



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 11.11.2019 № 675, следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 2 слово «, цели» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях настоящего Порядка под центром сельскохозяйственного консультирования понимается юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное на территории Смоленской области, одним из учредителей которого является Смоленская область, оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Смоленской области.»;

3) в пункте 4 слова «для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность» исключить;

4) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, одним из учредителей которых является Смоленская область.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, связанных с осуществлением деятельности центра сельскохозяйственного консультирования, в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертым настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.»;

7) в пункте 12:

- подпункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у некоммерческой организации информацию по состоянию на дату подачи заявления о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма представляет запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом в адрес Департамента на бумажном носителе. Информация, поступившая от некоммерческой организации по истечении 5 рабочих дней, рассмотрению не подлежит;»;

- в подпункте 5 слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

8) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Некоммерческая организация имеет право в период со дня представления в Департамент документов для получения субсидии и до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, отозвать представленные документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии документы возвращаются некоммерческой организации на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.»;

9) в абзаце первом пункта 16 слова «приказа начальника» заменить словами «правового акта»;

10) в пункте 17:

- в абзаце четвертом слова «1 – 3» заменить словами «1 – 2»;

- абзац шестой исключить;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Департамент заключает с некоммерческой организацией соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области, размещенной на официальном сайте Департамента бюджета и финансов Смоленской области в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидий при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидий. Отказ некоммерческой организации от заключения соглашения о предоставлении субсидий регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения отказа.

Если некоммерческая организация в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписала со своей стороны соглашение о предоставлении субсидий, то она считается отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении субсидий, а соглашение о предоставлении субсидий считается незаключенным.»;

12) в пункте 19 слово «, цели» исключить, дополнить абзацем следующего содержания:

«В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.»;

13) в пункте 20 цифру «30» заменить цифрой «10»;

14) дополнить пунктами 20.1 – 20.2 следующего содержания:

«20.1 Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного соглашением, и фактически достигнутого некоммерческой организацией по итогам отчетного года значений следующего результата: «Для субъектов МСП в АПК оказывается информационно-консультационная поддержка центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в формате «единого окна» (единиц)».

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в

течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное соглашением о предоставлении субсидий.

Некоммерческая организация не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Департаменту отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидий.

20.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии некоммерческая организация ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом, либо не позднее 25-го января года, следующего за четвертым кварталом отчетного года, представляет в Департамент заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности некоммерческой организации, произведенные в отчетном квартале.»;

15) в абзаце втором пункта 23 слова «уполномоченного органа» заменить словом «Департамента»;

16) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий некоммерческой организации, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий некоммерческой организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

13) приложения № 1-2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (в редакции постановления Администрации Смоленской области от _____ № _____)

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии автономным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на создание и (или) развитие центра
сельскохозяйственного консультирования
на _____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	сумма (рублей)
1	2	3
I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования		
1.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра сельскохозяйственного консультирования	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра сельскохозяйственного консультирования	
3.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)	
4.	Создание и (или) доработка, и (или) настройка, и (или) сопровождение сайта центра сельскохозяйственного консультирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Внедрение фирменного стиля центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре сельскохозяйственного консультирования, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое	
6.	Приобретение малоценного имущества и расходных материалов	

1	2	3
7.	Командировочные расходы	
8.	Услуги связи (в том числе мобильной связи)	
9.	Коммунальные услуги, включая аренду и содержание помещений, в том числе обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния помещения и вывоз мусора	
10.	Прочие текущие расходы	
11.	Продвижение информации о деятельности центра сельскохозяйственного консультирования в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную и внутреннюю рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также распространение сувенирной продукции центра сельскохозяйственного консультирования, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра сельскохозяйственного консультирования	
12	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников центра сельскохозяйственного консультирования	
II. Поддержка предпринимательства и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, а также граждан, ведущих личные подсобные хозяйства	
1.3.	Иные услуги (расшифровать)	
2.	Расходы на семинары, совещания, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия	
2.1.	Проведение обучающих программ (мероприятий) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность	
2.2.	Проведение обучающих программ (мероприятий), направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.3.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.4.	Проведение мастер-классов, тренингов	
2.5.	Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных	

	на поддержку и развитие сельского хозяйства	
1	2	3
2.8.	Организация сельскохозяйственных ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня на территории Смоленской области	
2.9.	Иные мероприятия	
3.	Иные расходы (указать)	

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (в редакции постановления Администрации Смоленской области от _____ № _____)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

(полное наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей ____ копеек на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования.

Расчетный счет

Наименование получателя

ИНН банка

Наименование банка

БИК банка

Кор. счет банка

Номер расчетного счета

Настоящим заявлением _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации по месту

нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центра сельскохозяйственного консультирования на территории Смоленской области, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 г.
(указывается дата подачи заявления)

М.П.