

Заключение об оценке регулирующего воздействия

от «11» мая 2022 г.

Заключение подготовлено Департаментом экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) по результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

1. Сведения о проекте областного нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)
--

Проект постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения» (далее – проект постановления, Порядок).

Проектом постановления определяются общие положения о предоставлении субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; сроки заключения и содержание соглашения о предоставлении субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Проект постановления разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

Степень регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая).

Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: проект постановления содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение областных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Орган исполнительной власти Смоленской области, являющийся разработчиком проекта областного нормативного правового акта

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области.

3. Информация о выявленных положениях проекта областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

Проект постановления содержит положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов областного бюджета Смоленской области.

Обоснование сделанных выводов.

1) В соответствии с положением абзаца пятого пункта 2 Порядка *настоящий Порядок определяет требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.*

В соответствии с вносимыми изменениями в Общие требования (постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590) Порядок должен содержать требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

При этом согласно приказу Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» мониторинг применяется в отношении: субсидий, предоставляемых из федерального бюджета - начиная с 1 января 2022 года; субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) - начиная с 1 января 2023 года.

Таким образом, с учетом подпункта «а» пункта 7 Общих требований Порядок должен содержать требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля (Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных

расходов средств государственной поддержки, считаем целесообразным привести положение абзаца пятого пункта 2 Порядка в соответствии с Общими требованиями.

2) Согласно пункту 6 Порядка главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

При этом в Порядке не указано наименование Департамента, который является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии.

В целях исключения положений, способствующих введению ограничений для заявителей, считаем целесообразным указать наименование Департамента, который является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии.

3) Согласно пункту 8 Порядка размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = C_{от} + Z_{мт}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии работодателю;

$C_{от}$ - размер возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения;

$Z_{мт}$ - размер возмещения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Также в порядке определен размер возмещения затрат на оплату труда на одного работника, находящегося под риском увольнения, определяется по следующей формуле:

$$C_{от} = (Зпл + Вз) \times M, \text{ где:}$$

$C_{от}$ - размер возмещения затрат на оплату труда одного работника, находящегося под риском увольнения;

$Зпл$ - размер возмещения работодателю затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, находящегося под риском увольнения, в месяц, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда (далее - МРОТ);

$Вз$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных расходов на выплату заработной платы, но не более чем с МРОТ;

M - период временного трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

При этом в случае временного трудоустройства нескольких работников, находящихся под риском увольнения, размер возмещения затрат на заработную плату определяется по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{от 1} + C_{от 2} + C_{от 3} + \dots, \text{ где:}$$

$C_{от}$ - размер возмещения затрат на оплату труда на нескольких работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{от 1}, C_{от 2}, C_{от 3} \dots$ - размер возмещения затрат на оплату труда на каждого из работников, находящихся под риском увольнения.

Таким образом, в Порядке $C_{от}$ обозначает как размер возмещения затрат на оплату труда одного работника, так и размер возмещения затрат на оплату труда нескольких трудоустроенных.

В целях исключения положений, способствующих введению ограничений для заявителей, считаем целесообразным предусмотреть в Порядке разное обозначение в формулах размера возмещения затрат на оплату труда одного работника и размера возмещения затрат на оплату труда нескольких работников.

Также в формуле расчета размера возмещения затрат на оплату труда на одного работника не указано, за какой период и на заработную плату каких работников начисляются страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных расходов, но не более чем с МРОТ.

Также формула не предполагает расчет субсидии работодателю, если работник отработал неполный месяц.

В целях исключения положений, способствующих введению ограничений для заявителей, считаем целесообразным указать в формуле расчета размера возмещения затрат на оплату труда одного работника, за какой период, на заработную плату каких работников начисляются страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных расходов, но не более чем с МРОТ.

Кроме того, необходимо предусмотреть в Порядке расчет субсидии при работе работников неполный месяц.

Размер возмещения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, определяется по следующей формуле:

$$Z_{mt} = Rm1 + Rm2 + Rm3 + \dots, \text{ где:}$$

Z_{mt} - размер возмещения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

$Rm1, Rm2, Rm3 \dots$ - размер возмещения затрат на каждое рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, не более 10 тыс. рублей на весь период.

При этом непонятно, что подразумевается под периодом материально-технического обеспечения работ. Может быть целесообразнее обозначить данный период как период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

В целях исключения положений, способствующих введению запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, считаем целесообразным проработать формулы, используемые при расчете размера предоставляемой работодателю субсидии, с учетом изложенного.

