



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое

обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг (далее также – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», производимых в году предоставления, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и командировочных расходов работников, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оплату расходов на аттестацию рабочих мест, повышение квалификации работников, специальную оценку условий труда;

- оплата товаров, работ, услуг по гражданско-правовым договорам (включая договоры авторского заказа, аренды, подряда, агентские договоры);

- выплата вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права, лицензионным договорам, оплата авторского вознаграждения за используемые произведения;

- содержание недвижимого и движимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и (или) собственности, аренду имущества, оплату (возмещение) расходов в связи с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества, охрана имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, оплату обязательного страхования ответственности и имущества, лицензий, информационных, аудиторских, транспортных и иных услуг (работ);

- оплата расходов по созданию, администрированию, поддержке и продвижению интернет-ресурсов, мобильных приложений, аккаунтов в социальных сетях, мессенджеров и других информационных продуктов;

- оплата услуг (работ) по подготовке, размещению и продвижению тематических, информационных материалов, в том числе социальной рекламы в средствах массовой информации, на рекламных носителях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, мессенджерах;

- уплата налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – затраты).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по внутренней политике (далее – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидия предоставляется АНО на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, которые проводятся на территории Смоленской области, учредителем которой является Смоленская область.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение АНО в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства,

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

3) отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставляемой в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) неотнесение АНО к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

АНО должно соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. В целях получения субсидии АНО представляет в Департамент не позднее 01 декабря текущего финансового года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению АНО прилагает следующие документы:

- планируемые направления расходования субсидии (далее

также – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информация налогового органа об исполнении организацией обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения редакции (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих редакции недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления организацией заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что редакция не зарегистрирована в качестве страхователя. В случае если организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

АНО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем АНО, либо уполномоченным представителем АНО на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте не рассматриваются.

АНО в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

АНО вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема документов для получения субсидии, указанной в объявлении о начале приема документов.

10. В случае если объем субсидии по представленной АНО заявлением превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии АНО (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении АНО согласно смете расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

$$\text{Если } \sum C_i \leq V, \text{ то } S = C_i.$$

11. Департамент в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидии рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение Департамента доводится до АНО в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие АНО категории, имеющей право на возмещение расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- невыполнение АНО условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной АНО. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствия средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии;

14. В случае принятия решения о предоставлении АНО субсидии Департамент заключает с АНО соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии АНО имеет право в письменной форме уведомить Департамент об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае организации не перечисляется.

15. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства указанной субсидии на расчетные счет АНО, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

АНО представляет в Департамент:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты АНО в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии;

2) в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- годовой отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о целевом использовании субсидии.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

17. Показателями результативности предоставления субсидии является достижение на 31 декабря отчетного года количество произведенных консультативных (не менее 4 в год) и информационных (не менее 30 000 человек в год) услуг, количество респондентов по результатам проведенных онлайн социально значимых опросов (не менее 2 000 человек в год) в Смоленской области.

Значения показателей результативности предоставления субсидий, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых АНО по итогам отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Плановое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в виде количественной характеристики определяется соглашением в соответствии с мероприятием, в целях реализации которого предоставляется субсидия, предоставляемая АНО для получения субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением, рублей;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i)/m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии;

P_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату (V штраф), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. АНО несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенным главным распорядителем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату АНО, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

22. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателя результативности предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с

административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департаментом осуществляется мониторинг достижения показателя результативности предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значения показателя результативности предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____ ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультативных и информационных услуг на ____ год.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,

наименование банка _____,

ИНН банка _____,

БИК банка _____,

корр. счет банка _____,

номер расчетного счета _____,

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации, просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг

Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг в 20__ году

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.		
2.		
...		
Итого		

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.