



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

н

от №

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 27.10.2021
№ 682

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2021 № 682 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями» следующие изменения:

- заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

- абзац второй преамбулы после слов «социальными предприятиями» дополнить словами «, или субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

2. Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет

включительно изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

Приложение
к постановлению Администрации
Смоленской области от
_____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 27.10.2021 № 682
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в рамках реализации
областной государственной программы
«Экономическое развитие Смоленской области,
включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся социальными предприятиями, или
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее также - гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее также - отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего

предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) и соответствующие одной из следующих категорий:

3.1. субъект малого или среднего предпринимательства, включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Смоленской области, в отношении которого в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - единый реестр) в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года внесены сведения о том, что этот субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - социальное предприятие), а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки на участие в отборе (далее также - заявка);

3.2. субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) (далее также - молодой предприниматель) и на дату подачи заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В рамках настоящего Порядка под проектом в сфере социального предпринимательства (далее также - социальный проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых социальным предприятием, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

В рамках настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также - молодежный проект) понимается комплекс

мероприятий, реализуемых молодым предпринимателем, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию социального проекта или молодежного проекта не может составлять менее 133,34 тысяч рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией социального проекта, или расходы, связанные с реализацией молодежного проекта:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- реализация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Также финансовому обеспечению подлежат расходы социальных предприятий, связанные с реализацией социального проекта, на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской

техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию социального проекта или молодежного проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее также - Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется однократно на конкурсной основе в соответствии с

решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора социальных проектов или молодежных проектов.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Критерием отбора социальных предприятий для предоставления грантов является их соответствие категории, установленной абзацами первым и вторым пункта 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

Критерием отбора молодых предпринимателей для предоставления грантов является их соответствие категории, установленной абзацами первым и третьим пункта 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктами 15 и 17 настоящего Порядка.

10. Размер гранта определяется пропорционально размеру:

- расходов субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового социального проекта;

- расходов субъекта малого или среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного социального проекта;

- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию молодежного проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией социального проекта, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией молодежного проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

11. Дата окончания реализации социального или молодежного проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта.

12. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее - сайт Департамента) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

13. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, сроки начала и окончания предоставления социальным предприятиям или молодым предпринимателями разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии

устанавливает Департамент.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Департамента:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии может быть перенесена, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Департамент обязан известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на едином портале, а также на сайте Департамента.

14. Департамент размещает объявление о проведении отбора на сайте Департамента и на едином портале (при наличии технической возможности, определяемой Департаментом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации) не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году - не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и настоящий Порядок.

15. Условия допуска к участию в отборе:

15.1. Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам) по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области в сумме, превышающей 1 тысячу рублей (в 2022 году у субъекта малого или среднего предпринимательства может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам), не превышающая 300 тысяч рублей).

15.2. Отсутствие нарушений договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в течение последних трех лет до даты подачи заявки.

15.3. Неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления грантов, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

15.4. Ненахождение субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся социальным предприятием или молодым предпринимателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

15.5. Неотнесение субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

15.6. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

15.7. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15.8. Ненахождение участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) на дату подачи заявки.

15.9. Наличие разработанного социального проекта или молодежного проекта, местом реализации которого является в том числе территория Смоленской области.

15.10. Обеспечение субъектом малого или среднего предпринимательства финансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта или молодежного проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.

16. Для допуска к участию в отборе субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся социальным предприятием, в дополнение к условиям допуска к участию в отборе, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим условиям:

16.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в

соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16.2. Реализация социальным предприятием ранее созданного социального проекта (для субъекта малого или среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия в году подачи заявки).

16.3. Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - ЦПП) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием в году подачи заявки).

17. Для допуска к участию в отборе субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся молодым предпринимателем, в дополнение к условиям допуска к участию в отборе, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим условиям:

17.1. Субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества или в состав акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки, владеющее не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

17.2. Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП или Корпорацией МСП.

18. Для участия в отборе субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся социальным предприятием, или субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся молодым предпринимателем, подает в Департамент заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

18.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

(представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

18.3. Информацию об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

18.3.1. Информацию о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом, по данным которого участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату информации, представленной в соответствии с подпунктом 18.3 настоящего пункта (представляется в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по данным информации, представленной в соответствии с подпунктом 18.3 настоящего пункта) (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

18.4. Информацию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам субъекта малого или среднего предпринимательства, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве страхователя в территориальном органе Фонда (за исключением застрахованного лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - добровольно застрахованное лицо), по собственной инициативе).