4) Согласно положению пункта 10 Порядка для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее также – соглашение) работодателя не позднее 10 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

Однако в случае представления заявления о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателем в Порядке не предусмотрено представление индивидуальным предпринимателем согласия на обработку персональных данных.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, Департамент считает целесообразным предусмотреть в Порядке положение о представлении индивидуальным предпринимателем согласия на обработку персональных данных. Форму согласия на обработку персональных данных целесообразно привести в приложении к настоящему Порядку.

5) В соответствии с положением пункта 10 Порядка для получения субсидии работодатели к заявлению прилагают копию приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

Вместе с тем положением абзаца второго пункта 7 Порядка определено, что источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных требований для заявителей, Департамент считает необходимым проработать вопрос о целесообразности предоставления работодателями копии приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников по собственной инициативе.

6) Согласно пункту 15 Порядка для перечисления субсидии работодатели ежемесячно, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы трудоустроенным на временную работу работникам, находящимся под риском увольнения, за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения (составляются в произвольной форме);

- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов.

- копии платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих осуществление затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

При этом в документах, указанных в абзацах пятом-седьмом пункта 15 Порядка, не конкретизировано, что данные документы должны касаться трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Также не указано, за какой период предоставляются документы, указанные в абзацах четвертом-восьмом пункта 15 Порядка.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных обязанностей и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает целесообразным проработать положения Порядка 15 с учетом изложенного.

7) В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 *Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации*, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 (далее – федеральные правила), иные межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

При этом в соответствии с подпунктом 7 федеральных правил *при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации о предоставлении соответствующих субсидий могут содержать положения о том, что в заключаемых работодателями договорах (соглашениях), связанных с реализацией указанных в пункте 1 настоящих Правил мероприятий, могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.*

Вместе с тем, Порядком предусмотрено не финансовое обеспечение затрат работодателей, а возмещение фактически произведенных ими затрат на основании ежемесячного предоставления документов для перечисления субсидии (пункт 15 Порядка).

В целях исключения положений, способствующих введению запретов и ограничений для заявителей, считаем целесообразным проработать вопрос о финансовом обеспечении затрат работодателей с учетом положений федеральных правил.

8) Положением пункта 17 Порядка определены основания для отказа в предоставлении субсидии, а также указано, каким образом оформляется решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Вместе с тем в Порядке не определена возможность повторной подачи работодателем документов для предоставления субсидии.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, Департамент считает целесообразным проработать вопрос о возможности повторной подачи работодателем документов для предоставления субсидии при устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

9) В соответствии с положением пункта 19 Порядка в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году (по истечении соответствующего финансового года), субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области о возврате субсидии в письменной форме.

При этом не указано, в каком объеме субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет.

В целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным указать в Порядке, что в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме.

10) В соответствии с положением пункта 22 Порядка *результатом предоставления субсидии является временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, в год предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.*

В соответствии с положением подпункта «м» пункта 5 Общих требований правовой акт о предоставлении государственной поддержки должен содержать результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению

при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

Таким образом, результат предоставления субсидии должен иметь наименование, значение, единицы измерения значения и срок достижения значения, которые должны соответствовать федеральным проектам, региональным проектам, государственным (муниципальным) программам.

Также Порядком может быть предусмотрено, что конкретное значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, считаем целесообразным привести результат предоставления субсидии, установленный настоящим Порядком, в соответствие с Общими требованиями с учетом изложенного.

11) В соответствии с пунктом 23 Порядка центр занятости осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии на основе финансово-отчетных документов, подтверждающих расходы, произведенные работодателем, в объемах и в сроки, указанные в соглашении.

Контроль за использованием средств, осуществляется Департаментом посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемых центрами занятости в установленном порядке.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут работодатели и центр занятости населения.

При этом согласно пункту 6 Порядка Департамент является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии. В соответствии с пунктом 10 Порядка для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатели представляют документы в Департамент. Согласно пункту 15 Порядка работодатели представляют в документы для перечисления субсидии.

В связи с чем непонятно, на каком основании положением пункта 23 *центр занятости осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии на основе финансово-отчетных документов, подтверждающих расходы, произведенные работодателем, в объемах и в сроки, указанные в соглашении.*

Также положением пункта 23 определено, что *контроль за использованием средств, осуществляется Департаментом посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемых центрами занятости в установленном порядке.*

В Порядке не указано, каким актом установлен данный порядок предоставления отчетности, где с ним можно ознакомиться в свободном доступе, не определена форма отчетности.

