



**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения  
об учете и ведении реестра  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Смоленской области

Администрация Смоленской области постановляет:

В соответствии с областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», в целях урегулирования отдельных вопросов учета имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, организации ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности, Смоленской области, а также предоставления информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области:

1. Утвердить прилагаемое положение об учете и порядке ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 27.08.2003 № 221 «О правилах учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 18.10.2005 № 297 «О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 13.09.2010 № 547 «О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2012 № 118 «О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности

Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 08.07.2013 № 537«О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.01.2015 № 24«О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 24.04.2015 № 251«О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 329«О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.11.2020 № 715«О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области

**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете и порядке ведения реестра имущества, находящегося в**  
**государственной собственности Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и порядке ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области (далее – Положение), регулирует вопросы учета имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области (далее также – областное имущество), не урегулированные областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», порядок ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области (далее также – реестр), а также предоставления информации об объектах учета, содержащейся в реестре.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается областная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. Реестр на электронном носителе представляет собой специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета сведений об имуществе, находящемся в государственной собственности Смоленской области (далее – Программный комплекс).

Программный комплекс включает в себя модуль «Веб-балансодержатель», позволяющий осуществлять внесение в реестр сведений о приобретенном областном имуществе, внесение изменений в сведения об областном имуществе, а также осуществлять сверку сведений об областном имуществе в реестре со сведениями о таком имуществе с областными государственными унитарными (казенными) предприятиями, областными государственными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями, государственными органами Смоленской области, обладающими правами на областное имущество (далее также – областные организации), и хозяйственными обществами, товариществами, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Смоленской области (далее – организации с долей областной собственности) (далее также – балансодержатели областного имущества).

1.3. Объектами учета реестра, расположенными как на территории Смоленской области, так и за ее пределами, являются:

а) недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности Смоленской области (в том числе до момента государственной регистрации права собственности Смоленской области на него):

- земельные участки;
- здания и строения;
- помещения (жилые или нежилые);
- сооружения;
- объекты незавершенного строительства;
- единый недвижимый комплекс;
- иное имущество, отнесенное федеральным законодательством к

недвижимости;

- доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения у областного государственного унитарного предприятия или на праве оперативного управления у областного государственного казенного предприятия, областного государственного бюджетного (казенного, автономного) учреждения, государственного органа Смоленской области либо находящиеся в государственной казне Смоленской области (далее также – казна Смоленской области), в том числе переданные в пользование, аренду или залог;

б) акции (вклады, доли) в уставных капиталах (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящиеся в государственной собственности Смоленской области;

в) транспортные средства и иное движимое имущество, не относящееся в соответствии с федеральным законодательством к недвижимому имуществу, за исключением средств областного бюджета, находящиеся на праве хозяйственного ведения у областного государственного унитарного предприятия или на праве оперативного управления у областного государственного казенного предприятия, областного государственного бюджетного (казенного, автономного) учреждения, государственного органа Смоленской области, первоначальной балансовой стоимостью свыше ста тысяч рублей, либо находящиеся в государственной казне Смоленской области, в том числе переданное в пользование, аренду или залог;

г) иное имущество в соответствии с областным законодательством.

В реестр включаются сведения об объектах учета, указанные в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> статьи 7 областного закона «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области».

В реестр включаются также сведения об областных государственных унитарных (казенных) предприятиях, областных государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждениях, о государственных органах Смоленской области, обладающих правами на областное имущество, а также сведения о хозяйственных обществах, товариществах, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Смоленской области.

## 2. Учет областного имущества

2.1. Внесение в реестр сведений об областном имуществе, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение этих сведений из реестра осуществляется на основании правоустанавливающих документов, учредительных документов юридических лиц, первичных документов бухгалтерского учета, данных государственной регистрации, документов кадастрового учета, данных технической инвентаризации, гражданско-правовых договоров, выписок из реестров акционеров обществ, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для первичного учета сведений об областной организации либо организации с долей областной собственности указанные организации в двухнедельный срок со дня государственной регистрации организации представляют в Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области – уполномоченный исполнительный орган Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган):

- заявление о внесении в реестр сведений об областной организации либо организации с долей областной собственности;
- копии учредительных документов;
- копию документа о присвоении кодов государственной статистики.

2.3. Для оперативного учета сведений об областной организации либо организации с долей областной собственности указанные организации в двухнедельный срок со дня государственной регистрации изменений сведений об организации представляют в уполномоченный орган:

- заявление о внесении в реестр измененных сведений об областной организации либо организации с долей областной собственности;
- копии документов, подтверждающих новые сведения об областной организации либо организации с долей областной собственности.

В случае ликвидации областной организации либо организации с долей областной собственности, исполнительным органом Смоленской области, в ведении которого находится областная организация либо организация с долей областной собственности (далее – отраслевой орган), в недельный срок со дня завершения процедуры ликвидации представляется в уполномоченный орган копия документа (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц), подтверждающего ликвидацию такой организации.

