

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Содействие занятости населения
Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным
предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на
территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В соответствии с настоящим Порядком участниками профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, проживающие на территории Смоленской области и состоящие в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии (далее – работники).

Работники могут стать участниками профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в том случае, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. К категории работодателей, имеющих право на получение субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности (по видам экономической деятельности, содержащимся в разделах В, С, D и E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014) на территории Смоленской области, имеющие работников, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - работники), организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, являющиеся участниками региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, на 2022 год (далее – работодатели).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5. Профессиональное обучение работников осуществляются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование работников осуществляется:

- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организация работодателем профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор об оказании услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию своих работников (далее - договор).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанную цель, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Источником возмещения субсидий являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», исчисляемые из средств областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Целью предоставления субсидий является обеспечение занятости работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, путем возмещения затрат работодателей, понесенных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в специализированном структурном подразделении работодателя к затратам работодателя, понесенным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относятся затраты на:

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование педагогических работников и лиц, осуществляющих

теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

- оплату разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты;

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование членов квалификационных комиссий по аттестации работников;

- оплату аренды или содержания необходимых для проведения переобучения, повышения квалификации работников учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор (далее - образовательная организация), к затратам работодателя, понесенным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относятся затраты на оплату услуг образовательной организации.

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{раб}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч}}$ - размер предоставляемой работодателю субсидии, рублей;

$N_{\text{раб}}$ - численность работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников по конкретной профессии, человек;

$C_{\text{обуч}}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие работодателя категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- 2) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 3) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

6) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) наличие информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

8) принятие работодателем обязательства по нерасторжению в течение трех месяцев по окончании обучения трудовых отношений с работником, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является прохождение обучения работниками по направлению работодателя в год предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность работников, прошедших обучение. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на основании расчета размера субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

11. Для получения субсидии работодатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

- согласие работников на обработку персональных данных;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;

- копию договора с образовательной организацией с приложением копии акта о выполнении сторонами договорных обязательств;

- копию приказа (выписку из приказа) о направлении работников для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- копию расчета стоимости обучения по каждой профессии;

- копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

- копию приказа (выписку из приказа) об окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- копии документов установленного образца, выданных работодателем или образовательной организацией по окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем на обучение работников.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

12. Заявление и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности,

оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами:

- запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 12 настоящего Порядка, в случае непредставления их работодателем;

- проверяет наличие информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе результат предоставления субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

14. После заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти рабочих дней перечисляет средства

субсидии на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

15. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых работодателем по собственной инициативе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах пятом - пятнадцатом пункта 11 настоящего Порядка;

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление заявления и приложенных к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

17. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Работодатель в срок до 31 января следующего финансового года представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, форма которого утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

19. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

20. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, вразмере _____ (

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

_____) рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____;

место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): _____;

сведения о расчетном счете: _____;

;

телефон/факс: _____ .

Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по нерасторжению в течение трех месяцев по окончании обучения трудовых отношений с работниками, работников промышленных предприятий, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлены и согласны.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Адрес места жительства	Образование	Профессия обучения	Стоимость обучения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

№ п/п	Наименование профессии	Количество человек	Стоимость обучения, руб.	Всего затрат, руб. гр.5 = гр.3 × гр.4 (не более 59,58тыс. рублей за курс обучения одного работника)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер субсидии составил _____ (_____) рублей.

_____ / _____ /

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)