Также не понятно, почему ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несет и центр занятости населения, который согласно данному Порядку вообще не участвует в процессе предоставления субсидии.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 6 федеральных правил *при предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов казенные учреждения, являющиеся государственными учреждениями службы занятости населения субъекта Российской Федерации, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, вправе осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении таких субсидий в 2022 году в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.*

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, считаем целесообразным проработать положения пункта 23 Порядка с учетом изложенного.

12) В соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Общих требований Порядком должен быть предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в том числе в случае в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Однако Порядок не содержит положений о возврате средств субсидий в случае в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным указать в Порядке, в каком размере работодатель осуществляет возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии.

13) В соответствии с пунктом 24 Порядка *Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.*

Вместе с тем подпунктом «а» пункта 7 Общих требований предусмотрено требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля (Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает целесообразным привести положение пункта 24 Порядка в соответствие с подпунктом «а» пункта 7 Общих требований.

14) В заявлении о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку):

а) указаны планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии для заполнения заявителем.

При этом в соответствии с Общими требованиями используются такие понятия как «результат предоставления субсидии» и «показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии».

б) в таблице заявителем заполняется графа «Годовой объем субсидии, предоставляемой из бюджета Смоленской области (рублей)».

При этом непонятно, каким образом заявитель может корректно заполнить указанные планируемые значения, и для каких целей это требуется, если Порядком предусмотрено возмещение фактически произведенных затрат, а не их финансовое обеспечение.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает целесообразным проработать форму заявления о предоставлении субсидии с учетом изложенного.

15) В заявке не предоставление субсидии указан расчет затрат на частичную оплату труда.

При этом в графах «Заработная плата, рублей», «Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей» не определено за какой период (за месяц или за количество отработанных часов) должны быть указаны значения.

Также в расчете затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в соответствии с пунктом 8 Порядка в графе «Стоимость оснащения одного рабочего места» необходимо указать, что указанная стоимость составляет не более 10 тыс. рублей.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает целесообразным проработать содержание заявки на предоставление субсидии с учетом изложенного.

Количественная оценка предмета правового регулирования и выводы о возможных альтернативах предлагаемого регулирования

По информации разработчика проект постановления затрагивает интересы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателей и индивидуальных предпринимателей - работодателей, осуществляющих деятельность на территории Смоленской области, представивших сведения о принятии

решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров; сведения о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также о приостановке производства и создавшие рабочие места для временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – работодатели), у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции.

В рамках комплекса процессных мероприятий «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» предусмотрено предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- за счет областного бюджета:
в 2022 году – 990,170 тыс. рублей;
- за счет федерального бюджета:
в 2022 году – 98 025,7 тыс. рублей.

Расчет издержек субъекта предпринимательской деятельности в связи с предлагаемым правовым регулированием с использованием количественных методов

Название требования:

Представление документов для получения субсидии.

Условие возникновения требования: заявление о предоставлении субсидии.

Тип требования: подготовка и представление документов.

Масштаб: 1 ед.

Частота: 1 раз в год.

Действия: подготовка пакета документов на получение субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии юридического лица условиям предоставления субсидии по установленной форме - 0,25 чел./часов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе - 0,25 чел./часов;

3) копия приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников - 0,25 чел./часов;

4) список работников, трудоустроенных на временные работы, с указанием персональных данных, необходимых для заполнения регистров получателей услуг (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрации, образования, особой категории), имеющих у них профессий, специальностей, уровня квалификации и продолжительности временных работ в день, неделю, месяц (месяцев) (в произвольной форме с указанием видов работ) - 0,25 чел./часов;

5) письменные согласия работников на обработку персональных данных - 0,25 чел./часов;

6) копию приказа работодателя о приеме на работу работников, трудоустроенных на временные работы - 0,25 чел./часов;

7) расчет затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест (в произвольной форме с указанием видов работ) - 0,25 чел./часов.

Масштаб: 1 ед.

Частота: 3 раз в год.

Действия: подготовка пакета документов на перечисление субсидии:

1) копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, за период, подлежащий возмещению - 0,25 чел./часов;

2) копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы трудоустроенным на временную работу работникам, находящимся под риском увольнения, за период, подлежащий возмещению - 0,25 чел./часов;

3) копии расчетов по страховым взносам на трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения (составляются в произвольной форме) - 0,25 чел./часов;

4) копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате - 0,25 чел./часов;

5) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы - 0,25 чел./часов;

6) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов - 0,25 чел./часов;

7) копии платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих осуществление затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения - 0,25 чел./часов.

