



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022 № 390

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и

индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 14.06.2022 № 390

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Содействие занятости населения Смоленской
области» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) -
работодателям и индивидуальным
предпринимателям -
работодателям, осуществляющим деятельность
на территории Смоленской области, в целях
возмещения затрат работодателей на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования работников
промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка под работниками, находящимися под риском увольнения, понимаются работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, проживающие на территории Смоленской области и состоящие в трудовых

отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии, которые не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности (по видам экономической деятельности, содержащимся в разделах В, С, D и E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014) на территории Смоленской области, имеющим работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, являющимся участниками региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, на 2022 год (далее – работодатели).

Региональная программа по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, на 2022 год размещена на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5. Профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется:

- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организация работодателем профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор об оказании услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию своих работников (далее - договор).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанную в пункте 1 настоящего Порядка цель, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, в целях обеспечения

занятости работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, путем возмещения затрат работодателей, понесенных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения.

В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, в специализированном структурном подразделении работодателя к затратам работодателя, понесенным на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования указанных работников, относятся затраты на:

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

- оплату разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения переобучения, повышения квалификации работников;

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование членов квалификационных комиссий по аттестации работников;

- оплату аренды или содержания необходимых для проведения переобучения, повышения квалификации работников учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор (далее - образовательная организация), к затратам работодателя, понесенным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование указанных работников, относятся затраты на оплату услуг образовательной организации.

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения.

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч.}} = \sum_{i=\sum 1}^n N_{\text{обуч.}i} \times C_{\text{обуч.}i}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч.}}$ - размер предоставляемой работодателю субсидии, рублей;

$N_{\text{обуч.}i}$ - численность работников, прошедших i -й курс профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, человек;

$C_{\text{обуч.}i}$ - стоимость i -го курса обучения одного работника (не более 59,58 тыс. рублей).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие работодателя категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 7 настоящего Порядка;

6) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) наличие информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

8) принятие работодателем обязательства по расторжению в течение 3 месяцев по окончании обучения трудовых отношений с работником, прошедшим обучение, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации,

ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является прохождение обучения работниками по направлению работодателя в год предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, являются:

- численность работников, прошедших обучение. Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на основании расчета размера субсидии;

- доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов. Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

11. Для получения субсидии работодатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию приказа (выписку из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

- согласие работников на обработку персональных данных;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;
- копию договора с образовательной организацией с приложением копии акта о выполнении сторонами договорных обязательств;
- копию приказа (выписку из приказа) о направлении работников для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;
- копию расчета стоимости обучения по каждой профессии;
- копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;
- копию приказа (выписку из приказа) об окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- копии документов установленного образца, выданных работодателем или образовательной организацией по окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем на обучение работников.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью работодателя и его печатью (при наличии).

12. Заявление и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами:

- запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, в случае непредставления их работодателем по собственной инициативе;
- проверяет наличие информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в

абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе результат предоставления субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

14. После заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах пятом - пятнадцатом пункта 11 настоящего Порядка;
- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
- представление заявления и приложенных к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

17. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Работодатель в срок до 31 января следующего финансового года представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, форма которого утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

19. Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

20. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы
«Содействие занятости населения
Смоленской области» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) - работодателям и
индивидуальным предпринимателям -
работодателям, осуществляющим
деятельность на территории Смоленской
области, в целях возмещения затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском
увольнения

Форма

Начальнику Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____;
место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

сведения о расчетном счете: _____;
(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

телефон/факс: _____ .

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получало (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по расторжению в течение трех месяцев по окончании обучения трудовых отношений с работниками промышленных предприятий, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации юридического лица и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями предоставления из областного бюджета указанной субсидии ознакомлен и согласен.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ /

(должность)

_____ /

(подпись)

_____ /

(расшифровка подписи)

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Форма

РАСЧЕТ размера субсидии

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Ф.И.О. работника	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Адрес места жительства	Образование	Профессия обучения	Стоимость обучения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Размер субсидии составил _____ (_____) рублей.

_____ /

_____ /

_____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)