



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2022 № 486

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.11.2016 № 686

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 25.11.2016 № 686 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2017 № 549, от 19.05.2020 № 285) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «(А.А. Гусев)» заменить словами «(Т.В. Яковенкова)»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:

- в пункте 1.1.3 подраздела 1.1:

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- абзац пятый после слов «не являющихся линейными объектами» дополнить словами «, образования земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- образованием земельных участков из земельного участка, предоставленного для строительства индивидуальных жилых домов с привлечением средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от

30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»»;

- в подразделе 1.3:

- в абзаце шестом пункта 1.3.1 слова «и федеральной государственной информационной системе» заменить словами «и (или) федеральной государственной информационной системе»;

- в абзаце четвертом пункта 1.3.9 слова «, а также» заменить словами «и (или)»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.6:

- пункт 2.6.1 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и его копия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя).»;

- в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.6.3 слова «Единого портала или Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- в пункте 2.6.5:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), направляется в виде электронного образа такого документа (не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае направления заявления через личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее также – Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа, который подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, в случае представления доверенности, выданной юридическим лицом;

- усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя в случае представления доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем;

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае представления доверенности, выданной нотариусом;
- простой электронной подписью в случае представления доверенности в иных случаях;»;
- в подпункте 3 слова «Единый портал или Региональный портал» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;
- подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:
  - «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление подано в иной орган;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 3) документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, на момент подачи заявления утратили силу;
- 4) приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6.4 и 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 5) наличие противоречий сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к нему документах.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги.»;

- в пункте 2.9.2 подраздела 2.9:
- подпункт 5 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;
- дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:
  - «6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, которое не обладает правами на исходный земельный участок.»;
- подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:
  - «2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

«2.13.1. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения.

2.13.2. Заявления, поступившие на бумажном носителе или в форме

электронного документа на электронную почту Департамента, регистрируются в системе электронного документооборота.

Заявления, поступившие посредством отправки через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, регистрируются в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги в электронном виде.»;

- в подпункте 2 пункта 2.15.1 подраздела 2.15 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала (или) Регионального портала»;

- в подразделе 2.16:

- в пункте 2.16.1 слова «Едином портале и Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;

- в пункте 2.16.2 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- в пунктах 2.16.3 и 2.16.4 слова «Единого портала или Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- пункт 2.16.9 изложить в следующей редакции:

- «2.16.9. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- дополнить пунктом 2.16.12 следующего содержания:

- «2.16.12. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала:

- заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале и (или) Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- заявитель (представитель заявителя) заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде, которое вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отправляется в Департамент;

- результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Единый портал и (или) Региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента. Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в Департаменте либо направлен посредством почтового отправления.»;

- в разделе 3:

- подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

### «3.3. Экспертиза документов, представленных заявителем (представителем заявителя)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), является получение специалистом отдела заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист отдела осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела готовит проект письма об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.3.4. Письмо об отказе в приеме документов специалистом отдела согласовывается с начальником отдела регулирования земельных отношений Департамента и заместителем начальника Департамента и подписывается начальником Департамента.

3.3.5. После подписания письмо об отказе в приеме документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

3.3.6. Срок выполнения административного действия по отказу в приеме документов составляет не более 10 дней с даты поступления заявления в Департамент.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для формирования и направления межведомственных запросов.

3.3.8. В случае наличия оснований для формирования и направления межведомственных запросов специалист отдела переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.5 настоящего раздела.

3.3.9. В случае представления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, и переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.6 настоящего раздела.

3.3.10. Обязанности специалиста отдела и специалиста Департамента, ответственного за прием и регистрацию документов, предусмотренные настоящим

подразделом, должны быть закреплены в их должностных регламентах.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня.

3.3.12. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является выявление специалистом отдела оснований для: отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или отказа в предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 3.6.4 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Решение об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка визируется начальником отдела регулирования земельных отношений Департамента, начальником правового управления Департамента, заместителем начальника Департамента и подписывается начальником Департамента.»;

- в подразделе 3.8:

- в пункте 3.8.2:

- в абзаце первом слова «Едином портале и Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;

- в абзаце третьем слова «Единого портала и Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- в пункте 3.8.3:

- в абзаце первом слова «в Департамент с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы» заменить словами «в государственную информационную систему, используемую Департаментом для предоставления государственной услуги в электронном виде.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.»;

- пункт 3.8.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, направленного заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в Департамент.»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев пятого, тридцать седьмого и тридцать девятого подпункта 2

пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы пятый, тридцать седьмой и тридцать девятый подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
имущественных и земельных  
отношений Смоленской области  
государственной услуги  
«Утверждение схемы  
расположения земельного участка  
или земельных участков на  
кадастровом плане территории» (в  
редакции постановления  
Администрации Смоленской  
области  
от 19.07.2022 № 486)

Форма

Департамент имущественных и земельных  
отношений Смоленской области

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – наименование и место нахождения,  
государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика, за  
исключением случаев, если заявителем является иностранное  
юридическое лицо; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество (при наличии), место жительства, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность заявителя)

в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность  
представителя заявителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия  
представителя заявителя)

Контактный телефон (факс):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем (представителем  
заявителя): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об утверждении схемы расположения**  
**земельного участка или земельных участков**  
**на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенного(ных) по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, образуемого(мых) путем раздела (объединения) (нужное подчеркнуть) земельного(ных) участка(ков), находящегося(ихся) в государственной собственности Смоленской области:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

из категории земель \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель образования земельного(ных) участка(ков))

Исходный(ные) земельный(ные) участок(ки) предоставлен(ны)

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

на праве \_\_\_\_\_, которое зарегистрировано (не зарегистрировано) (нужное подчеркнуть) в Едином государственном реестре недвижимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Прошу направить документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных услуг и (или) Региональном портале государственных услуг (указывается в случае направления заявления посредством указанных порталов);
- в виде электронного документа посредством отправления на электронную почту \_\_\_\_\_.

Я согласен(на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с

Федеральным законом «О персональных данных» в Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.