2.4. Для первичного учета сведений об областном имуществе в реестре балансодержатели областного имущества в двухнедельный срок представляют в уполномоченный орган:

- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты учета;
- копии технической документации на объекты учета;
- копии инвентарных карт объектов учета.

В соответствии с пунктом 8 статьи 7 областного закона «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» балансодержатели областного имущества в двухнедельный срок со дня приобретения движимого имущества осуществляют внесение сведений о таком имуществе в Программный комплекс посредством модуля «Веб-балансодержатель» с прикреплением скан-копий документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

2.5. Для оперативного учета сведений об областном имуществе в реестре:

а) балансодержатели областного имущества посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе:

- ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, осуществляют сверку сведений об областном имуществе;

- в течение года в двухнедельный срок со дня изменения сведений об областном имуществе вносят новые сведения о таком имуществе;

б) областные организации в течение года в двухнедельный срок со дня прекращения права государственной собственности Смоленской области на областное имущество и (или) вещного права областной организации на областное имущество представляют в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прекращения права государственной собственности Смоленской области и (или) вещного права областной организации на областное имущество (в отношении недвижимого имущества), в случае, если прекращение таких прав осуществлено без участия уполномоченного органа.

2.6. Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2, абзаце третьем пункта 2.3 и подпункте «б» пункта 2.5 настоящего раздела, представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью балансодержателя областного имущества (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, прикрепляются посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе (отсканированными в формате jpg или pdf размером файла не более 20 МБ).

2.7. Уполномоченный орган регистрирует соответствующее заявление, поступившее на бумажном носителе, в день его представления.

Дата поступления документов, представленных посредством модуля «Веб-балансодержатель», фиксируются в Программном комплексе в день прикрепления документов.

2.8. В отношении соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в уполномоченный орган, проводится экспертиза на предмет соответствия представленных документов требованиям к их оформлению и комплектности, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 и подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего раздела, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений об областном имуществе.

Экспертиза представленных документов на бумажном и электронном носителе и внесение сведений об областном имуществе в реестр осуществляются

уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня представления документов (прикрепления документов посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы фактов, указывающих на несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению и комплектности, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 и подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего раздела, а также наличие в них недостоверных и (или) неполных сведений об областном имуществе (далее – несоответствия), уполномоченный орган обязан приостановить внесение сведений об областном имуществе в реестр и в течение двух рабочих дней со дня выявления несоответствий направить балансодержателю областного имущества письменное уведомление о приостановлении внесения сведений об областном имуществе в реестр с указанием причин приостановления. В этом случае балансодержатель областного имущества обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о приостановлении внесения сведений об областном имуществе в реестр, представить повторно в уполномоченный орган документы, оформленные с учетом выявленных несоответствий. При этом срок проведения экспертизы и внесения сведений об областном имуществе в реестр продлевается, но не более чем на две недели со дня представления (прикрепления посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе) таких документов.

При проведении экспертизы документов, поступивших посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе, уведомление о приостановлении внесения сведений об областном имуществе в реестр направляется балансодержателю областного имущества посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

2.9. Уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении сведений об областном имуществе в реестр в случае, если:

- а) установлено, что имущество не является областным имуществом;
- б) балансодержатель областного имущества после приостановки процедуры учета не представил в установленный в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего раздела срок документы;
- в) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении сведений об областном имуществе в реестр, балансодержателю областного имущества в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления направляется письмо с указанием причины отказа, а в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего раздела, письмо с указанием причины отказа направляется в установленный в указанном абзаце срок.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении сведений об областном имуществе в реестр на основании документов, поступивших

посредством модуля «Веб-балансодержатель» в Программном комплексе, балансодержателю областного имущества направляется соответствующее уведомление с указанием причины отказа посредством указанного модуля в сроки, указанные в абзаце первом пункта 2.10 настоящего раздела.

2.11. Срок учета в реестре сведений о недвижимом имуществе, поступившем в государственную собственность Смоленской области, установлен пунктом 7 статьи 7 областного закона «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области».

2.12. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

### 3. Порядок ведения реестра

3.1. Ведение реестра означает внесение в него сведений об объектах учета, обновление и исключение сведений об объектах учета из реестра при изменении формы собственности и других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из реестра, сохраняются в специальном разделе реестра – архиве.

3.2. Ведение реестра осуществляется на носителях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.3. Документы на бумажных и электронном носителях формируются в реестровые дела по признакам принадлежности правообладателю или отнесения имущества к имуществу, составляющему государственную казну Смоленской области.

Реестровое дело открывается в срок, установленный для проведения экспертизы представленных документов на бумажных и электронном носителях и внесения сведений об областном имуществе в реестр. Каждому реестровому делу присваивается реестровый номер.

Реестровое дело имеет наименование. Если реестровое дело на бумажном носителе состоит из нескольких томов, то на корешке дела после общего наименования указывается номер тома.

