

Инструкция по формированию КНМ и ПМ в мобильном приложении «Инспектор» без использования ГИС ТОР КНД

Оглавление

Инструкция по формированию КНМ и ПМ в мобильном приложении «Инспектор» без использования ГИС ТОР КНД	1
Создание мероприятия в МП «Инспектор»	2
Открытие мероприятия в МП «Инспектор»	6
Проведение ВКС через веб-версию мобильного приложения «Инспектор»	9
Завершение ВКС и просмотр материалов ВКС через веб-версию.	12
Проведение ВКС через МП «Инспектор»	15
Завершение ВКС и просмотр материалов ВКС в МП «Инспектор».	18

Создание мероприятия в ЕРКНМ и МП «Инспектор»

1. Первым делом зарегистрируйте мероприятие в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» — ЕРКНМ.
2. В тот момент, когда вы дойдёте до указания дистанционных средств, выберите «Только с использованием дистанционных технологий» или «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием».

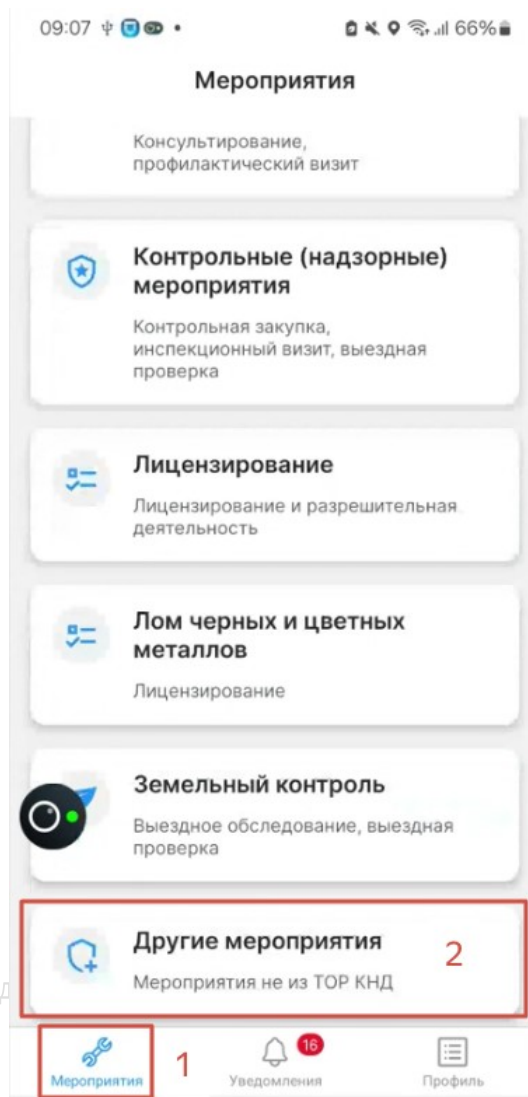
The screenshot shows a web form for registering a control activity. A red rectangle highlights a section titled "Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами". Inside this section, there are four radio button options: "3 - дистанционные технологии не применялись", "1 - только с использованием дистанционных технологий", "2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием", and "3 - дистанционные технологии не применялись". The second option, "1 - только с использованием дистанционных технологий", is selected and highlighted in blue. Below this section are fields for "Выберите действие *", "Выберите категорию взаимодействия *", "Дата начала *", and "Дата окончания *". At the bottom, there is a field for "Предмет контрольного (надзорного) мероприятия".

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

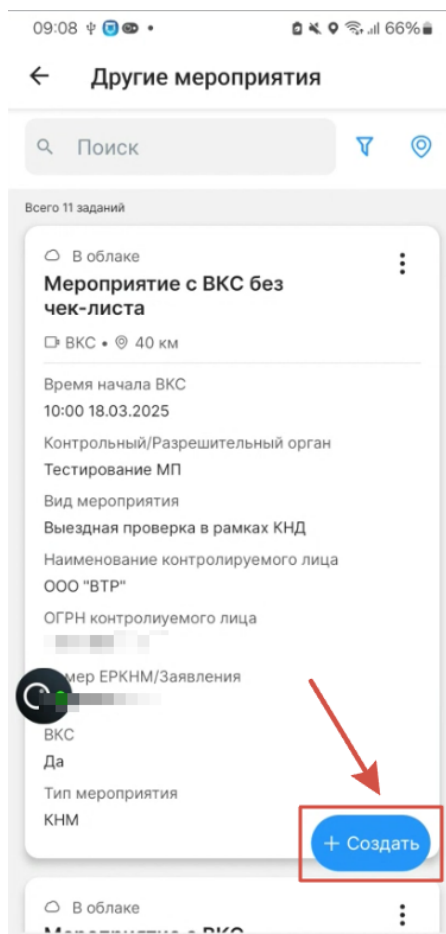
3. После этого вам необходимо будет указать ссылку для ВКС.

The screenshot shows a continuation of the registration form. A red rectangle highlights a section titled "Встреча №1" with a "Новый" button. Inside this section, there is a field for "Ссылка на ВКС *" with a placeholder "Введите ссылку" and a dropdown arrow. Below this field is a red error message: "Поле не может быть пустым". To the right of this section is a field for "Дата и время проведения ВКС" with the value "08.07.2025 00:00". Below the highlighted section is a field for "Инструкция" with the text "В случае использования специального ПО приложить ссылку на инструкцию". At the bottom, there is a field for "Перечень действий, осуществляемых в рамках КНМ" with a "Действие №1" button and a "Новый" button. Below this are fields for "Выберите действие *" and "Выберите категорию взаимодействия *".

4. Чтобы для ЕРКНМ получить ссылку на ВКС, откройте мобильное приложение «Инспектор» и перейдите в модуль «Мероприятия». Прокрутите список в самый низ и откройте пункт «Другие мероприятия».



- После открытия, инспектор увидит список ранее созданных мероприятий. Чтобы создать новое, нажмите на кнопку «Создать».

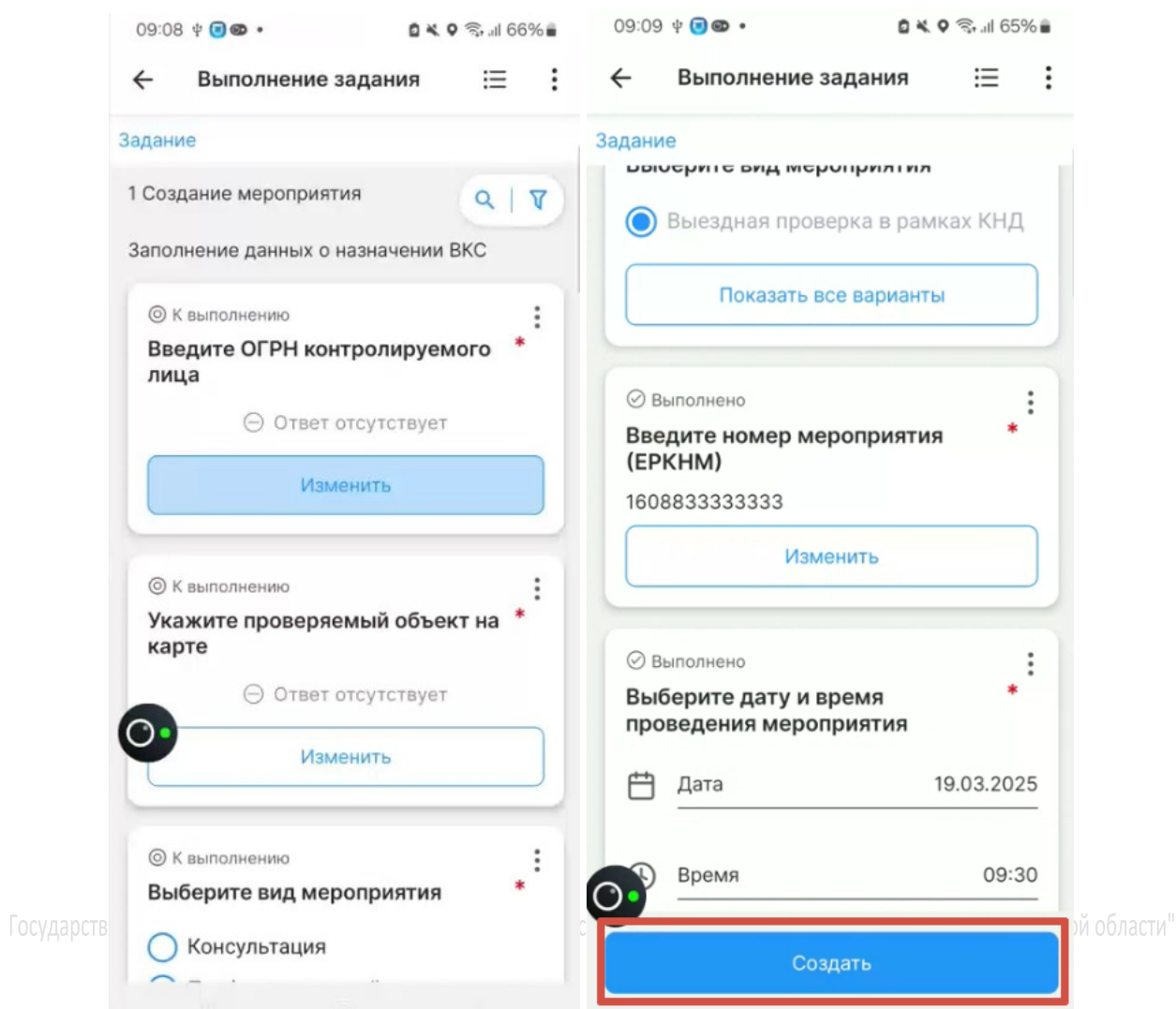


Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

6. Открывается форма создания мероприятия. Нажатием кнопки «Изменить», заполните информацию о мероприятии:

- ОГРН контролируемого лица.
- Укажите проверяемый объект на карте.
- Выберите тип мероприятия.
- Введите номер мероприятия из ЕРКНМ, который вы ранее создали.
- Выберите дату и время проведения мероприятия.

