (ых) средств (а) размещения в текущем финансовом году (без НДС), рублей	Размер субсидии (графа 3) x 50% *, рублей
1	2	3	4	5

* Определяется в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» (далее – Программа) юридическим лицам

(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Платежные реквизиты заявителя:

заявитель

_____ ;
р/с _____ ;
банк заявителя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.