



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству государственной услуги «Утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Смоленской области, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству государственной услуги «Утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Смоленской области, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2

и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 166 следующие изменения:

1) пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Департамент и указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование организации и наименование объекта, в отношении которого принимается решение о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения и иного объекта капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Смоленской области, либо указывает дату и входящий номер поданного заявления. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется через Региональный портал и (или) Единый портал.»;

2) в разделе 2:

а) в подразделе 2.2:

в наименовании слова **«органа исполнительной власти»** заменить словами **«исполнительного органа»**;

в пункте 2.2.2 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

б) подраздел 2.3 дополнить пунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде в личный кабинет заявителя посредством Единого портала, Регионального портала направляются:

1) уведомление с информацией о времени и месте получения копии приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенная сотрудником Департамента или письма о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанного начальником Департамента (в случае выбора способа получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении);

2) информация о сроке отправки копии приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенная сотрудником Департамента или письма о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанное начальником Департамента почтой (в случае выбора способа получения результата предоставления государственной услуги посредством почтового отправления);

3) копия приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории в формате PDF, подписанная усиленной электронной подписью начальника Департамента, либо письмо о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления

документации по планировке территории на доработку, подписанное усиленной электронной подписью начальника Департамента (в случае выбора способа получения результата предоставления государственной услуги в личном кабинете).»;

в) подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала и (или) Регионального портала срок принятия Департаментом решения об утверждении документации по планировке территории (о направлении документации по планировке территории на доработку) и выдачи (направления) заявителю копии приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенная сотрудником Департамента или направления письма о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанное начальником Департамента отсчитывается от даты регистрации заявления в ведомственной информационной системе, о чем заявитель получает соответствующее уведомление через Единый портал, Региональный портал.»;

г) в подпункте 4 пункта 2.6.1 раздела 2.6 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

д) подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала. В этом случае документы представляются в виде отсканированных копий, подписанных:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), если заявителем является физическое лицо;

- простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с федеральным законодательством, если заявителем является юридическое лицо.»;

е) подраздел 2.7 дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала. В этом случае документы представляются в виде отсканированных копий, подписанных:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), если заявителем является физическое лицо;

- простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с федеральным законодательством, если заявителем является юридическое лицо.»;

ж) пункт 2.13.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении в Департамент, по телефону, факсу или посредством электронной почты, указанным на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», либо через Региональный портал.»;

з) подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ведомственной информационной системе.»;

и) пункт 2.16.2 подраздела 2.16 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) возможность получения государственной услуги в электронной форме;»;

к) подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале, Региональном портале.

2.17.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для ее копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей представления документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.17.8. Обеспечение возможности для заявителей осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами лично в Департамент либо поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент по почте или посредством Единого портала и (или) Регионального портала.»;

б) подпункт 3 подраздела 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3) выдает заявителю копию приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенную сотрудником Департамента или письмо о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанное начальником Департамента, а также возвращает документы (подлинники), прилагаемые к заявлению, при личном обращении заявителя либо обеспечивает отправку копии приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенной сотрудником Департамента или письма о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанного начальником Департамента, а также документов (подлинников), прилагаемых к заявлению, почтовым отправлением. В случае подачи заявления в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал направляет в личный кабинет в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги: уведомление с информацией о времени и месте получения копии приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории, заверенной сотрудником Департамента или письма о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанного начальником Департамента либо о сроке отправки указанной копии приказа или письма почтой или направляет в личный кабинет копию приказа начальника Департамента об утверждении документации по планировке территории в формате PDF, подписанное усиленной электронной подписью начальника Департамента, либо письмо о направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин направления документации по планировке территории на доработку, подписанное усиленной электронной подписью начальника Департамента.»;

в) подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.4.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) прием и регистрация в Департаменте запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента.

3.4.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Начальник Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.4.3. При записи на прием в Департамент с использованием Регионального портала заявитель (представитель заявителя) может:

- 1) ознакомиться с расписанием работы Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- 2) записаться в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

3.4.4. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА на Едином портале и (или) Региональном портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в Департамент с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином и (или) Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании заявления заявитель может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;
- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 12 месяцев;
- вложение документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 и пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации в Департаменте заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 – 3.3 настоящего раздела.

3.4.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги;

2) уведомление с информацией о времени и месте получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа (в случае выбора заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении);

3) информация о сроке отправки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа почтой (в случае выбора способа получения результата предоставления государственной услуги посредством почтового отправления);

4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в формате PDF, подписанное усиленной электронной подписью начальника Департамента, либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа, подписанное усиленной электронной подписью начальника Департамента (в случае выбора способа получения результата предоставления государственной услуги в личном кабинете).

3.4.6. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.4.7. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента с использованием сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.»;

4) в разделе 5:

а) в наименовании слова **«органа исполнительной власти»** заменить словами **«исполнительного органа»**;

б) в пункте 5.13 слова **«органа исполнительной власти»** заменить словами **«исполнительного органа»**.