



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 609

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма

В целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 29.08.2022 № 609

ПОРЯДОК
предоставления грантов «Агротуризм» в рамках
реализации областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме
личных подсобных хозяйств) на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов
развития сельского туризма

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов «Агротуризм» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее – Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма (далее также – гранты «Агротуризм»).

Гранты «Агротуризм» предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенных в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила).

Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент) и подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты утверждения настоящего Порядка.

Перечень сельских агломераций на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Департамента и подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты утверждения настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются гранты «Агротуризм»;

- цели, условия и порядок предоставления грантов «Агротуризм», а также результаты их предоставления;

- порядок возврата грантов «Агротуризм» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты «Агротуризм», соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм» Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения грантов «Агротуризм» являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

Сведения о грантах «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Главным распорядителем средств грантов «Агротуризм» является Департамент, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость), согласно целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определенным в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренных в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет средств гранта «Агротуризм, определяемом Минсельхозом России, не допускается за счет иных направлений государственной

поддержки.

Приобретение за счет средств гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

6. Грант «Агротуризм» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, прошедшим отбор проектов развития сельского туризма (далее – получатели).

Отбор проектов развития сельского туризма (далее также – отбор проектов) осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 (далее – Порядок отбора).

Прием, обработка и направление документов на отбор проектов осуществляются Департаментом в соответствии с правовым актом Администрации Смоленской области.

7. Грант «Агротуризм» предоставляется в следующем размере:

- до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

- до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

- до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

- до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

8. Размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному получателю, определяется Комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма (далее – Комиссия), сформированной Минсельхозом России в соответствии с Порядком отбора, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет получателям, проекты развития сельского туризма которых включены в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных Минсельхозом России для предоставления гранта «Агротуризм», письменное уведомление об определении Минсельхозом России перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта «Агротуризм».

В случае если размер гранта «Агротуризм» меньше запрашиваемой в заявке на участие в отборе проектов сельского туризма, направляемой получателем в

соответствии с Порядком отбора, суммы, получатель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме или отказаться от получения гранта «Агротуризм».

9. Условиями предоставления грантов «Агротуризм» являются:

- отсутствие у получателя на дату принятия Департаментом решения о предоставлении гранта «Агротуризм» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию) в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

- ненахождение получателя - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

- прекращение деятельности получателя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- принятие получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, обязательства о неприобретении за счет полученных средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта «Агротуризм» иных операций, определенных настоящим Порядком.

Получатель должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении гранта «Агротуризм».

10. Для получения гранта «Агротуризм» получатель представляет в Департамент в срок с 1 февраля по 1 марта года, следующего за годом, в котором проект развития сельского туризма получателя включен в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных Минсельхозом России для предоставления гранта «Агротуризм», заявление о предоставлении гранта «Агротуризм» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением указанных в настоящем пункте документов.

Для получения гранта «Агротуризм» в 2022 году получатель представляет в Департамент в срок с 1 по 8 сентября 2022 года заявление по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением указанных в настоящем пункте документов.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

К заявлению получатель прилагает:

- информацию налогового органа об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае если получатель не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у получателя путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию по состоянию на дату подачи заявления о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма представляет в адрес Департамента запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая от получателя по истечении 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма, рассмотрению не подлежит;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется по собственной инициативе). В случае если получатель не представил указанную информацию по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня

представления заявления Департамент направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется получателем – индивидуальным предпринимателем);

- выписку из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (в случае если получателем является акционерное общество). Указанный документ представляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных»;

- копию документа, удостоверяющего личность руководителя получателя или индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), а также полномочия руководителя получателя;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя, и документ, удостоверяющий личность представителя получателя (в случае представления заявления лицом, не имеющим право действовать от имени получателя без доверенности).

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в абзацах первом или втором настоящего пункта, не рассматриваются.

Получатель имеет право в период со дня представления в Департамент заявления и до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение гранта «Агротуризм» документы возвращаются получателю на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент нарочно в одном экземпляре руководителем получателя либо уполномоченным представителем получателя на основании доверенности, оформленной в

соответствии с федеральным законодательством.

11. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм», указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм», оформленное в виде правового акта Департамента.

При принятии решения о предоставлении гранта «Агротуризм» Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя в письменной форме о принятом решении и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм» (далее также – соглашение) с указанием сроков его заключения.

Проект соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», включающий положения о казначейском сопровождении, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении гранта «Агротуризм» Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с получателем соглашение с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка, на основании соглашения перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области в порядке, установленном федеральным законодательством (далее - счет).

13. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» являются:

- несоответствие получателя категории, имеющей право на получение гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем условий предоставления грантов «Агротуризм», указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Получатель после устранения причин, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм», вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзацах первом или втором пункта 10 настоящего Порядка.

15. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в течение текущего финансового года либо по истечении текущего финансового года нарушений условий предоставления гранта «Агротуризм» средства гранта «Агротуризм» подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта «Агротуризм», направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата гранта «Агротуризм» получателем его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

В случае использования получателем средств гранта «Агротуризм» на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, средства гранта «Агротуризм» подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате средств гранта «Агротуризм», направленного в письменной форме.

