



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом «Об индустриальных парках на территории Смоленской области», в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на финансовое обеспечение затрат, направленных на
осуществление деятельности управляющих компаний
областных государственных индустриальных парков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков (далее также – субсидии).

В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, установленных областным законом «Об индустриальных парках на территории Смоленской области»

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок проведения отбора управляющих компаний областных государственных индустриальных парков (далее – управляющая компания) для предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат управляющих компаний областных государственных индустриальных парков, производимых в текущем финансовом году, связанных с функционированием областных государственных индустриальных парков, а именно:

- на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату услуг охраны территории и помещений областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату мероприятий по охране труда, техники безопасности и аттестации рабочих мест, организованных на территории областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату поставок природного газа, электрической энергии, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату топлива и смазочных материалов, применяемых для специальной техники, используемой на территории областных государственных промышленных парках (без учета НДС);
- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, необходимых для выполнения работ по благоустройству территории областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях благоустройства территории областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату по договорам подряда, выполнения работ, связанных с благоустройством территории областных государственных промышленных парков (без учета НДС);
- на оплату по договорам подряда на выполнение специализированных строительных, монтажных работ, необходимых для функционирования областных государственных промышленных парков (без учета НДС).

4. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Субсидии предоставляются относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) управляющим компаниям областных государственных промышленных парков, включенным в реестр промышленных парков, расположенных на территории Смоленской

области, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 20.12.2018 № 2049-р/адм «Об утверждении Порядка ведения реестра индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области» по результатам отбора.

8. Отбор осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных управляющими компаниями для участия в отборе, исходя из соответствия их категориям и критериям отбора и очередности поступлений заявок на участие в отборе.

Победителем отбора признается управляющая компания, первая подавшая заявку для участия в отборе и соответствующая категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, а также условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется победителю отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -ой управляющей компании (рублей);

C_i – сумма планируемых расходов i -ой управляющей компании согласно смете расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии (рублей).

Если $C_i \geq V$, то принимается $S_i = V$.

При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент может провести дополнительный отбор управляющих компаний на получение нераспределенного объема средств субсидии в соответствии с пунктами 10 – 19 настоящего Порядка.

Сроки подачи заявок на участие в дополнительном отборе устанавливаются в объявлении.

В случае если в результате дополнительного отбора принято решение о предоставлении субсидии управляющей компании, заключившей соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в текущем финансовом году, повторно соглашение с такой управляющей компанией не заключается, субсидия предоставляется в рамках заключенного соглашения с выпуском дополнительного соглашения к соглашению.

10. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Департамента не позднее 10 июня текущего финансового года с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок не может быть раньше 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, утвержденной правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области, и настоящий Порядок.

11. Условиями допуска управляющих компаний к участию в отборе являются:

- представление управляющей компанией в Департамент заявки на участие в отборе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, зарегистрированной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- доля Смоленской области в структуре уставного капитала управляющей компании составляет не менее 50 процентов;
- отсутствие у управляющей компании неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения на территории Смоленской области;
- отсутствие у управляющей компании просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативно правовыми актами;
- ненахождение управляющей компании в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении управляющей компании процедуры банкротства, неприостановление деятельности управляющей компании в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- неотнесение управляющей компании к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение управляющей компанией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- наличие согласия управляющей компании на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении управляющей компании сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

Управляющая компания должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах 4 - 8 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

12. Управляющая компания представляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также – заявка) с приложением следующих документов:

1) информации налогового органа об исполнении управляющей компанией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки и документов направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

2) информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам управляющей компании, выданной по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки и документов направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки и документов получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) документы, подтверждающие сведения о штатных единицах (выписка из штатного расписания управляющей компании с указанием номера, даты составления соответствующего приказа, количества штатных единиц управляющей компании, тарифных ставок (окладов), подписанная уполномоченным лицом);

5) смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов (без учета НДС) на каждое мероприятие по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых расходов.

Общая сумма расходов, указанных в смете, не должна превышать размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Управляющая компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных главному распорядителю документах.

13. Сроки начала и окончания подачи заявок, сроки начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также дату заседания комиссии устанавливает Департамент.

Управляющая компания может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес Департамента.

Срок для направления обращения за разъяснениями положений о проведении отбора – не ранее дня начала приема заявок и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

Заявка на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подается в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем управляющей компании либо уполномоченным представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация заявок осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных

органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявок и прилагаемых к ним документов в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявки и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

Управляющая компания в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки имеет право отозвать представленную заявку и приложенные к ней документы при условии письменного уведомления об этом Департамент.

Отзыв заявки регистрируется в системе электронного документооборота специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления управляющей компанией письменного уведомления.

