



## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.11.2013 № 955,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального

хозяйства автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области

**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**в рамках реализации областной**  
**государственной программы «Создание условий**  
**для осуществления градостроительной**  
**деятельности в Смоленской области» на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**предоставлением мониторинговых услуг в**  
**сферах строительства и жилищно-**  
**коммунального хозяйства» автономной**  
**некоммерческой организации «Проектная**  
**дирекция по обеспечению деятельности в**  
**сферах строительства и жилищно-**  
**коммунального хозяйства»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее также - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за ее нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее также - Проектная дирекция), производимых в текущем финансовом году по направлениям расходования, определенным настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее также - уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» основным видом деятельности, которой является информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства, учредителем которой является Смоленская область.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Условием предоставления субсидии является соответствие Проектной дирекции категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

- представление Проектной дирекцией главному распорядителю не позднее десяти рабочих дней первого месяца соответствующего финансового года копии сметы административно-хозяйственных расходов, заверенной печатью (при наличии) и подписями соответствующих уполномоченных лиц Проектной дирекции, на соответствующий финансовый год. При внесении изменений в смету административно-хозяйственных расходов в течение текущего финансового года Проектная дирекция не позднее семи рабочих дней направляет в адрес главного распорядителя копию сметы;

- отсутствие у Проектной дирекции недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение Проектной дирекции в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение Проектной дирекцией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- неприобретение Проектной дирекцией за счет средств субсидии иностранной

валюты.

Проектная дирекция должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на дату подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и Проектной дирекцией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии Проектная дирекция в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию налогового органа об исполнении Проектной дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения Проектной дирекции (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Проектной дирекцией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется Проектной дирекцией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты представления документов получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочным в адрес уполномоченного органа в одном экземпляре руководителем Проектной дирекции либо уполномоченным представителем Проектной дирекции на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Проектная дирекция несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать заявление при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявления регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления, документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные Проектной дирекцией документы не допускается.

Проектная дирекция вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Объем субсидии определяется как объем затрат, необходимых для осуществления текущей деятельности Проектной дирекции, соответствующих смете административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год по направлениям расходования, определенным приложением № 2 настоящего Порядка

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа доводится до Проектной дирекции в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результаты рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых документов размещаются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявлений и документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет Проектную дирекцию о необходимости заключения соглашения; в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Проектной дирекции категории, имеющей право на получение

субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- невыполнение Проектной дирекцией условия предоставления субсидии, установленного в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление Проектной дирекцией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Проектной дирекцией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Проектной дирекцией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Уполномоченный орган заключает с Проектной дирекцией соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии Проектная дирекция имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Субсидия в таком случае Проектной дирекции не перечисляется.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет Проектной дирекции, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является предоставление мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Проектная дирекция представляет в уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении:

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии;

- требование в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

20. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

Уполномоченный орган принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

23. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленный соглашением результат предоставления субсидии не достигнут,



Проектная дирекция обеспечивает возврат средств в областной бюджет.

25. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата объема средств в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет Проектной дирекции письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется Проектной дирекцией в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата Проектной дирекцией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и  
предоставления субсидии в рамках  
реализации областной  
государственной программы  
«Создание условий для  
осуществления градостроительной  
деятельности в Смоленской области»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением  
мониторинговых услуг в сферах  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
автономной некоммерческой  
организации «Проектная дирекция  
по обеспечению деятельности в  
сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках  
реализации областной государственной  
программы «Создание условий для  
осуществления градостроительной  
деятельности в Смоленской области» на  
финансовое обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением мониторинговых услуг  
в сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства автономной  
некоммерческой организации «Проектная  
дирекция по обеспечению деятельности в  
сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства»

---

(полное наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

---

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек на функционирование автономной некоммерческой организации  
«Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства».

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ Кор. счет банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

- неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

Настоящим заявлением автономная некоммерческая организация «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Достоверность представленных документов и сведений гарантирует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и  
предоставления субсидии в рамках  
реализации областной  
государственной программы  
«Создание условий для  
осуществления градостроительной  
деятельности в Смоленской области»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением  
мониторинговых услуг в сферах  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
автономной некоммерческой  
организации «Проектная дирекция  
по обеспечению деятельности в  
сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства»

Форма

### НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии в рамках реализации  
областной государственной программы  
определения объема и предоставления  
субсидии в рамках реализации областной  
государственной программы «Создание  
условий для осуществления  
градостроительной деятельности в  
Смоленской области» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением мониторинговых услуг в  
сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства автономной  
некоммерческой организации «Проектная  
дирекция по обеспечению деятельности в  
сферах строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства»

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость за счет бюджета субъекта Российской Федерации (тыс. рублей)
----------	-----------------------------------	---

1	2	3
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Премияльный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности Проектной дирекции	
3.	Создание, доработка и (или) настройка официального сайта Проектная дирекция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировочные расходы	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
10.	Проведение семинаров, конференций, вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий	
11.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)	
12.	Реализация программ и проектов, направленных на выполнение национального проекта	
13.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников Проектной дирекции	
14.	Организация работ по изданию печатной продукции (газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы)	