После заполнения всех полей, появится кнопка «Создать». Нажимаем на неё и ждём уведомление о том, что «Задание успешно создано».



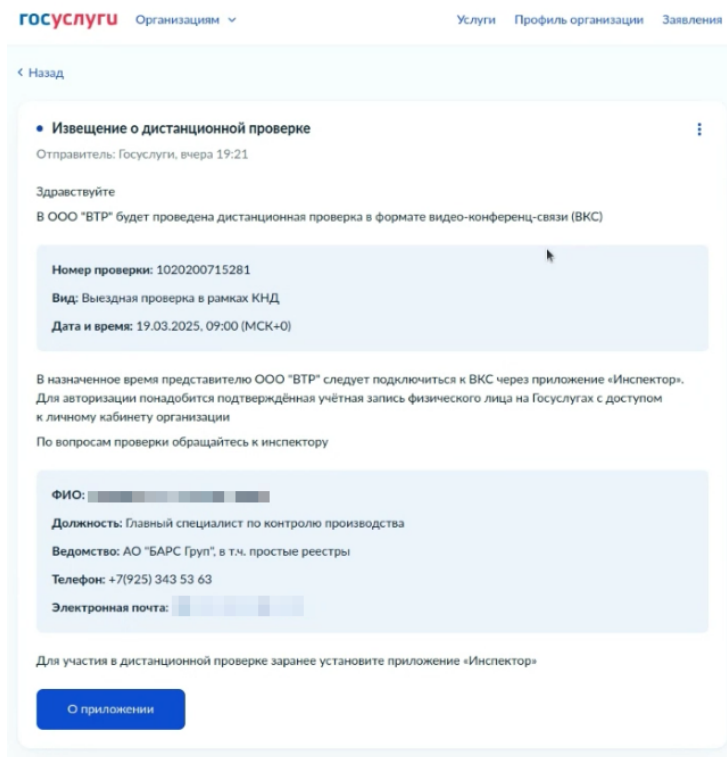
После этого контролируемому лицу через профиль организации придёт уведомление на портал «Госуслуги» о том, что назначена дистанционное мероприятие. В извещении будет доступна кнопка «О приложении». Если контролируемое лицо нажмёт на него, то произойдёт действие в зависимости от того, установлено у него мобильное приложение «Инспектор» или нет:

- Если установлено — у контролируемого лица откроется карточка мероприятия.
- Если не установлено — у контролируемого лица откроется магазин приложений, из которого он сможет загрузить МП «Инспектор».

Важно! Сотрудник контролируемого лица, который непосредственно будет подключаться к ВКС и взаимодействовать с инспектором, обязательно должен быть добавлен как сотрудник, к своей организации на портале «Госуслуги». Только после этого сотруднику придёт уведомление в МП «Инспектор».

О том, как добавить сотрудника к профилю организации, можно ознакомиться в инструкции на портале «Госуслуги» по следующей ссылке:

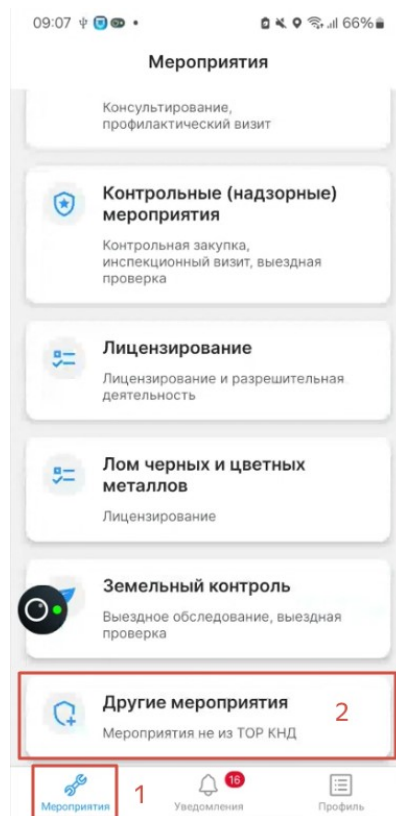
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz.



Открытие мероприятия в МП «Инспектор» и указание ссылки на ВКС в ЕРКНМ

Государственное бюджетное учреждение «Центр инновационных технологий Волгоградской области»

1. После создания мероприятия, откройте карточку мероприятия. Для этого откройте пункт меню «Мероприятия», пролистайте список в самый низ, откройте раздел «Другие мероприятия» и в самом низу списка вы найдёте ранее созданное мероприятие.

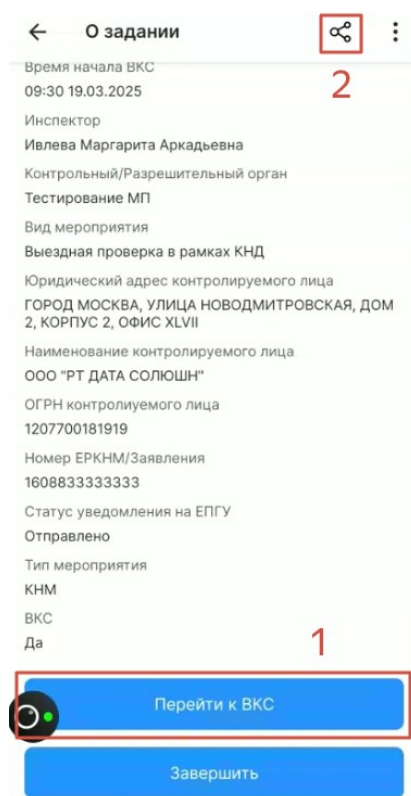


2. Открыв карточку мероприятия, перейти к ВКС можно двумя способами:

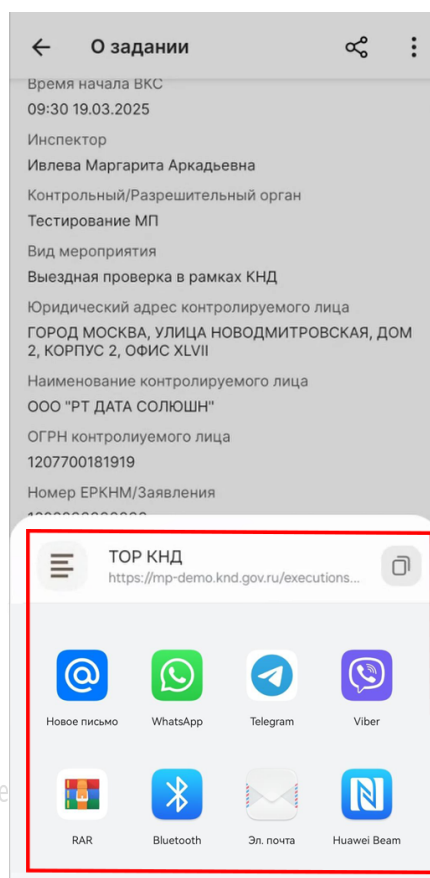
1. Перейти к ВКС с использованием МП «Инспектор»
2. Перейти в веб-версию