18.5. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее - форма 4-ФСС) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве страхователя в территориальном органе Фонда (за исключением добровольно застрахованного лица), по собственной инициативе).

18.6. Проект в сфере социального предпринимательства (для субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием) или

проект в сфере предпринимательской деятельности (для субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

18.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.

Все представляемые субъектом малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом малого или среднего предпринимательства заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения по предоставлению финансирования.

18.8. Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации проекта в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом подачи заявки.

18.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, уполномоченного на подписание соглашения.

18.10. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии правоустанавливающих документов на нежилое недвижимое имущество, расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 18.6 настоящего пункта (представляются субъектом малого или среднего предпринимательства при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

Субъект малого или среднего предпринимательства, незарегистрированный в качестве страхователя в территориальном органе Фонда, в том числе субъект малого

или среднего предпринимательства - добровольно застрахованное лицо, представляет заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства справку о том, что не он зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя и не уплачивает соответствующие страховые взносы.

19. Для участия в отборе субъект малого или среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием в году проведения отбора, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, подает в Департамент заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 16.3 пункта 16 настоящего Порядка (при наличии на дату подачи заявки). В случае непредставления данного документа на дату подачи заявки указанный документ представляется в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии.

20. Для участия в отборе субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся молодым предпринимателем, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, подает в Департамент следующие документы:

20.1. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копия документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Порядка (при наличии на дату подачи заявки). В случае непредставления данного документа на дату подачи заявки указанный документ представляется в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии.

20.2. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающих соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства категории, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20.3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства информация из реестра акционеров общества, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства критериям, установленным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка (для молодых предпринимателей, являющихся акционерными обществами).

20.4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь

зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями).

21. Заявка подается в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, либо уполномоченным представителем субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем.

При представлении заявки в Департамент регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявки.

Заявка и сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;
- фамилия и инициалы специалиста Департамента, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;
- дата и время поступления заявки.

Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления. Субъект малого или среднего предпринимательства не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Представление в Департамент заявки означает, что социальное предприятие или молодой предприниматель согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных на отбор документов и информации несет социальное предприятие или молодой предприниматель.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Социальное предприятие или молодой предприниматель имеют право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявки регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день

представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект малого или среднего предпринимательства получает нарочно в Департаменте в течение 15 рабочих дней с даты получения Департаментом письменного уведомления субъекта малого или среднего предпринимательства.

Сотрудник Департамента, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки в случае:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;
- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, либо уполномоченного представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, или субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, отказ в приеме заявки доводится до социального предприятия или молодого предпринимателя в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

22. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 18, а также пунктом 19 или пунктом 20 настоящего Порядка документах, не допускается.

23. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок:

23.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре, но при этом в едином реестре отсутствуют сведения о том, что субъекты малого и среднего предпринимательства являются социальными предприятиями, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до таких субъектов малого и среднего

предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

23.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 18 Порядка, и в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную подпункте 18.3 пункта 18 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта малого или среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную подпункте 18.3.1 пункта 18 настоящего Порядка (в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства, представивших информацию, указанную в подпункте 18.3 пункта 18 настоящего Порядка, согласно которой у субъекта малого или среднего предпринимательства имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) - запрашивает в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату информации, представленной в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 настоящего Порядка;

- документы, указанные в подпункте 18.4 и (или) подпункте 18.5 пункта 18 настоящего Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда информацию о дате регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства в территориальном органе Фонда, о среднесписочной численности работников

субъекта малого или среднего предпринимательства за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и (или) об отсутствии (о наличии) у субъекта малого или среднего предпринимательства задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

23.3. После получения сведений, указанных в подпункте 23.2 настоящего пункта, Департамент принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется приказом руководителя Департамента.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до социального предприятия или молодого предпринимателя не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Департамента с информацией о социальных предприятиях или молодых предпринимателях, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до социальных предприятий или молодых предпринимателей в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

24. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- социальное предприятие не соответствуют критерию отбора, установленному абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;
- социальное предприятие не представило хотя бы один из документов (представило не в полном объеме), указанных в подпунктах 18.1, 18.6 - 18.9 пункта 18 настоящего Порядка;
- хотя бы один из документов, представленных социальным предприятием, не соответствует требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;
- молодой предприниматель не соответствуют критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;
- молодой предприниматель не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 18.1, 18.6 - 18.9 пункта 18, подпунктах 20.2, 20.3 (для молодых предпринимателей, являющихся акционерными обществами), 20.4 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями) пункта 20 настоящего Порядка;
- хотя бы один из документов, представленных молодым предпринимателем, не соответствует требованиям, установленным пунктами 18 и 20 настоящего Порядка;
- общий объем расходов на реализацию проекта, указанный в заявке, составляет менее 133,34 тысяч рублей;
- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей;
- социальное предприятие или молодой предприниматель сообщил о себе

неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки);

- на дату подачи заявки прошло менее чем три года с момента признания социального предприятия или молодого предпринимателя, допустившим нарушение договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

25. Департамент оценивает социальные предприятия, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, молодых предпринимателей, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, готовит сводную информацию о социальных предприятиях и (или) молодых предпринимателях, претендующих на получение грантов, с указанием суммы баллов каждого социального предприятия или молодого предпринимателя, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Социальные предприятия или молодые предприниматели, допущенные к участию в отборе, информируются Департаментом о дате, времени и месте проведения защиты проектов, а также о необходимости представления в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии документа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями в году проведения отбора, в случае его непредставления в составе заявки), или документа, указанного в подпункте 20.1 пункта 20 настоящего Порядка (для молодых предпринимателей в случае его непредставления в составе заявки), путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах в сфере социального предпринимательства или в проектах в сфере предпринимательской деятельности (далее - направление электронных писем), не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

26. Защита социальных проектов проводится на заседании конкурсной комиссии руководителями субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-

связи.

Защита молодежных проектов проводится на заседании конкурсной комиссии руководителями субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся молодыми предпринимателями, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся молодыми предпринимателями, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи.

27. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают защиту социальных проектов или молодежных проектов по каждому критерию оценки качества защиты социальных проектов или молодежных проектов в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку и выставляют участникам отбора соответствующие баллы. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов членов конкурсной комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, полученных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка по результатам оценки Департаментом социальных предприятий, допущенных к участию в отборе, или молодых предпринимателей, допущенных к участию в отборе, и среднего балла участника отбора, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, либо уполномоченного представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося социальным предприятием, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, либо уполномоченного представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием в году проведения отбора, в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии документа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

- непредставления молодым предпринимателем в Департамент на бумажном

носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии документа, указанного в подпункте 20.1 пункта 20 настоящего Порядка;

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;

- установления факта недостоверности представленной субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся социальным предприятием, допущенным к участию в отборе, или субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся молодым предпринимателем, допущенным к участию в отборе, информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

28. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл участника отбора по критериям оценки качества защиты социального проекта или молодежного проекта. При наличии одинакового среднего балла участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Департаментом до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Департамента с информацией о социальных предприятиях или молодых предпринимателях, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Департаментом до социальных предприятий или молодых предпринимателей в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

29. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается приказом руководителя Департамента. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

30. Победители отбора, которые вошли в сформированный Департаментом в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в перечень получателей грантов информируются Департаментом о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день

получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Департамент письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Департамент письменное согласие, то он информируется Департаментом о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения такого согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Департамент направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Департамент от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Департаментом срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

31. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

32. Департамент распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с

рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

33. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии Департамент принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в форме приказа начальника Департамента, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале при наличии технической возможности, а также на сайте Департамента не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;
- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

34. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;
- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;
- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;
- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;
- установления факта недостоверности представленной субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся социальным предприятием, допущенным к участию в отборе, или субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся молодым предпринимателем, допущенным к участию в отборе, информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от

компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

35. Условия предоставления гранта:

- заключение с победителем отбора соглашения;
- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией социального проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта (для социальных предприятий);

- софинансирование молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией молодежного проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию молодежного проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию молодежного проекта (для молодых предпринимателей).

36. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Департаментом и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию социального проекта (для получателя гранта - социального предприятия) или направления расходования средств на реализацию молодежного проекта (для получателя гранта - молодого предпринимателя) по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта); конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для получателя гранта - социального предприятия); обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информации о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (для получателя гранта - молодого предпринимателя); согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его

предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

37. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Департаментом соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

38. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результатов предоставления грантов, установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значений следующих результатов:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом) не позднее 31 декабря года предоставления гранта. Показателем достижения данного результата является факт оказания финансовой поддержки в виде грантов (да/нет);

- завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися социальными предприятиями, реализации проектов в сфере социального предпринимательства не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки (для получателей грантов - социальных предприятий);

- завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися молодыми предпринимателями, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного

результата, является размер осуществленных молодым предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки (для получателей грантов - молодых предпринимателей).

39. Получатели грантов представляют в Департамент в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем грантов дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

40. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Департаментом от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Департамент получателем гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Департаменте в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, Департамент осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30% суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, представленным в соответствии с подпунктом 18.6 пункта 18 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

41. Департамент в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Департамент о причинах прекращения деятельности, Департамент направляет соответствующую информацию в Министерство экономического развития Российской Федерации.

42. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

43. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и

областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в срок до 20 января года (по состоянию на 1 января) и (или) до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в областной бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в областной бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

45. Остатки гранта, не использованные до 1 июня включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

Департамент инвестиционного
развития Смоленской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе для предоставления грантов в
рамках реализации областной государственной
программы «Экономическое развитие Смоленской
области, включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся социальными предприятиями, или
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации
областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской
области, включая создание благоприятного предпринимательского и
инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся социальными предприятиями, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек в целях финансового
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
 _____.
 (социального предпринимательства / предпринимательской деятельности)

_____ на дату подачи заявки*:
 (сокращенное наименование субъекта малого
 или среднего предпринимательства)

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, в отношении которого в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года внесены сведения о признании социальным предприятием;

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным физическим лицом до 25 лет включительно, а именно на дату подачи заявки:

- физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;

- в состав учредителей (участников) юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества: _____;
 (ФИО (полностью) физического лица)

- в состав акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества: _____.
 (ФИО (полностью) физического лица)

Подтверждаю, что на дату подачи заявки* _____ :
 (сокращенное наименование субъекта малого
 или среднего предпринимательства)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

 * выбрать нужное

- не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в течение трех предыдущих лет не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области (с « ____ » _____ года);

- в течение трех предыдущих лет не допускал нарушения договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся молодым предпринимателем, связанных с реализацией проектов в сфере молодого предпринимательства;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которое является участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

- является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении

Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае получения гранта _____ обязуется:
(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 1 июня 20__ года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 1 июня включительно 20__ года (года, следующего за годом получения гранта), план
Размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (рублей)	*
Размер осуществленных молодым предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (рублей)	**

* - указывается социальным предприятием.

** - указывается молодым предпринимателем.

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- представлять в Департамент инвестиционного развития Смоленской области в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) 20__ года (года, следующего за годом предоставления гранта) нарастающим итогом отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, имущество, бывшее в употреблении, алкогольную и табачную продукции;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- ежегодно в течение 3 лет начиная с 20__ года (года, следующего за годом предоставления гранта) подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (*для социальных предприятий*);

- ежегодно в течение 3 лет начиная с 20__ года (года, следующего за годом предоставления гранта) представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (*для молодых предпринимателей*);

- в случае прекращения своей деятельности в течение 3 лет с даты предоставления гранта проинформировать Департамент инвестиционного развития Смоленской области о причинах прекращения деятельности. Указанная информация будет направляться в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, или субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления указанных грантов в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ / _____ /
(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Департамента инвестиционного развития Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Департамента инвестиционного развития Смоленской области на распространение (в том числе передачу) своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

ПРОЕКТ в сфере

социального предпринимательства	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - новый проект (для впервые признанного социальным предприятием);	(выбрать нужное)
<input type="checkbox"/> - расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта (в случае подтверждения статуса социального предприятия в 20__ году (году подачи заявки))	

предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

(наименование проекта)

I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	

1.6.	Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Режим налогообложения	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
1.9.	Адрес сайта, группы в социальных сетях	
1.10.	Год первого включения в реестр социальных предприятий (для социального предприятия)	
1.11.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано ЦПП или Корпорацией МСП	
2.	Контакты	
2.1.	Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.1.4.	Е-mail	
2.2.	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта	
2.2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Телефон	
2.2.4.	Е-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Информация о ранее созданном проекте в сфере социального предпринимательства (заполняется в случае подтверждения статуса социального предприятия в 20__ году (году подачи заявки)	
4.	Описание проекта:	
4.1.	Цель (суть) проекта	
4.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
4.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
4.4.	Способы достижения цели проекта	
4.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории	
4.6.	Приобретаемые конкурентные преимущества	
5.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
5.1.	Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (графа 3 строки 7.17 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
5.2.	Размер софинансирования расходов, связанных	

	с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта)* (стр. 5.2.1 + стр. 5.2.2):		
5.2.1.	Собственные средства		
5.2.2.	Заемные средства (стр. 5.2.2.1 + стр. 5.2.2.2):		
5.2.2.1.	Средства кредитной организации		
5.2.2.2.	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
5.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 5.1 - стр. 5.2)		
6.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов) (стр. 5.2 / стр. 5.1)		
7.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Примечание
7.1.	Аренда нежилого помещения		
7.2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения		
7.3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
7.4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)		
7.5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		
7.6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения		
7.7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности		
7.8.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)		
7.9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов		