Итого трудозатрат: 7 чел./часов.

Среднемесячная заработная плата по Смоленской области: за январь 2022 г. составила 37 214,1 рублей (статистические данные).

Средняя стоимость часа работы: 290,74 руб. (37 214,1 руб. /16 рабочих дней / 8 рабочих часов).

Общая стоимость требования на представление документов для получения субсидии составила: 2 035,18 рублей (7*290,74).

Альтернативные варианты предлагаемого правового регулирования

	Вариант 1	Вариант 2
1. Содержание варианта решения проблемы	принятие проекта постановления	непринятие проекта постановления
2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 год)	численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, увеличится	отсутствие возможности трудоустройства на временные работы работникам организаций, находящимся под риском увольнения
3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	дополнительные доходы отсутствуют/расходы отсутствуют	дополнительные доходы отсутствуют/расходы отсутствуют
4. Оценка расходов (доходов) областного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	доходы/расходы областного бюджета отражены в количественной оценке	доходы/расходы областного бюджета отражены в количественной оценке
5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	цели регулирования будут достигнуты	цели регулирования не будут достигнуты
6. Оценка рисков неблагоприятных последствий	отсутствуют	риск неполучения субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателями и индивидуальными предпринимателями - работодателями, осуществляющими деятельность на территории Смоленской области, риск неосвоения бюджетных

	средств, риск невыполнения целевых показателей
7.	Выбран вариант № 1, поскольку в случае непринятия проекта постановления правового регулирования не будут предоставлены субсидии юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в связи с чем у работников организаций, находящихся под риском увольнения, будет отсутствовать возможность трудоустройства на временные работы
8.	Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: проект постановления разработан в целях установления правил и условий предоставления работодателям в целях возмещения затрат работодателей на оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

4. Информация о результатах проведения публичных консультаций

Проведены публичные обсуждения на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области по адресу: <https://172.16.17.23/Documents/Detail/8d73a6da-8449-4343-88de-2c29f7b1bca5/>, срок проведения с 01 апреля по 11 апреля 2022 года.

5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

В публичных обсуждениях проекта постановления принял участие Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области, который направил предложение по доработке Порядка.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта постановления, прилагается.

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода

Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области проведена предварительная оценка регулирующего воздействия проекта

постановления и подготовлен отчет о предварительной оценке в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

Проект постановления разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927.

7. Предложения по отмене, изменению проекта областного нормативного правового акта или его отдельных положений

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта постановления в целях устранения избыточных ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает необходимым при доработке проекта постановления учесть следующие предложения.

1) Привести положение пункта 2 Порядка в соответствие с Общими требованиями с учетом изложенного в пункте 1 раздела 3 настоящего заключения.

2) Указать в Порядке наименование Департамента, который является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии.

3) Проработать формулы, используемые при расчете размера предоставляемой работодателю субсидии, с учетом изложенного в пункте 3 раздела 3 настоящего заключения.

4) Предусмотреть в Порядке положение о представлении индивидуальным предпринимателем согласия на обработку персональных данных. Форму согласия на обработку персональных данных целесообразно привести в приложении к настоящему Порядку.

5) Проработать вопрос о целесообразности предоставления работодателями копии приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников по собственной инициативе.

6) Проработать положения Порядка 15 с учетом изложенного в пункте 6 раздела 3 настоящего заключения.

7) Проработать вопрос о финансовом обеспечении затрат работодателей с учетом положений федеральных правил.

8) Проработать вопрос о возможности повторной подачи работодателем документов для предоставления субсидии.

9) Указать в Порядке, что в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме.

10) Привести результат предоставления субсидии, установленный Порядком, в соответствие с Общими требованиями с учетом изложенного в пункте 10 раздела 3 настоящего заключения.

11) Проработать положения пункта 23 Порядка с учетом изложенного в пункте 11 раздела 3 настоящего заключения.

12) Указать в Порядке, в каком размере работодатель осуществляет возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии.

13) Привести положение пункта 24 Порядка в соответствие с подпунктом «а» пункта 7 Общих требований.

14) Проработать форму заявления о предоставлении субсидии с учетом изложенного в пункте 14 раздела 3 настоящего заключения.

15) Проработать содержание заявки на предоставление субсидии с учетом изложенного в пункте 15 раздела 3 настоящего заключения.

Также обращаем Ваше внимание, что положения проекта постановления при необходимости могут быть приведены в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

Начальник Департамента
экономического развития
Смоленской области



(Подпись)

А.А. Титов

(расшифровка подписи)