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

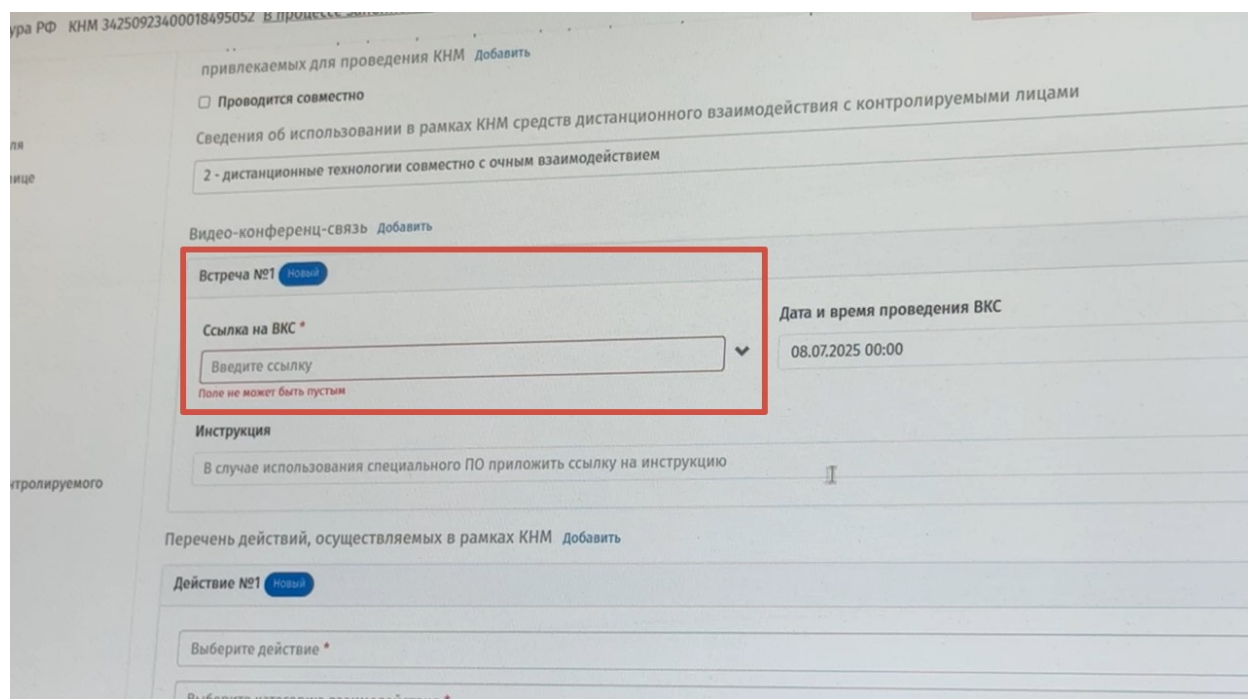
Чтобы провести ВКС через МП, нажмите на кнопку «Перейти к ВКС» (1). Чтобы открыть веб версию, нажмите на кнопку «Поделиться» в верхнем-правом углу (2).



После нажатия кнопки «Поделиться» у вас появится ссылка. Вы можете её скопировать и отправить в Telegram, WhatsApp, электронную почту или в любое другое приложение обмена сообщениями.

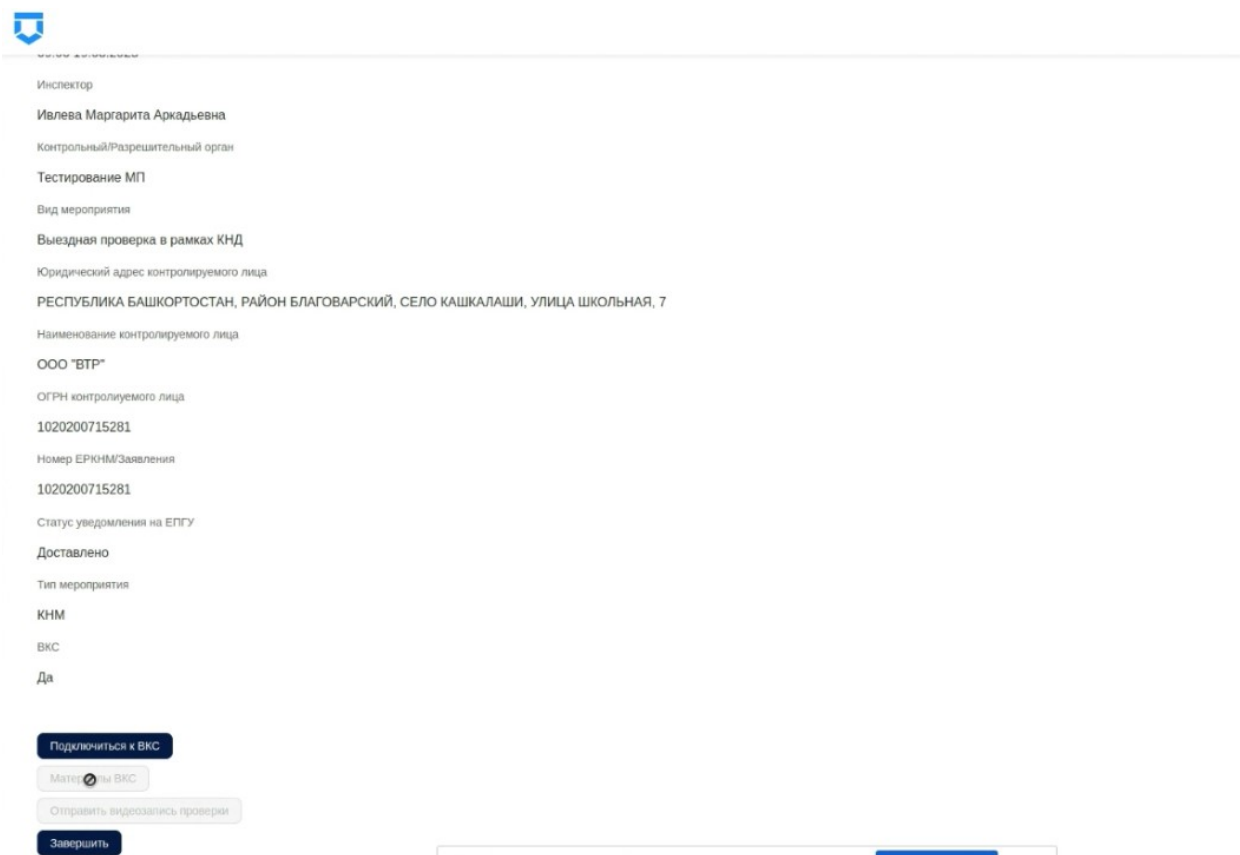


Скопируйте данную ссылку и укажите в ЕРКНМ. После этого, вы сможете продолжить формирование мероприятия в ЕРКНМ.



Обратите внимание! С помощью этой же ссылки можно проводить ВКС с использованием веб-версии мобильного приложения «Инспектор». Но **помните**, что пользоваться веб-версией может только инспектор! Контролируемое лицо использует лишь мобильное приложение «Инспектор».

Проведение ВКС через веб-версию мобильного приложения «Инспектор»



The screenshot shows the web interface of the 'Инспектор' application. At the top is a blue header with a logo. Below it, a list of fields displays inspection details: 'Инспектор' (Ивлева Маргарита Аркадьевна), 'Контрольный/Разрешительный орган' (Тестирование МП), 'Вид мероприятия' (Выездная проверка в рамках КНД), 'Юридический адрес контролируемого лица' (РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, РАЙОН БЛАГОВАРСКИЙ, СЕЛО КАШКАЛАШИ, УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 7), 'Наименование контролируемого лица' (ООО "ВТР"), 'ОГРН контролируемого лица' (1020200715281), 'Номер ЕРКНМ/Заявления' (1020200715281), 'Статус уведомления на ЕПГУ' (Доставлено), 'Тип мероприятия' (КНМ), 'ВКС' (Да), and 'Да'. At the bottom, there are four buttons: 'Подключиться к ВКС' (dark blue), 'Материалы ВКС' (light grey), 'Отправить видеозапись проверки' (light grey), and 'Завершить' (dark blue). A progress bar at the very bottom is partially filled with blue.

После перехода по ссылке на веб-версию МП, которую вы ранее сформировали, открывается страница с основной информацией о предстоящем мероприятии. На странице имеется четыре кнопки:

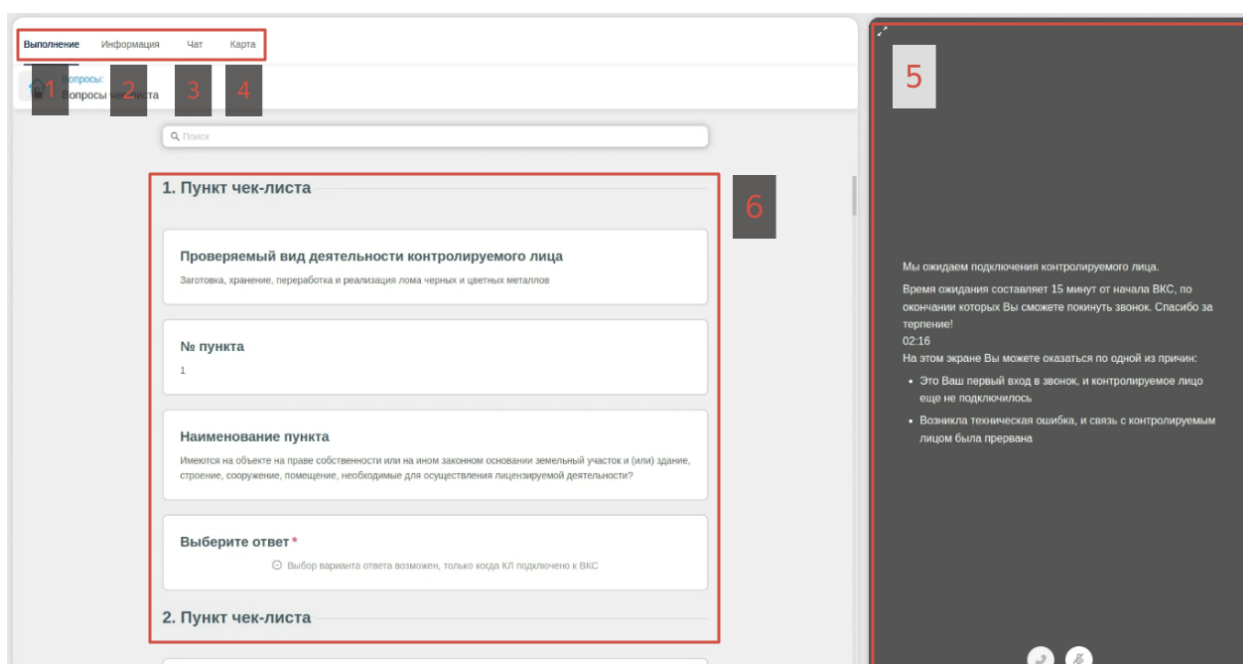
- Подключиться к ВКС
- Материалы ВКС
- Отправить видеозапись проверки
- Завершить.

