



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 26 " 06 2020

№ 25-А

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении записи актов гражданского состояния Смоленской области на 2020 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении записи актов гражданского состояния Смоленской области (далее – Главное управление), утвержденным приказом начальника Главного управления от 14.02.2019 № 7-А, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении на 2020 год (далее - дорожная карта), (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении на 2020 год (Приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений Главного управления организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с дорожной картой.
4. Отделу кадровой и организационной работы Главного управления обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников Главного управления с настоящим приказом.

5. Отделу информатизации Главного управления обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials 'Г.Д.' followed by a surname.

Г.Д. Петрова

Приложение 1

Утвержден
Приказом начальника
Главного управления ЗАГС
Смоленской области
от « 26 » 06 20 10 № 25-А

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в
Главном управлении ЗАГС Смоленской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ выявленных в Главном управлении ЗАГС Смоленской области (далее - Главное управление) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)				
1.1	Сбор в Главном управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	Проведен мониторинг наличия/отсутствия в Главном управлении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года
1.2	Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства	декабрь 2020	Уполномоченное должностное лицо	Сформирован перечень выявленных в Главном управлении нарушений антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
2. Анализа действующих нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Главным управлением (далее - действующие акты Главного управления) на предмет, соответствия их антимонопольному законодательству				
2.1	Разработка исчерпывающего перечня действующих актов Главного управления	2020 год	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Сформирован перечень действующих актов Главного управления, с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне
2.2	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих актов	2020 год	Отдел информатизации	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне
2.3	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений с использованием сети Интернет на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов Главного управления	2020 год	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Представление сводной информации с начальнику Главного управления с обоснованием целесообразности внесения изменений в действующие акты Главного управления
3. Анализ проектов нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Главным управлением (далее - проекты актов Главного управления) на предмет, соответствия их антимонопольному законодательству				
1	2	3	4	5
3.1	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Главного управления	в течение года	Отдел информатизации	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Главного управления вместе с пояснительными записками об обосновании

				реализации предлагаемых решений, в том числе об их влиянии на конкуренцию, а также размещение уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов Главного управления
3.2	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений с использованием сети Интернет к проектам Главного управления, размещенным на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сбор и анализ представленных замечаний и предложений осуществляется в течение не менее 5 рабочих дней с даты размещения проектов актов Главного управления)	в течение года	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Представление сводной информации начальнику Главного управления о соответствии (несоответствии) проектов актов Главного управления антимонопольному законодательству
4. Мониторинг и анализ практики применения Главным управлением антимонопольного законодательства				
4.1	Сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства в Главном управлении;	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	Проведение анализа практики применения Главным управлением антимонопольного законодательного законодательства
4.2	Проведение рабочего совещания с приглашением представителей Федеральной службы по антимонопольной службе	в течение года (не реже одного раза в год)	Уполномоченное должностное лицо	Подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения

	Смоленской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в Главном управлении.				
5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства					
5.1	Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комитета, составляются карты рисков	
6. Кадровая работа в части антимонопольного законодательства					
6.1	Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации и требований Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области, утвержденного начальником Главного управления от 14.02.2019 № 7-А	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Изучение государственными гражданскими служащими антимонопольного законодательства	
6.2	Ознакомление сотрудников Главного управления с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства	

	антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области, утвержденном начальником Главного управления от 14.02.2019 № 7-А					
6.3	Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников в структурных подразделениях Главного управления	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Разработка предложений по исключению конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Главного управления		
7. Организация обучения государственных гражданских служащих и работников Главного управления требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса						
7.1	Организация систематического обучения сотрудников Главного управления требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах: - вводный (первичный) инструктаж; - целевой (внеплановый) инструктаж; - повышение квалификации;	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Повышение квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства		
8. Организационные мероприятия						
8.1	Организация взаимодействия с Управлением Федеральной	В течение года	Уполномоченное должностное лицо	Обеспечение соответствия Главного управления	деятельности требованиям	

антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) деятельности Главного управления				антимонопольного законодательства
8.2 Анализ документации, поступающей в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета для оплаты товаров, работ, услуг на соответствие антимонопольному законодательству	В течение года (по мере поступления документов на оплату)	отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета	Проверка документации, поступающей в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета для оплаты товаров, работ, услуг на соответствие антимонопольному законодательству	
8.3 Проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Главного управления, утвержденных настоящим приказом	до 01.02.2021 года	Уполномоченное должностное лицо	Подготовка информации о достижениях значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Главного управления	

8.4	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления, содержащего информацию: - о результатах проведенной оценки рисков нарушений Главного управления антимонопольного законодательства; - об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Главным управлением антимонопольного законодательства; - о достижениях ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденных настоящим приказом; - информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;	До 10.02.2021	Уполномоченное должностное лицо	Направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления на рассмотрение и утверждение в Общественный совет при Главном управлении
8.5	Размещение утвержденного общественного советом при Главном управлении доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 10 дней с даты утверждения	Отдел информатизации	Обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства. Размещение утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Утверждены
приказом начальника
Главного управления ЗАГС
Смоленской области
от «26» 06 2020 № 25-А

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном
управлении ЗАГС Смоленской области на 2020 год¹**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значение показателя в 2020 году
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Главного управления ЗАГС Смоленской области (по сравнению с 2017 годом) ²	единиц	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Главном управлении ЗАГС Смоленской области (далее – Уполномоченное должностное лицо) ³	1
2.	Доля проектов нормативных правовых актов Главного управления ЗАГС Смоленской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства ⁴	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1
3.	Доля нормативных правовых актов Главного управления ЗАГС Смоленской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства ⁵	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1

1. При расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса необходимо руководствоваться Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

2. В случае, если в 2017 году или в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.

3. Уполномоченное должностное лицо утверждено приказом начальника Главного управления ЗАГС Смоленской области от 14.02.2019 № 7-А «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области».

4. В случае если в отчетном периоде отсутствовали проекты нормативных правовых актов, в которых Главным управлением ЗАГС Смоленской области были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.

5. В случае если в отчетном периоде отсутствовали нормативные правовые акты, в которых Главным управлением ЗАГС Смоленской области были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.