



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.11.2016 № 686

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 25.11.2016 № 686 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2017 № 549, от 19.05.2020 № 285) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «(А.А. Гусев)» заменить словами «(Т.В. Яковенкова)»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1:

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- образованием земельных участков в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, за исключением образования земельного участка для целей, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», образования земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения,

объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, образования земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, а также образования земельного участка в целях его предоставления собственникам расположенных на нем зданий, сооружений;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- образованием земельных участков из земельного участка, предоставленного для строительства индивидуальных жилых домов с привлечением средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.6:

- пункт 2.6.1 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.»;

- подпункт 2 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) направляется в виде электронного образа такого документа (не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае направления заявления через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее также - Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа, который подписывается:

- усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, в случае представления доверенности, выданной юридическим лицом;

- усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя, в случае представления доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем;

- усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в случае представления доверенности, выданной нотариусом;

- простой электронной подписью, в случае представления доверенности в иных случаях;»;

- подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление подано в иной орган;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 3) документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, на момент подачи заявления признаны утратившими силу;
- 4) представленные к заявлению документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6.4, 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги.»;

- в пункте 2.9.2 подраздела 2.9:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) с заявлением обратилось лицо, которое не обладает правами на исходный земельный участок.»;

- подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

**«2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

«2.13.1. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения.

2.13.2. Заявления, поступившие на бумажном носителе или в форме электронного документа на официальную электронную почту Департамента, регистрируются в системе электронного документооборота.

Заявления, поступившие посредством отправки через личный кабинет Единого портала и/или Регионального портала, регистрируются в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги в электронном виде.»;

- в подразделе 2.16:

- пункт 2.16.9 изложить в следующей редакции:

«2.16.9. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- дополнить пунктом 2.16.12 следующего содержания:

«2.16.12. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала:

- заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале и (или) Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- заявитель (представитель заявителя) заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде, которое вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, отправляется в Департамент;

- результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Единый портал и (или) Региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента. Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в Департаменте либо посредством почтового отправления.»;

- в разделе 3:

- подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

### **«3.3. Экспертиза документов, представленных заявителем (представителем заявителя)»**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), является получение специалистом отдела заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист отдела осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела готовит проект письма об отказе в приеме документов с указанием всех причин отказа.

3.3.4. Письмо об отказе в приеме документов специалистом отдела согласовывается с начальником отдела регулирования земельных отношений

Департамента и заместителем начальника Департамента и подписывается начальником Департамента.

3.3.5. После подписания письмо об отказе в приеме документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

3.3.6. Срок выполнения административного действия по отказу в приеме документов составляет не более 10 дней с даты поступления заявления в Департамент.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для формирования и направления межведомственных запросов.

3.3.8. В случае наличия оснований для формирования и направления межведомственных запросов специалист отдела переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.5 настоящего раздела.

3.3.9. В случае представления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, и переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.6 настоящего раздела.

3.3.10. Обязанности специалиста отдела и специалиста Департамента, ответственного за прием и регистрацию документов, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в их должностных регламентах.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня.

3.3.12. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является выявление специалистом отдела оснований для: отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или отказа в предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 3.6.4 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Решение об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка визируется начальником отдела регулирования земельных отношений Департамента, начальником правового управления Департамента и заместителем начальника Департамента и подписывается начальником Департамента.»;

- в подразделе 3.8:

- в пункте 3.8.3:

- в абзаце первом слова «в Департамент с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы» заменить словами «в информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги в электронном виде»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.»;

- пункт 3.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, направленного заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент.»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Изменения, вносимые настоящим постановлением в абзац пятый пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 и подпункт 5 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
имущественных и земельных  
отношений Смоленской области  
государственной услуги  
«Утверждение схемы  
расположения земельного участка  
или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

Форма

В Департамент имущественных и земельных  
отношений Смоленской области

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование и место нахождения,  
государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика, за  
исключением случаев, если заявителем является иностранное  
юридическое лицо; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество (при наличии), место жительства, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность  
представителя заявителя)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия  
представителя заявителя)

Контактный телефон (факс):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем (представителем  
заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка  
или земельных участков на кадастровом плане территории**

<sup>1</sup> В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

В соответствии со статьей 11<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенного(ных) по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, образуемого(мых) путем раздела (объединения) (нужное подчеркнуть) земельного(ных) участка(ков), находящегося(ихся) в государственной собственности Смоленской области:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

из категории земель \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_.

(указать цель образования земельного(ных) участка(ков))

Исходный(ные) земельный(ные) участок(ки) предоставлен(ны)

\_\_\_\_\_ (наименование/Ф.И.О. заявителя)

на праве \_\_\_\_\_, которое зарегистрировано (не зарегистрировано) (нужное подчеркнуть) в Едином государственном реестре недвижимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Прошу направить документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа в личный кабинет Единого портала государственных услуг и (или) Регионального портала государственных услуг (указывается в случае направления заявления посредством указанных порталов);
- в виде электронного документа посредством отправления на электронную почту \_\_\_\_\_.

Я согласен(на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.