Чтобы подключиться к ВКС, нажмите на кнопку «Подключиться к ВКС». Кнопки «Материалы ВКС» и «Отправить видеозапись проверки» будут пока недоступны, так как ВКС ещё не было проведено.

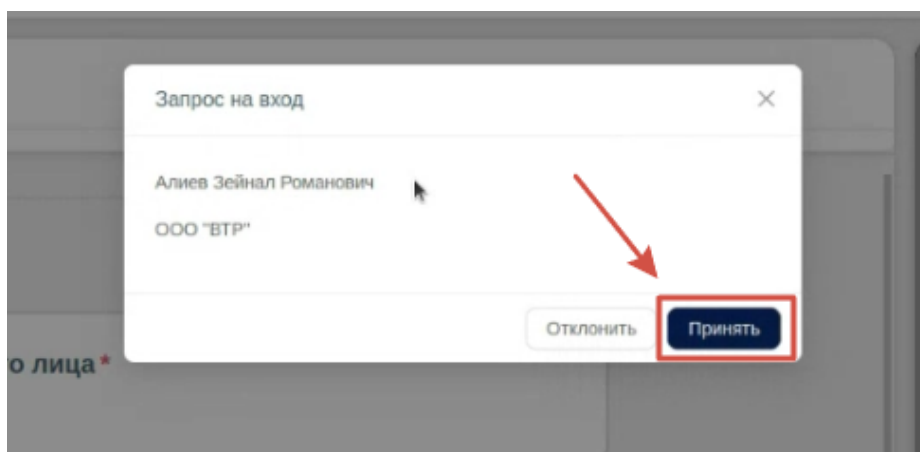
После нажатия кнопки «Подключиться к ВКС» запустится окно с проведением ВКС, которое содержит следующие элементы:

1. Вкладка «Выполнение» с проверочным листом.
2. Вкладка «Информация» с отображением детальной информации о текущем мероприятии.
3. Вкладка «Чат», где инспектор с контролируемым лицом могут обмениваться сообщениями, документами и фото.
4. Вкладка «Карты» для перехода к экрану с отображением местоположения устройства контролируемого лица.
5. Экран ВКС контролируемого лица, в котором доступно две кнопки: кнопка завершения ВКС и кнопка отключения микрофона.
6. Чек лист инспектора с проверочными вопросами

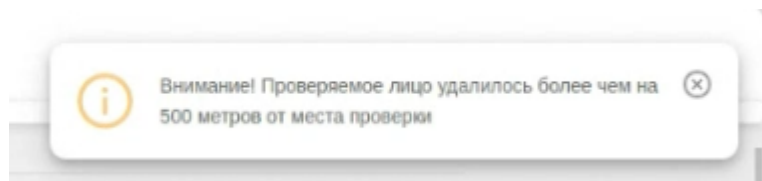
До подключения контролируемого лица экран ВКС будет оставаться серым. К ВКС можно подключиться не ранее чем за 10 минут до начала ВКС. После подключения невозможно покинуть ВКС в течение 15 минут от начала назначенного времени проведения.



После того, как контролируемое лицо подключится к ВКС, у инспектора появится запрос на подключение к ВКС контролируемого лица, на котором необходимо нажать кнопку «Принять», после чего появится видеотрансляция контролируемого лица.

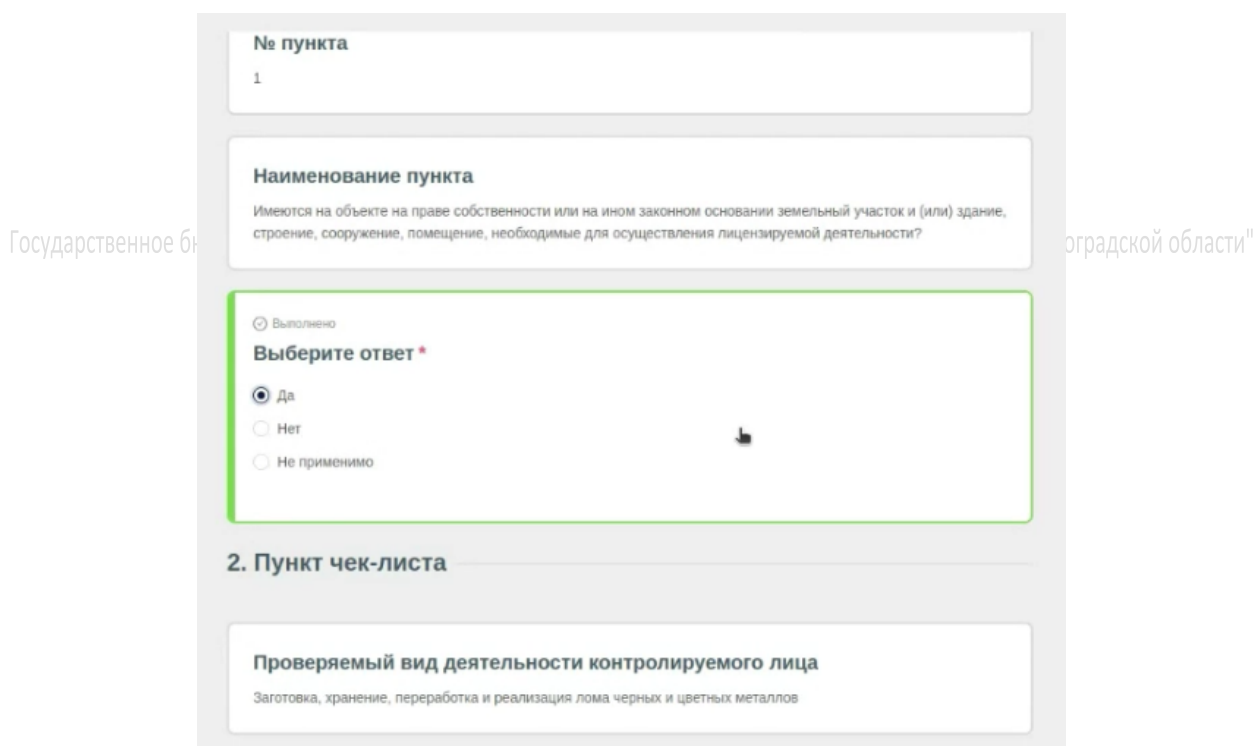


Если во время ВКС у контролируемого лица будут обнаружены: отключение модуля геолокации, подключение внешнего устройства, активированное программное обеспечение по подмене геолокации или предоставляющего доступ к системным настройкам, то у инспектора отобразится соответствующее уведомление.



При выборе ответа на вопрос проверочного листа, в зависимости от выбранного ответа, ответ подсвечивается цветом:

- **Зеленым** – если выбран ответ «Да»;
- **Красным** – если выбран ответ «Нет»;
- **Серым** – если выбран ответ «Не применимо».



№ пункта
1

Наименование пункта
Имеются на объекте на праве собственности или на ином законном основании земельный участок и (или) здание, строение, сооружение, помещение, необходимые для осуществления лицензируемой деятельности?