Сведения об объектах учета и копии документов, подтверждающих такие сведения, поступивших на бумажных носителях, вносятся уполномоченным органом в Программный комплекс.

3.4. Хронологическими границами реестрового дела являются даты самого раннего документа о создании балансодержателя областного имущества и самого позднего документа о его ликвидации.

Реестровое дело казны Смоленской области ведется со дня, определяющего отнесение имущества к казне Смоленской области, до дня прекращения отнесения имущества к казне Смоленской области.

Реестровые дела на бумажных носителях хранятся в реестре до передачи дел в государственный архив на постоянное хранение.

3.5. Включение в реестр, исключение из реестра, а также внесение изменений в сведения об имуществе, являющимся недвижимым имуществом, оформляются приказом руководителя уполномоченного органа.

3.6. Включение в реестр и исключение из реестра сведений об областной организации либо хозяйственном обществе, товариществе, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Смоленской области, оформляются приказом руководителя уполномоченного органа.

3.4. Документом, подтверждающим факт внесения сведений об имуществе, находящемся в государственной собственности Смоленской области, в реестр, является выписка из реестра, форма которой утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

#### 4. Порядок предоставления информации об объектах учета, содержащейся в реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (далее – информация), предоставляется уполномоченным органом бесплатно любым заинтересованным лицам (далее – заявители), а также представителям заявителей по письменному заявлению, представленному в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи, факсимильной связи, по электронной почте, в зависимости от категории лиц, являющихся заявителями, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.2. При обращении с соответствующим заявлением в уполномоченный орган к данному заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя), а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – в случае, если заявление подается представителем заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия документа, удостоверяющего личность, представителя заявителя – юридического лица, в случае если заявление подается от имени юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем заявителя.

Указанный комплект документов и заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению не требуется для следующих категорий заявителей:

- государственных органов или их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов или их территориальных органов, органов местного самоуправления;

- областных государственных унитарных (казенных) предприятий, областных государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Смоленской области.

4.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, не допускается.

4.4. Предоставление информации из реестра, составляющей государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с областным и федеральным законодательством ограниченному кругу заявителей.

4.5. Предоставление сведений об областном имуществе (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) осуществляется уполномоченным органом:

- в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, поступившего от заявителя, указанного в абзацах шестом и седьмом пункта 4.2 настоящего раздела, в зависимости и в соответствии со способом поступления заявления, либо способом, указанным в заявлении;

- в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления иным юридическим и физическим лицам способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении информации из реестра являются:

а) представление заявления не по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.7. В результате рассмотрения заявления уполномоченный орган выдает один из следующих документов:

- выписку из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области;

- уведомление об отсутствии в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, запрашиваемых сведений;

- уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра имущества Смоленской области по основаниям, указанным в пункте 4.6 настоящего раздела.

## 5. Заключительные положения

5.1. Контроль за своевременным представлением областными организациями, которым принадлежит на вещном праве областное имущество, в уполномоченный орган сведений, необходимых для ведения реестра, осуществляют уполномоченный орган и отраслевой орган.

Контроль за своевременным представлением хозяйственными обществами, товариществами, акциями (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Смоленской области, в уполномоченный орган сведений, необходимых для ведения реестра, осуществляют уполномоченный орган и исполнительный орган Смоленской области,

осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности хозяйственных обществ и товариществ, если отраслевой орган для данных хозяйственных обществ и товариществ не определен.

Приложение  
к Положению об учете  
и порядке ведения реестра  
имущества, находящегося  
в государственной собственности  
Смоленской области

Форма

**В Департамент имущественных и земельных  
отношений Смоленской области**

**от** \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей –  
фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный  
регистрационный номер индивидуального предпринимателя; для  
юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма)

**ОГРН (ИП)/ИНН** \_\_\_\_\_,  
(за исключением случаев, если заявителем является физическое  
лицо, иностранное юридическое лицо)

**адрес заявителя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридического лица - юридический и фактический адрес; для  
индивидуального предпринимателя и физического лица - адрес  
места регистрации и фактического проживания)

**адрес представителя заявителя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации и фактического проживания)

**в лице**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя  
заявителя)

**действующего на основании** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

**реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для индивидуального предпринимателя и  
физического лица)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи,  
код подразделения)

**реквизиты документа, удостоверяющего личность  
представителя заявителя**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи,  
код подразделения)

<sup>1</sup> В случае направления заявления представителем заявителя.

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Смоленской области**

Прошу предоставить информацию о нахождении в реестре государственной собственности Смоленской области \_\_\_\_\_  
(наименование объекта учета с указанием характеристик,

позволяющих его однозначно идентифицировать (адрес местонахождения, площадь (протяженность), кадастровый (условный, инвентарный) номер, вид разрешенного использования (для земельного участка) или иные индивидуализирующие данные)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить ответ:

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
- в виде электронного документа посредством направления на указанный в заявлении адрес электронной почты.

Я согласен (на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.