16. Результатами предоставления гранта «Агротуризм» (далее также – результаты) являются:

- прирост объема выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов. Дата достижения результата - 31 декабря отчетного года в течение не менее 5 лет;

- прирост объема выручки (дохода) от реализации услуг в сфере сельского туризма в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов. Дата достижения результата - 31 декабря отчетного года в течение не менее 5 лет;

- прирост количества туристов, посетивших объект сельского туризма, в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов. Дата достижения результата - 31 декабря отчетного года в течение не менее 5 лет.

Конкретные значения результата устанавливаются Департаментом в соглашении на основании проекта развития сельского туризма.

17. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм» получатель осуществляет возврат гранта «Агротуризм» в доход

областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта «Агротуризм», направленного в письменной форме.

Сумма гранта «Агротуризм», подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта «Агротуризм», подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма гранта «Агротуризм», предоставленная получателю, рублей;

k - коэффициент возврата гранта «Агротуризм»;

m - количество результатов предоставления гранта «Агротуризм», по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта «Агротуризм».

Коэффициент возврата гранта «Агротуризм» рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата гранта «Агротуризм» используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата.

18. Для подтверждения целевого использования гранта «Агротуризм» и оплаты собственными средствами в размере, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в проекте развития сельского туризма, получатель на протяжении 18 месяцев (24 месяцев в случае продления срока освоения гранта «Агротуризм» или части гранта «Агротуризм») со дня поступления средств на его счет представляет в Департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заверенные подписью получателя и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агротуризм».

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

19. В целях контроля за целевым и эффективным расходованием гранта «Агротуризм» получатель обязан представлять в Департамент отчетность по формам, утвержденным правовым актом Департамента и прилагаемым к

соглашению, которые размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявлений на предоставление гранта «Агротуризм»:

- в течение 18 месяцев (24 месяцев в случае продления срока освоения гранта «Агротуризм» или части гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о расходовании средств в рамках проекта развития сельского туризма;

- в течение 5 лет один раз в полгода не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта «Агротуризм»;

- в течение 5 лет один раз в год не позднее 10 января года, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агротуризм».

20. Имущество, создаваемое и (или) приобретаемое получателем с использованием средств гранта «Агротуризм», должно использоваться исключительно на реализацию проекта развития сельского туризма получателя и должно быть зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя гранта «Агротуризм», если такое право подлежит регистрации.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом имущества, приобретенного с участием гранта «Агротуризм», осуществляемые в результате сделки в течение 5 лет с даты получения гранта «Агротуризм» (далее - сделка), допускаются только при согласовании с Минсельхозом России в случае направления получателем письменного обращения в адрес Департамента с указанием необходимости осуществления сделки, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости осуществления сделки, направляет обращение в Минсельхоз России.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из Минсельхоза России о согласовании или об отказе в согласовании сделки направляет получателю соответствующее уведомление о принятом Минсельхозом России решении.

21. Внесение изменений в проект развития сельского туризма возможно в случаях, указанных в пункте 27 Порядка отбора. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления от получателя письменного обращения в произвольной форме, но не позднее 1 октября текущего финансового года направляет в Минсельхоз России предложения о внесении изменений в проект развития сельского туризма.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об одобрении или отклонении предложенных изменений в проект развития сельского туризма из Минсельхоза России направляет получателю соответствующее уведомление о принятом Минсельхозом России решении.

22. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более

18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агротуризм» в установленный срок.

Понятие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается федеральным законодательством. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главного управления ветеринарии Смоленской области.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления от получателя письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости продления срока освоения гранта «Агротуризм», принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения гранта «Агротуризм». Соответствующее решение оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении или об отказе в продлении срока освоения гранта «Агротуризм» направляет получателю соответствующее уведомление о принятом Департаментом решении (в случае отказа в продлении в уведомлении указываются причины отказа).

Департамент отказывает в продлении срока освоения гранта «Агротуризм» в случае, если получатель не представил документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм» их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм» их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме личных
подсобных хозяйств) на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов
развития сельского туризма

Форма

Департамент Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта «Агротуризм»

(полное наименование получателя)

(почтовый адрес)

просит предоставить грант «Агротуризм».

С условиями предоставления гранта «Агротуризм», указанными в Порядке предоставления грантов «Агротуризм» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 29.08.2022 № 609 (далее – Порядок), согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г.:

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании Порядка или иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 5 Порядка, на дату подачи заявления;

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию) в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в том числе в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

- ненахождение юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;
- прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- принятие мною, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных со мною, обязательства о неприобретении за счет полученных средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта «Агротуризм» иных операций, определенных Порядком.

Система налогообложения:

- общая система налогообложения;
- единый сельскохозяйственный налог, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации применяю льготы по уплате НДС _____;
(да/нет)
- упрощенная система налогообложения.
- патентная система налогообложения.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.
4. _____ на _____ л. в 1 экз.
5. _____ на _____ л. в 1 экз.

На проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант «Агротуризм», соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов «Агротуризм» Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Смоленской
области» сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме личных
подсобных хозяйств) на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов
развития сельского туризма

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))