Выполнено

Выберите ответ *

☒ Да

☐ Нет

☐ Не применимо

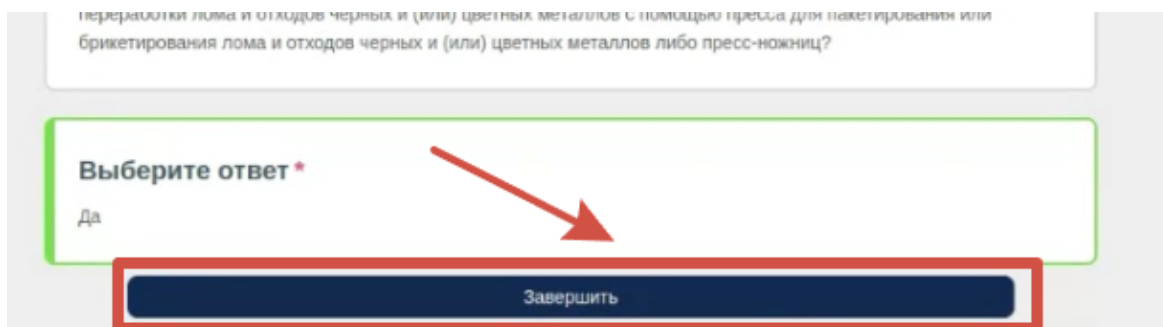
2. Пункт чек-листа

Проверяемый вид деятельности контролируемого лица
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных и цветных металлов

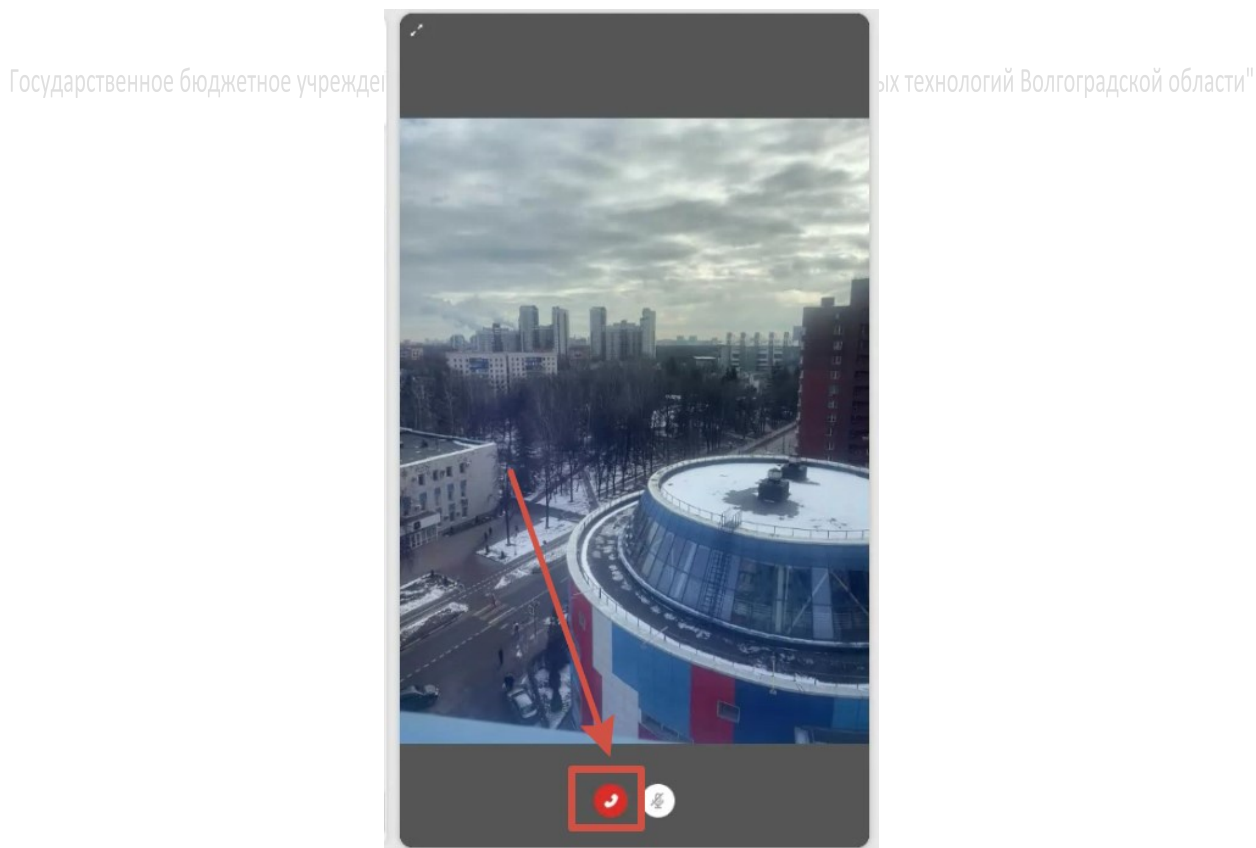
При этом выбираемые ответы видит не только инспектор, но и контролируемое лицо в режиме реального времени.

Завершение ВКС и просмотр материалов ВКС через веб-версию.

После полного заполнения чек-листа, в обязательном порядке во время присутствия контролируемого лица, необходимо нажать кнопку «Завершить».



Для завершения ВКС, в окне с трансляцией нажмите на кнопку «Завершить ВКС».



После завершения ВКС откроется окно с основной информацией о мероприятии, в которой будут доступны две кнопки:

- Материалы ВКС.
- Отправить видеозапись проверки.

Тестирование МП

Вид мероприятия

Выездная проверка в рамках КНД

Юридический адрес контролируемого лица

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, РАЙОН БЛАГОВАРСКИЙ, СЕЛО КАШКАЛАШИ, УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 7

Наименование контролируемого лица

ООО "ВТР"

ОГРН контролируемого лица

1020200715281

Номер ЕРКНМ/Заявления

1020200715281

Статус уведомления на ЕПГУ

Доставлено

Тип мероприятия

КНМ

ВКС

Да

Материалы ВКС

Отправить видеозапись проверки

Важно! Материалы ВКС формируются в автоматическом режиме в течении некоторого времени, поэтому перед просмотром материалов и их отправкой на чей-либо адрес электронной почты, необходимо подождать некоторое время (от 30 минут до нескольких часов, в зависимости от продолжительности ВКС).

При нажатии на кнопку «Отправить видеозапись проверки» появится всплывающее окно, в котором можно указать адрес электронной почты, на которую отправится видеозапись ВКС.

Отправить видеозапись проверки

Первая отправка требует предварительной подготовки видео. Процесс отправки может занимать время в зависимости от длительности проверки.

Во время подготовки видеозаписи отправка на следующий адрес станет временно недоступна

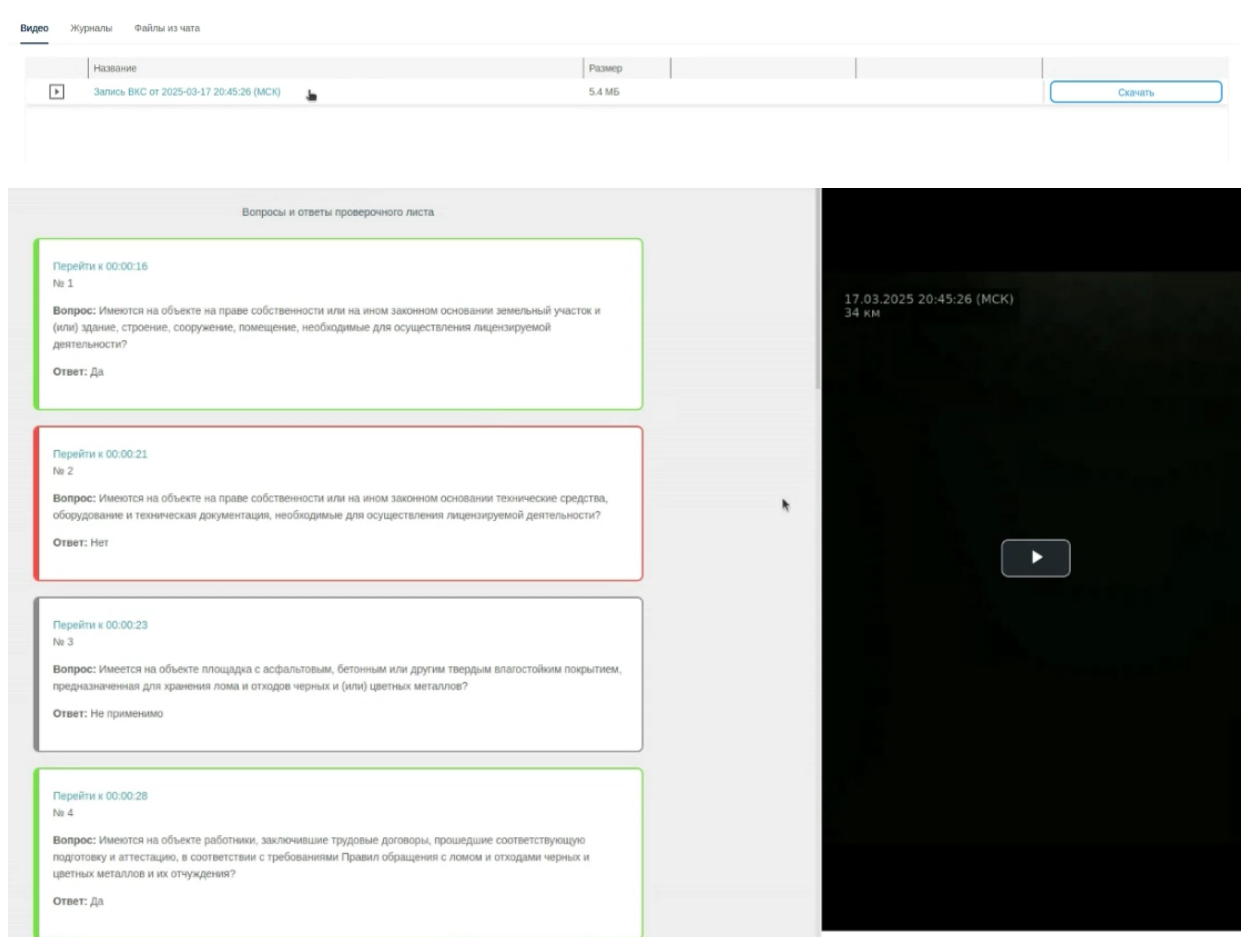
Отменить Отправить

После того, как материалы ВКС будут сформированы, они автоматически будут направлены на указанный вами адрес электронной почты.

