



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного

предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2018 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации Смоленской области от 03.06.2019 № 334 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2018 № 47»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.03.2020 № 140 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий в
рамках реализации областной государственной
программы «Экономическое развитие Смоленской
области, включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
микрокредитной компании «Смоленский областной
фонд поддержки предпринимательства» для
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее – Программа) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производимых в текущем финансовом году, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Правилами предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов, которые утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной

росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств субсидий (далее – главный распорядитель) является Департамент инвестиционного развития Смоленской области, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Получателем субсидий является микрокредитная компания «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (далее также – Фонд).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий;

- ненахождение Фонда в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидий;

- неполучение Фондом средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидий;

- согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

10. Для получения субсидий Фонд в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) информацию налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов

для получения субсидий;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Фондом электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 календарных дней с даты представления Фондом документов для получения субсидий получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам Фонда, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 календарных дней с даты представления Фондом документов для получения субсидий направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем Фонда либо уполномоченным представителем Фонда на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Фонд имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

11. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Фонд до принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий имеет право отозвать поданные для получения субсидий документы при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв документов для получения субсидий регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для

получения субсидий в таком случае не рассматриваются и возвращаются Фонду в течение 3 календарных дней с даты регистрации такого уведомления.

12. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидий, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется в форме приказа руководителя главного распорядителя.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий доводится главным распорядителем до Фонда в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель уведомляет Фонд о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий – о причине отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- невыполнение Фондом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление Фондом хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и Фондом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, размещенного на официальном сайте Департамента бюджета и финансов Смоленской области в сети «Интернет», за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету, имеющие целевое назначение, соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Главный распорядитель заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидий.

Фонд вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Отказ Фонда от заключения соглашения о предоставлении субсидии регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения отказа.

Если Фонд в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии, не подписал со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии, то он считается отказавшемся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

16. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый Фондом в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Результат предоставления субсидии – «Количество выданных микрозаймов микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (единиц)».

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением о предоставлении субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого Фондом значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

18. Фонд не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Фонду, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрещено приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования субсидий.

Фонд несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

20. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Фонду, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Фонду в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. За нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидий в письменной форме;

- в случае допущения Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Фондом соответствующего требования главного распорядителя о возврате субсидий в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (рублей);

F - фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии Фондом, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата Фондом указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату Фондом в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Экономическое развитие Смоленской области,
включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
микрокредитной компании «Смоленский областной
фонд поддержки предпринимательства» для
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

Микрокредитная компания «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (ИНН 6731027048), расположенная по адресу:

_____ ,
(адрес места нахождения)

просит предоставить субсидии в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации

областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 20__ год (на __ л., прилагается).

Расчетный счет _____
 Наименование получателя субсидии _____
 Наименование банка _____
 ИНН банка _____
 БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Настоящим заявлением микрокредитная компания «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» подтверждает:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за период, совпадающий с периодом получения субсидии.

Согласна на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления указанных субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирует.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
 (указывается дата подачи заявления)