

Стандарт проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица

I. Основные положения

1. Под контролируемыми лицами в целях настоящего Стандарта понимаются субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, государственные или муниципальные учреждения, которые подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.

2. Цель настоящего Стандарта – внедрение на территории Смоленской области инструмента «профилактический визит» для предупреждения возможного нарушения обязательных требований контролируемыми лицами и избежания штрафных санкций.

3. Профилактический визит – это профилактическое мероприятие, проводимое в форме профилактической беседы инспектором контрольного (надзорного) органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

4. Цель профилактического визита - помочь контролируемому лицу заранее выявить и предотвратить возможные нарушения обязательных требований.

5. Разъяснения и рекомендации, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Их выполнение не обязательно, но поможет избежать претензий со стороны контрольных (надзорных) органов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. В ходе профилактического визита предписания об устранении выявленных нарушений не выдаются.

7. Возможно отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

II. Подготовительный этап (назначение профилактического визита и подготовка к его проведению)

1. Основанием для проведения профилактического визита является получение заявления от контролируемого лица¹.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

¹ Если лицо является субъектом малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией, государственным или муниципальным учреждением.

3. Рекомендуется в течение 5 рабочих дней и принять решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем необходимо уведомить контролируемое лицо.

4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита рекомендуется в течение 5 рабочих дней согласовывать с контролируемым лицом либо лицом, представляющим его интересы, удобную дату, время, адрес (если несколько объектов контроля), а также наиболее интересующие вопросы в рамках его деятельности.

5. Определяется способ проведения профилактического визита (очно или дистанционно²).

6. Решение о проведении профилактического визита принимается путем внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

5. В случае использования мобильного приложения «Мобильный инспектор»:

– уведомление о проведении мероприятия поступает в личный кабинет контролируемого лица на единый портал государственных услуг (функций) Российской Федерации (далее – Госуслуги);

– информационные материалы, чек-лист предварительно направляются контролируемому лицу посредством приложения «Мобильный инспектор».

III. Организация проведения профилактического визита

1. Рекомендуемая продолжительность очного профилактического визита - не более 1,5-2 часов, дистанционного – не более 40 минут, может изменяться с учетом специфики соответствующих видов контроля (надзора).

2. Инспектор во время проведения профилактического визита должен быть корректным, вежливым. Рекомендуется участие не более двух сотрудников контрольного (надзорного) органа.

3. Профилактический визит проводится, учитывая согласованные ранее темы. Информация излагается простым понятным языком (применение специальной терминологии и цитирование положений нормативных правовых актов должно сопровождаться их разъяснением).

4. При согласии контролируемого лица инспектор проводит контрольные (надзорные) действия, установленные Положением о виде контроля (отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание). В случае, если положением о виде контроля предусмотрена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований, инспектор должен предложить такую возможность контролируемому лицу.

5. Представитель контрольного (надзорного) органа не должен отказываться от видео- или аудиозаписи беседы по инициативе контролируемого лица.

6. Рекомендуется представление наглядных материалов, подготовленных в

² Устанавливается приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе, через приложение «Мобильный инспектор», но с учетом специфики соответствующих видов контроля (надзора)

доступной форме, с использованием инфографики, необходимых памяток, без специальной терминологии, чек-листов (при их наличии).

7. В ходе проведения визита с согласия контролируемого лица возможно использование чек-листов (при наличии) для определения имеющихся рисков возможных нарушений.

IV. Содержание профилактического визита

1. Инспектор:

1) разъясняет суть профилактического визита и порядок его проведения, пользу, права контролируемого лица в рамках профилактического визита;

2) проводит краткое информирование по общим вопросам осуществления контроля (надзора), в том числе по согласованным заранее вопросам подконтрольного лица (п.2 раздела I);

3) предоставляет рекомендации и разъясняет требования законодательства, которые обязано соблюдать контролируемое лицо;

4) предупреждает о рисках и последствиях нарушения обязательных требованиях, в том числе по результатам отбора проб (образцов), проведения инструментального обследования, испытаний, а также дает рекомендации о способах их устранения;

5) в случае, если в рамках вида контроля предусмотрена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований, контролируемое лицо уведомляется о такой возможности. При согласии контролируемого лица на присвоение публичной оценки, инспектор согласовывает с ним процедуры обследования объекта контроля;

6) должен быть готов ответить на любой вопрос в рамках полномочий контрольного (надзорного) органа, касающийся контрольно-надзорной деятельности. В случае, если на поставленный вопрос инспектор затрудняется ответить сразу, рекомендуется подготовить ответ и связаться с подконтрольным лицом в течение 2 рабочих дней.

2. Контролируемое лицо информируется:

– о размещении информации о профилактическом визите в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (<https://proverki.gov.ru/portal>);

– о рисках нарушения обязательных требований с учетом специфики деятельности контролируемого лица;

– о порядке категорирования объектов контроля; интенсивности мероприятий, предусмотренных для данного контролируемого лица; что для контролируемого лица означает отнесение к одной из категорий риска, как можно снизить категорию риска;

– о наиболее часто нарушаемых требованиях в рамках вида контроля (надзора);

– о рекомендациях по соблюдению обязательных требований в отношении объекта контроля (при наличии).

V. Оформление результатов профилактического визита

1. Результат проведения профилактического визита оформляется путем внесения соответствующей информации в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

2. По результатам проведения профилактического визита контролируемому лицу разъясняется:

- право о возможности подать ходатайство и/или жалобу на действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа;

- возможность использования цифровых сервисов - через Госуслуги: воспользоваться сервисом досудебного обжалования – направить возражение на предостережение, жалобу, обратиться за проведением профилактического визита или консультированием (<https://knd.gosuslugi.ru>), воспользоваться мобильным приложением «Инспектор»;

- возможность пройти анонимный опрос о качестве проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Госуслугах;

3. Инспектор предоставляет свои контакты для связи с контролируемым лицом.

4. В случае, если по итогам проведения профилактического визита объекту контроля присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований³, контролируемое лицо уведомляется об этом.

³ В целях применения мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, а также повышения информированности граждан и организаций о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля контрольным (надзорным) органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятий может присваиваться публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований, если это предусмотрено положением о виде контроля. Правила и критерии присвоения публичной оценки уровня соблюдения обязательных требований, а также порядок и способы информирования контролируемым лицом о присвоении ему такой оценки устанавливаются положением о виде контроля.