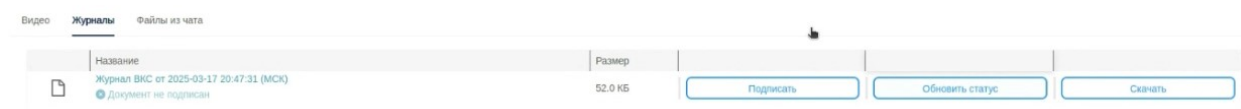
При нажатии кнопки «[Материалы ВКС](#)» открывается новое окно с материалами ВКС. Окно содержит три вкладки:

- Видео
- Журналы
- Файлы из чата

Видео содержит видеозапись проведенного мероприятия. Его можно скачать или при нажатии на название файла, открыть его в веб версии, где также будет доступны ответы проверочного листа.

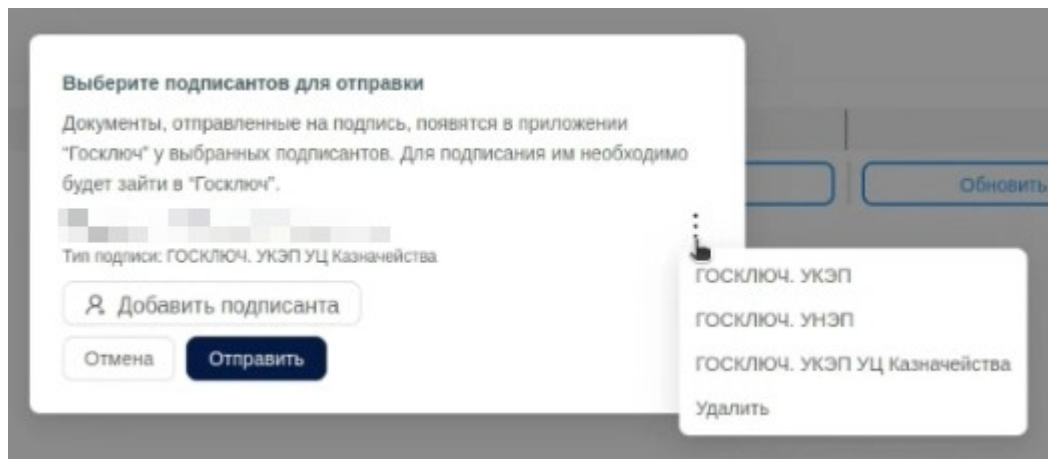


Журналы содержит в себя журнал ВКС, который можно подписать с помощью мобильного приложения «Госключ» или скачать. В самом журнале ВКС содержатся данные о проведенном мероприятии, файлы которыми обменивались контролируемое лицо и инспектор, а также проверочный лист и детальная информация о действиях участников ВКС во время проведения мероприятия.



Подписать журнал может как инспектор, так и другое лицо. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать», а затем выбрать инспектора или «Добавить подписанта», чтобы добавить другое лицо для подписи.

После выбора подписанта, нажимаем на кнопку «Отправить», а затем «Обновить статус».



Файлы из чата содержат все файлы, которыми обменивались контролируемое лицо и инспектор во время проведения ВКС. Файлы можно загрузить и скачать.

Видео	Журналы	Файлы из чата
Название	Размер	
75022AF7-025C-413D-AED9-F2485628C0D4.jpeg	894.8 КБ	Скачать
МП_Инспектор_Инструкция_по_Использованию_инспектор_v9_для_Тестирования.docx	7.7 МБ	Скачать

Проведение ВКС через МП «Инспектор»

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

Инспектор
Ивлева Маргарита Аркадьевна
Контрольный/Разрешительный орган
Тестирование МП
Вид мероприятия
Выездная проверка в рамках КНД
Юридический адрес контролируемого лица
ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА НОВОДМИТРОВСКАЯ, ДОМ 2, КОРПУС 2, ОФИС XLVII
Наименование контролируемого лица
ООО "РТ ДАТА СОЛЮШН"
ОГРН контролируемого лица
1207700181919
Номер ЕРКНМ/Заявления
160883333333
Статус уведомления на ЕПГУ
Отправлено
Тип мероприятия
КНМ
ВКС
Да

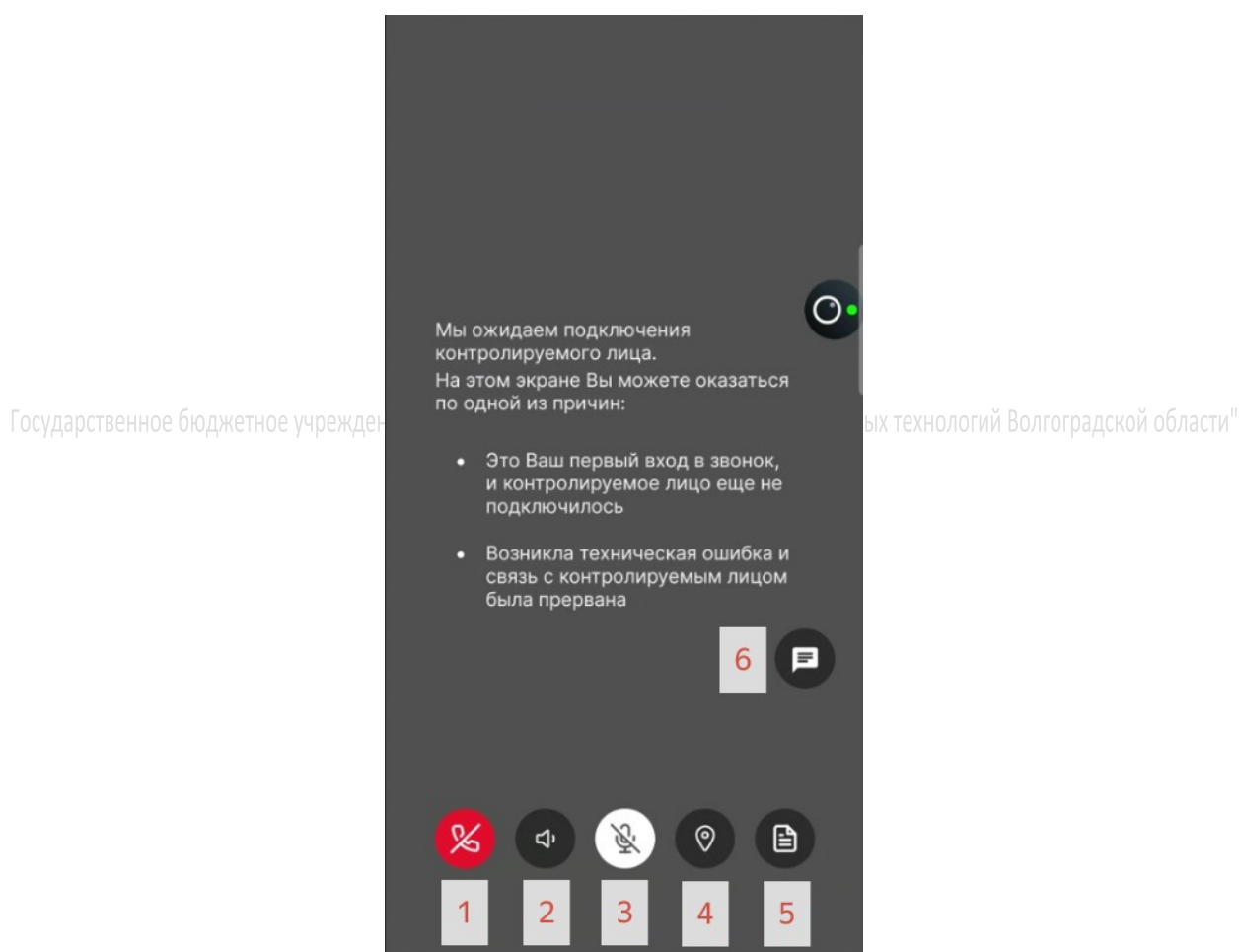
1

Перейти к ВКС

Завершить

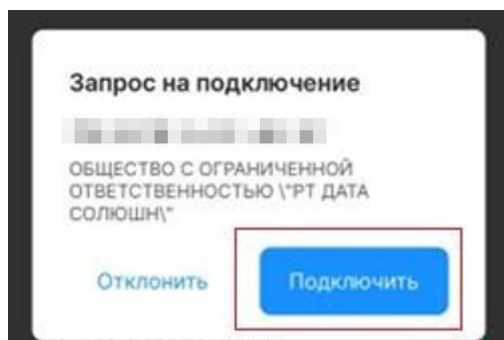
Если в карточке мероприятия вы выбрали пункт «Перейти к ВКС», то перед вами откроется окно с проведением ВКС, которое содержит следующие элементы:

1. Кнопка «Завершить» ВКС.
2. Кнопка «Включение/отключение» громкой связи.
3. Кнопка «Включение/выключение микрофона».
4. Кнопка «Геолокация» с отображением местоположения устройства контролируемого лица.
5. Кнопка «Проверочный лист».
6. Кнопка «Чат» с контролируемым лицом.