Представленные в Департамент для участия в отборе документы возвращаются управляющей компании в течение 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. Департамент осуществляет проверку соответствия формы заявки и комплектности представленных управляющей компанией документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 11, 12 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 12 настоящего Порядка) и (или) несоответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет управляющую компанию об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа и возвращает прилагаемые к заявке документы.

Отказ Департамента в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторной подаче заявки управляющей компанией и прилагаемых к ней документов после устранения причин отказа.

15. В случае соответствия формы заявки и комплектности, представленных управляющей компанией документов, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок для участия в отборе, направляет заявку(и) и представленные документы в комиссию, созданную приказом начальника Департамента.

Приказ начальника Департамента, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения настоящего Порядка на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заседания комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка документов.

17. Комиссия на заседании рассматривает заявки управляющих компаний и прилагаемые к ним документы исходя из соответствия участника отбора условиям отбора заявок управляющих компаний и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о наличии либо

об отсутствии оснований для отклонения заявки управляющей компании и исключение ее из числа участников отбора.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие управляющей компании категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий допуска управляющих компаний к участию в отборе, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;
- запрос субсидии в размере, превышающем ограничения, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;
- подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

18. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявки управляющей компании и исключение ее из числа участников отбора, уведомляет управляющую компанию в письменной форме о принятом решении с указанием причин отклонения.

19. В случае принятия комиссией решения об отсутствии оснований для отклонения заявки, управляющая компания признается победителем отбора.

Департамент уведомляет управляющую компанию о необходимости в 7-дневный срок заключить соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае незаключения (неподписания) управляющей компанией соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, управляющая компания считается уклонившейся от заключения соглашения.

20. После заключения соглашения Департамент не позднее 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет управляющей компании, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Управляющая компания несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

22. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии (далее также – результаты), установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов по итогам отчетного года.

Результатом предоставления субсидии является количество резидентов областного государственного индустриального парка, осуществляющих деятельность на территории областного государственного индустриального парка (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением на основании данных, представленных управляющей компанией в заявлении о предоставлении субсидии.

23. Управляющая компания представляет Департаменту не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствующие затраты.

Управляющая компания обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Департамента, указанной в соглашении.

Сроки и формы представления управляющей компанией дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

24. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений управляющей компанией условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае недостижения результата предоставления субсидии управляющая компания осуществляет возврат субсидии в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере,

рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет (рублей);
 $V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная управляющей компании в i -м финансовом году (рублей);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются соглашением.

26. Остатки средств субсидии, не израсходованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату управляющей компанией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
финансовое обеспечение затрат,
направленных на
осуществление деятельности
управляющих компаний
областных государственных
индустриальных парков

Форма

Начальнику Департамента
промышленности и торговли
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе управляющих компаний
областных государственных индустриальных парков
для предоставления субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на финансовое обеспечение затрат, направленных
на осуществление деятельности
управляющих компаний областных государственных
индустриальных парков**

(полное наименование управляющей компании областного государственного индустриального парка)

(ОГРН _____, ОКТМО _____, место нахождения:
_____, ИНН/КПП _____)

(юридический адрес)

подает заявку на участие в отборе управляющих компаний областных
государственных индустриальных парков для предоставления субсидии в рамках
реализации областной государственной программы «Развитие промышленности

Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков.

С условиями участия в отборе, изложенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от _____ 20__ № _____ (далее – Порядок), согласен.

Данной заявкой подтверждаю по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

соответствие _____ (сокращенное наименование управляющей компании)

условиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Подтверждаю соответствие _____ (сокращенное наименование управляющей компании)

условиям, указанным в пункте 7 Порядка.

Обязуюсь обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

Наименование результата	20__ год (год, предшествующий году подачи заявления), факт	За период с 01.01.20__ по последний полный месяц, предшествующий дате подачи заявления, факт	20__ год (год, в котором подано заявление), план	20__ год (год, следующий за годом, в котором подано заявление), план
Количество резидентов областного государственного индустриального парка, осуществляющих деятельность на территории областного государственного индустриального парка				

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Настоящей заявкой даю согласие:

- на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных

индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на размещение информации о (об) _____
(сокращенное наименование управляющей компании)

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области.

Субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков) прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: ИНН _____ КПП (при наличии) _____, расчетный счет № _____ в _____, БИК _____

(наименование банка)

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящей заявки и прилагаемых к ней документов:

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
финансовое обеспечение
затрат, направленных на
осуществление деятельности
управляющих компаний
областных государственных
индустриальных парков

Форма

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, источником
финансового обеспечения которых является субсидия

(полное наименование управляющей компании)

ИНН: _____

№ п/п	Перечень затрат управляющей компании, на финансирование которых предоставляется субсидия	Расходы (тыс. рублей)*	
		план	факт
1			
2			
3			

* В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков.

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.