



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области

В соответствии с законом Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области.

И. о. Губернатора
Смоленской области

Н.В. Никонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Смоленской области
от « _____ » _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий

I Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области (далее – контроль в области охраны и использования ООПТ).

2. Предметом контроля в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», (другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3. Контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляет Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее - Департамент), в соответствии с перечнем ООПТ регионального значения подведомственных Департаменту, утверждаемого ежегодно до 20 января текущего года.

Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) являются:

- начальник Департамента, являющийся главным государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;
- заместители начальника Департамента, в должностные обязанности которых в

соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по контролю (надзору), являющиеся заместителями главного государственного инспектора Смоленской области в области охраны окружающей среды;

- начальники отделов, заместители начальников отделов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по контролю (надзору), являющиеся старшими государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды;

- консультанты, старшие государственные инспектора отделов Департамента, главные и ведущие специалисты, специалисты 1-категории, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по контролю (надзору), являющиеся государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды.

4. Должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в пределах установленной компетенции имеют право проверять:

- соблюдение обязательных требований, установленных федеральным, региональным законодательством в сфере охраны окружающей среды и природопользования, соблюдение обязательных требований, определяемых Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», положениями, паспортами, иными документами об особо охраняемых природных территориях режима особой охраны, на соответствующих особо охраняемых природных территориях и в их охранных зонах.

5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является начальник Департамента;

6. К отношениям, связанным с осуществлением надзора в области охраны и использования ООПТ, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. К объектам контроля в области охраны и использования ООПТ относятся:

а) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные федеральным, региональным законодательством в сфере охраны окружающей среды и природопользования, требования определяемые Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», положениями об особо охраняемых природных территориях, положениями об охранных зонах особо охраняемых природных территорий, иными нормативными правовыми актами, в том числе предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) особо охраняемые природные территории и их охранные зоны.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля (надзора)

8. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департамент относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

9. Объекты контроля в области охраны и использования ООПТ относятся к следующим категориям риска:

а) категория среднего риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в границах природных парков;

б) категория умеренного риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в границах государственных природных заказников;

в) категория низкого риска - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в границах памятников природы, охранных зон памятников природы.

10. Объекты контроля в области охраны и использования ООПТ, отнесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения к категориям среднего риска, умеренного риска подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих отнесению объекта государственного надзора к категории риска:

а) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указанными в части 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами надзорного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами надзорного органа;

б) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя или гражданина виновным в

совершении преступления, предусмотренного статьями 250 - 252, 254 - 262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

11. Объекты контроля в области охраны и использования ООПТ, отнесенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения к категориям значительного риска, среднего риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска, умеренного риска, соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия..

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям

12. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ, могут проводить следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- профилактический визит;
- консультирование.

13. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

14. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля в области охраны и использования ООПТ представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Департамента, которые являются уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Обобщение правоприменительной практики

15. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

16. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Департамента и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в

срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Департаментом в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Профилактический визит

18. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов надзора в области охраны и использования ООПТ, отнесенных к категориям высокого и значительного риска не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

19. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, начальник Департамента может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

Консультирование

20. Консультирование должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ, осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме еженедельно в сроки, определенные руководителем контрольного (надзорного) органа, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- (видео-)запись.

21. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

22. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий.

23. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

24. При осуществлении контроля (надзора) проводятся:

- плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 7;
- внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

25. Проведение плановых проверок объектов контроля в области охраны и использования ООПТ, в зависимости от присвоенной объектам надзора категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- категории высокого риска – один раз в два года;
- для категории значительного риска – один раз в три года;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в четыре года;
- для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в пять лет.

В отношении объектов контроля в области охраны и использования ООПТ которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

26. Учет объектов контроля в области охраны и использования ООПТ осуществляется при ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения.

27. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также коды объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении таких объектов).

28. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

29. Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте

контрольного (надзорного) мероприятия.

31. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- административного ареста;
- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя или гражданина.

Контрольные (надзорные) мероприятия

32. Контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

33. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- выездное обследование.

В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Инспекционный визит

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в области охраны и использования ООПТ.

35. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления

деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

36. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

37. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рейдовый осмотр

39. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;

40. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

41. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка

42. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

43. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование

представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

44. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального экологического контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

46. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального экологического контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

47. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

48. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка

50. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

51. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;

52. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

53. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

54. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Выездное обследование

55. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

56. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления 15 деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

57. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

58. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

V. Специальные режимы регионального государственного геологического контроля (надзора)

59. Специальные режимы государственного контроля (надзора) для надзора в области охраны и использования ООПТ не предусматриваются.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

60. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

61. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;
- дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
- содержание предписания - обязательные требования, которые нарушены;
- основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);
- сроки исполнения;
- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

VII. Досудебный порядок подачи жалобы

62. Решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц

Департамента, уполномоченных на осуществление надзора в области охраны и использования ООПТ, могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» порядке.

63. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении надзора в области охраны и использования ООПТ рассматривается начальником Департамента (заместителем начальника Департамента).

64. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом не более чем на 20 рабочих дней.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора)

65. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

66. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год - 100 %.

67. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий - 0 %.

68. Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий - 0 %.

69. Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5 %.

70. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного (надзорного) органа - 95 %.

71. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0 %.