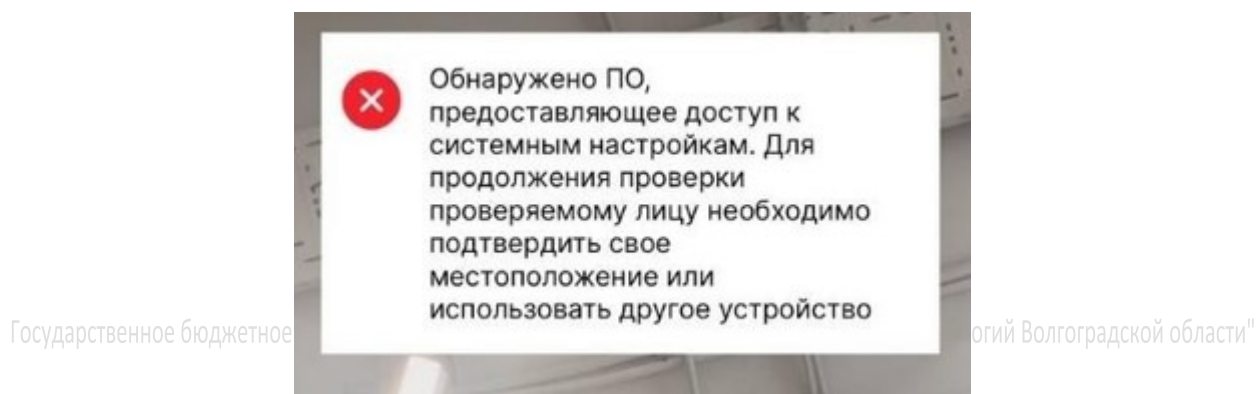


До подключения контролируемого лица экран ВКС будет оставаться серым. К ВКС можно подключиться не ранее чем за 10 минут до начала ВКС. После подключения невозможно покинуть ВКС в течение 15 минут от начала назначенного времени проведения.

После того, как контролируемое лицо подключится к ВКС, у инспектора появится запрос на подключение к ВКС контролируемого лица, на котором необходимо нажать кнопку «Принять», после чего появится видеотрансляция контролируемого лица.



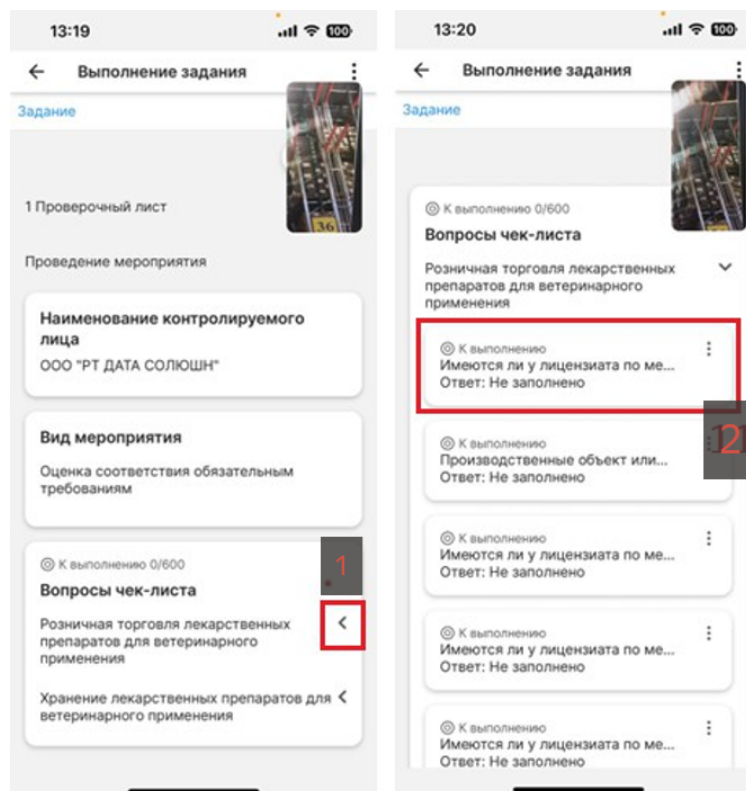
Если во время ВКС у контролируемого лица будут обнаружены: отключение модуля геолокации, подключение внешнего устройства, активированное программное обеспечение по подмене геолокации или предоставляющего доступ к системным настройкам, то у инспектора отобразится соответствующее уведомление.



Чтобы заполнить проверочный лист, нажмите на кнопку «Проверочный лист».



Откроется окно с вопросами проверочного листа. Для ответа на вопрос проверочного листа нажмите на вопрос проверочного листа в списке, после чего откроется экран с вариантами ответа на данный вопрос, где необходимо выбрать нужный вариант ответа.



При выборе ответа на вопрос проверочного листа, в зависимости от выбранного ответа, ответ подсвечивается цветом:

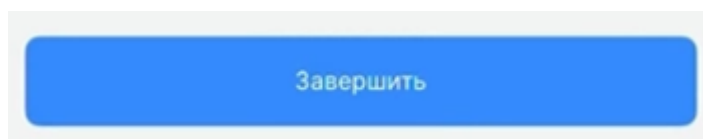
Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

- **Зеленым** – если выбран ответ «Да»;
- **Красным** – если выбран ответ «Нет»;
- **Серым** – если выбран ответ «Не применимо».

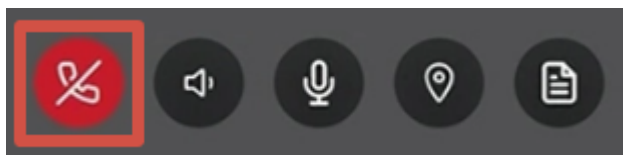
При этом выбираемые ответы видит не только инспектор, но и контролируемое лицо в режиме реального времени.

Завершение ВКС и просмотр материалов ВКС в МП «Инспектор».

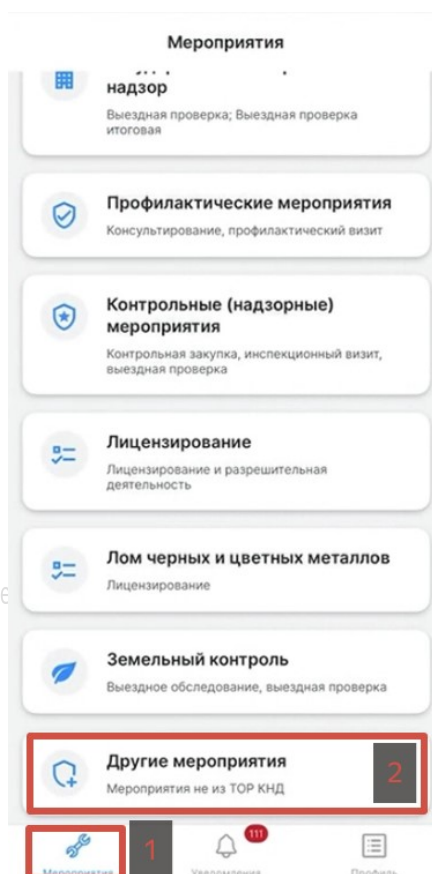
После полного заполнения чек-листа, в обязательном порядке во время присутствия контролируемого лица, необходимо нажать кнопку «Завершить».



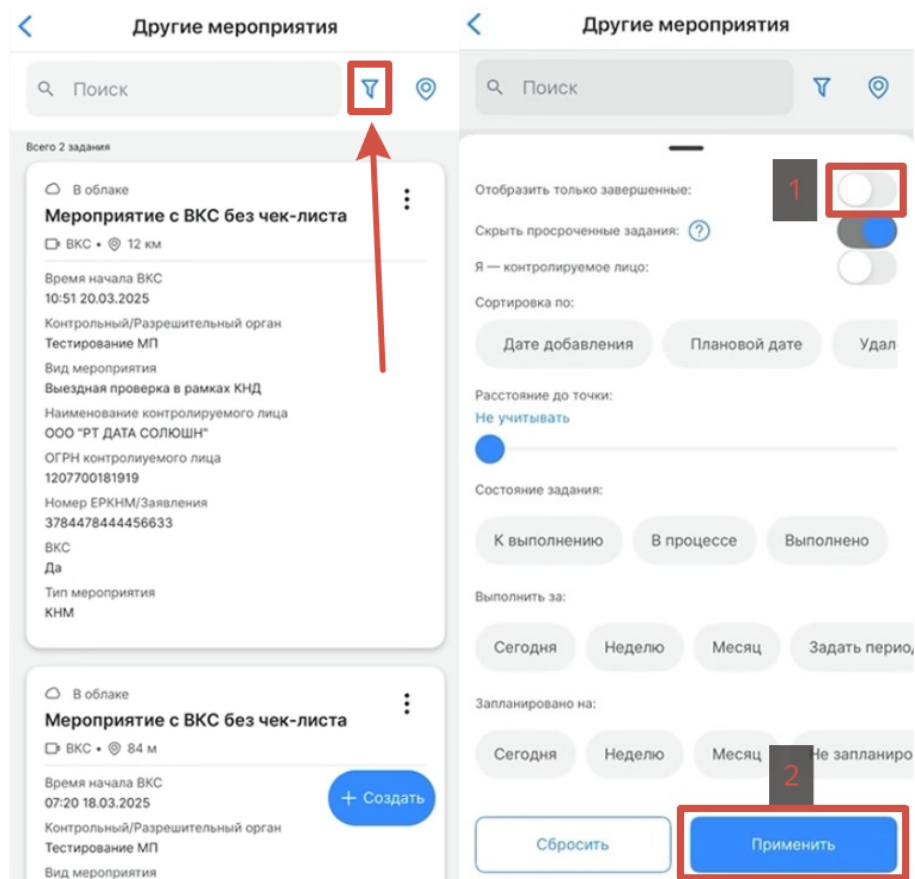
Для завершения ВКС, в окне с трансляцией нажмите на кнопку «Завершить ВКС».