7.10.	Оплата услуг связи, в том числе в сети «Интернет»		
7.11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)		
7.12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
7.13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг		
7.14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей		
7.15.	Реализация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований		
7.16.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (<i>только для социальных предприятий</i>)		
7.17.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя субъекта малого или
среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
социальных предприятий, допущенных к участию в
отборе**

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:	
	- от 1 до 2 человек включительно	5 баллов
	- от 3 до 4 человек включительно	7 баллов
	- от 5 до 7 человек включительно	10 баллов
	- от 8 до 10 человек включительно	15 баллов
	- от 11 человека и более	20 баллов
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:	
	- до 1 года включительно	5 баллов
	- свыше 1 до 3 лет включительно	7 баллов
	- свыше 3 до 5 лет включительно	10 баллов
	- свыше 5 до 7 лет включительно	13 баллов
	- свыше 7 до 10 лет включительно	16 баллов
	- свыше 10 до 13 лет включительно	18 баллов
	- свыше 13 лет	20 баллов
3.	Социальное предприятие реализует (планирует реализовать) социальный проект на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории	15 баллов

1	2	3
	муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за год, предшествующий году подачи заявки, менее 30 тыс. человек***	
4.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект****:	
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	15 баллов
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	20 баллов
5.	<p>Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) 	
	- от 40 до 50 включительно	5 баллов
	- от 50 до 60 включительно	7 баллов
	- от 60 до 70 включительно	10 баллов
	- свыше 70 до 90 включительно	15 баллов
	- свыше 90	20 баллов
6.	Доля собственных средств социального предприятия в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)***:	
	- от 25,5 до 26 включительно	5 баллов
	- свыше 26 до 26,5 включительно	7 баллов
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	10 баллов

	- свыше 27,5 до 30 включительно	15 баллов
	- свыше 30	20 баллов

* В соответствии с данными по форме 4-ФСС за последний отчетный период на дату объявления отбора. Участники отбора - индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по данному критерию не оцениваются.

** Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

*** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

**** Балл начисляется в случае предоставления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(введено постановлением
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
молодых предпринимателей, допущенных к участию
в отборе**

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:	
	- 1 человек	5 баллов
	- 2 человека	7 баллов
	- 3 человека	10 баллов
	- 4 человека	15 баллов
	- 5 и более человек	20 баллов
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:	
	- до 3-х месяцев включительно	5 баллов
	- свыше 3-х до 6-ти месяцев включительно	7 баллов
	- свыше 6-ти до 9-ти месяцев включительно	10 баллов
	- свыше 9-ти до 12-ти месяцев включительно	13 баллов
	- свыше 12-ти до 15-ти месяцев включительно	16 баллов
	- свыше 15-ти до 18-ти месяцев включительно	18 баллов
	- свыше 18 месяцев	20 баллов
3.	Молодой предприниматель реализует (планирует реализовать) молодежный проект на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории	15 баллов

1	2	3
	муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за год, предшествующий году подачи заявки, менее 30 тыс. человек***	
4.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект*****:	
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	15 баллов
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	20 баллов
5.	<p>Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) 	
	- от 40 до 50 включительно	5 баллов
	- от 50 до 60 включительно	7 баллов
	- от 60 до 70 включительно	10 баллов
	- свыше 70 до 90 включительно	15 баллов
	- свыше 90	20 баллов
6.	Доля собственных средств социального предприятия в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)***:	
	- от 25,5 до 26 включительно	5 баллов
	- свыше 26 до 26,5 включительно	7 баллов
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	10 баллов
	- свыше 27,5 до 30 включительно	15 баллов
	- свыше 30	20 баллов

* В соответствии с данными по форме 4-ФСС за последний отчетный период на дату объявления отбора. Участники отбора - индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», по данному критерию не оцениваются.

** Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

*** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

**** Балл начисляется в случае предоставления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями, или субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно
(введено постановлением
Администрации Смоленской
области от _____ № _____)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
качества защиты социальных проектов или
молодежных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1.	Качество выступления с докладом о проекте	- системность, композиционная целостность; - полнота представления процесса, подходов к решению проблемы; - краткость, четкость, ясность формулировок	докладчик не выступил	0
			доклад зачитан	1
			доклад изложен, но не объяснена суть проекта	2
			доклад изложен, суть проекта объяснена понятно	3
2.	Качество ответов на вопросы	- понимание сущности вопроса и адекватность ответов; - полнота, но при этом краткость ответов; - аргументированность, убедительность	не ответил ни на один вопрос	0
			не может аргументированно ответить на большинство вопросов	1
			отвечает аргументированно на большинство вопросов	2
			отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно	3