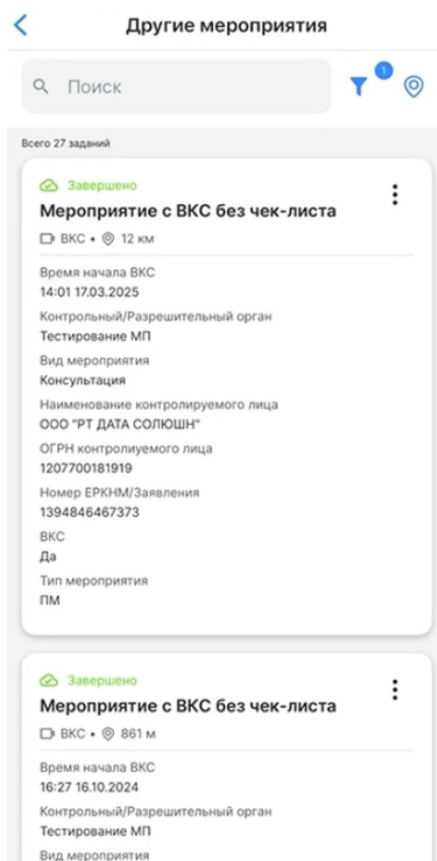
После завершения ВКС откройте пункт меню «Мероприятия» и перейдите в «Другие мероприятия».



Затем в правом-верхнем углу нажмите на кнопку «Фильтры», затем поставьте галочку у пункта «Отобразить только завершённые» и нажмите «Применить».



После этого отобразится список всех завершенных мероприятий. "Центр информационных технологий Волгоградской области"



Откройте необходимую карточку мероприятия и пролистайте его в самый низ. Здесь расположены три вкладки:

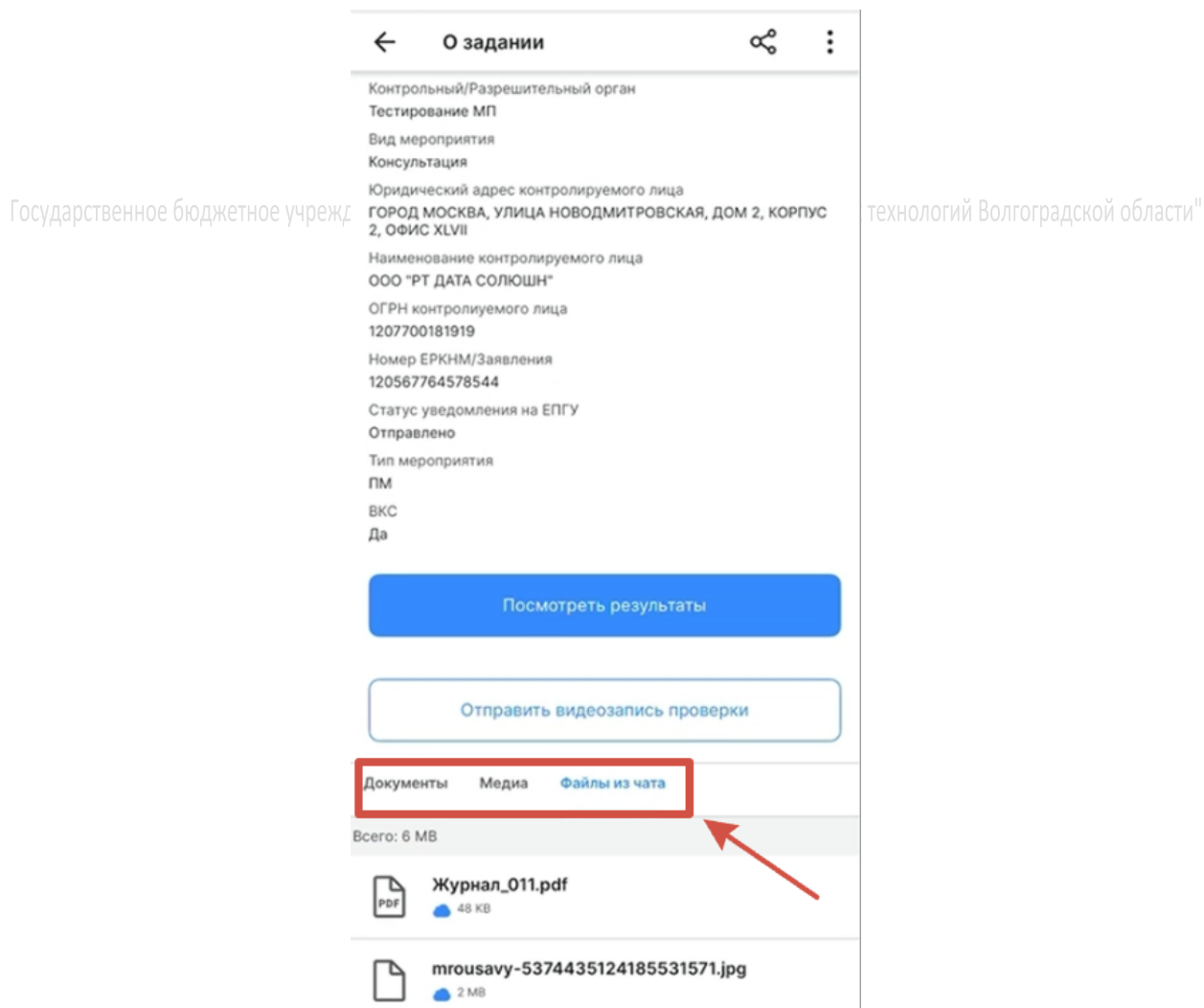
- Документы
- Медиа
- Файлы из чата

Медиа содержит видеозапись проведенного мероприятия. Его можно скачать или открыть встроенным плеером смартфона.

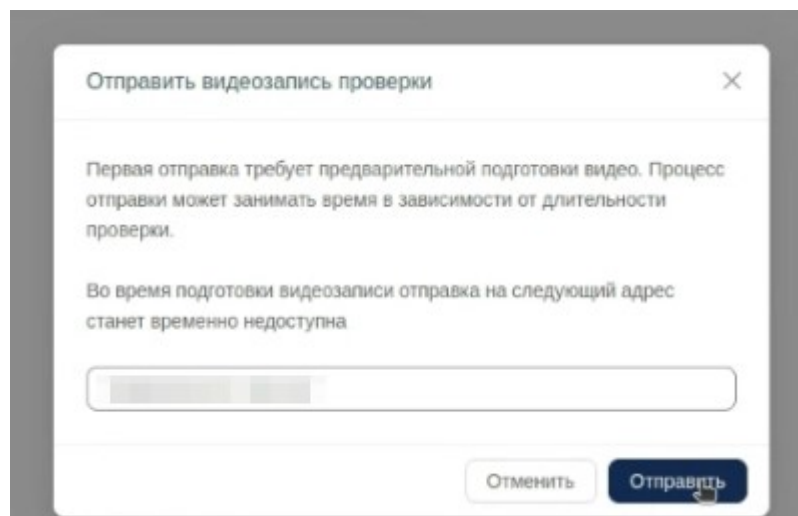
Документы содержит в себя журнал ВКС, в котором содержатся данные о проведенном мероприятии, проверочный лист и детальная информация о действиях участников ВКС во время проведения мероприятия.

Файлы из чата содержат все файлы, которыми обменивались контролируемое лицо и инспектор во время проведения ВКС.

Важно! Материалы ВКС формируются в автоматическом режиме в течении некоторого времени, поэтому перед просмотром материалов и их отправкой на чей-либо адрес электронной почты, необходимо подождать некоторое время (от 30 минут до нескольких часов, в зависимости от продолжительности ВКС).



При нажатии на кнопку «[Отправить видеозапись проверки](#)» появится всплывающее окно, в котором можно указать адрес электронной почты, на которую отправится видеозапись ВКС.



После того, как материалы ВКС будут сформированы, они автоматически будут направлены на указанный вами адрес электронной почты.