

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также - Программа) грантов в форме субсидий (далее - грант) образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - граждане) с использованием образовательного сертификата.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Профессиональное обучение - обучение по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- профессиональной переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование - обучение по программам:

- профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или)

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Образовательные организации - организации, зарегистрированные на территории Смоленской области, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, заключившие договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее - договор) на основании представленного ими образовательного сертификата.

Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право граждан, самостоятельно обратившихся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (центры занятости населения) (далее - центры занятости населения), на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в самостоятельно выбранной образовательной организации.

Перечень профессий - перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, сформированный по результатам социологических опросов граждан, работодателей, анализа регионального рынка труда и банка вакансий, утвержденный приказом начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Реестр образовательных организаций и образовательных программ - перечень образовательных организаций, прошедших отбор, и образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, прошедшими отбор, сформированный для самостоятельного выбора гражданами образовательной организации и образовательной программы для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

1.3. Целью предоставления грантов является возмещение образовательным организациям стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательного сертификата в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» Программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.4. Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, предусмотренные на указанные цели в рамках основного мероприятия

«Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» Программы.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Департамент.

1.6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Смоленской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» на указанные цели.

1.7. Способом проведения отбора образовательных организаций и образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов (далее - отбор) для включения реестр образовательных организаций и образовательных программ является запрос предложений (заявок), направленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия образовательных организаций требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка и соответствия образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора и формирования реестра образовательных организаций и образовательных программ

2.1. Формирование реестра образовательных организаций и образовательных программ осуществляется Департаментом путем включения прошедших отбор образовательных организаций и образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, прошедшими отбор, в реестр образовательных организаций и образовательных программ и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях и образовательных программах, включенных в реестр образовательных организаций и образовательных программах.

2.2. Отбор осуществляет рабочая группа по проведению отбора образовательных организаций и образовательных программ для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы. В состав рабочей группы должны входить не менее семи человек.

Состав рабочей группы формируется из числа работников Департамента в количестве не менее четырех человек, Департамента Смоленской области по образованию и науке в количестве не менее трех человек, независимых экспертов и представителей общественных организаций. Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом начальника Департамента.

Департамент осуществляет организационно-техническое обеспечение

деятельности и контроль за исполнением решений рабочей группы.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня издания приказа начальника Департамента о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора должны быть указаны:

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- цель и результат предоставления гранта;
- требования к образовательным организациям и перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) образовательными организациями;
- порядок отзыва предложений (заявок) образовательными организациями,
- порядок возврата предложений (заявок) образовательным организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников;
- критерии отбора образовательных программ и перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия образовательных программ указанным критериям;
- порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к образовательным организациям - участникам отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено о проведении отбора.

б) наличие у участника отбора лицензии на право ведения образовательной деятельности, предусматривающей право оказывать образовательные услуги по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

8) согласие участника отбора на уведомление центра занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, любым доступным способом о поступлении гражданина в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с даты его зачисления на обучение;

9) согласие участника отбора на предоставление в центр занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении гражданина на обучение в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости граждан - ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем обучения.

2.5. Критериями отбора образовательных программ являются:

- соответствие представленных образовательной организацией образовательных программ перечню профессий;

- сроки освоения образовательных программ не менее 16 часов и не более 500 часов;

- сроки обучения по образовательным программам в образовательной организации не превышают трех месяцев;

- наличие материально-технической базы для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по представленным образовательным программам;

- стоимость обучения по образовательным программам в образовательной организации не более 53,4 тыс. рублей.

Образовательные программы реализуются по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в форме групповых или индивидуальных занятий. В ходе реализации образовательных программ возможно применение электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для участия в отборе образовательные организации представляют в Департамент предложение (заявку) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К предложению (заявке) образовательная организация прилагает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется образовательной организацией по собственной инициативе);

б) копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, предусматривающей право оказывать образовательные услуги по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

в) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, оформленное на бланке, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

г) перечень образовательных программ для участия в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляется образовательной организацией как на бумажном носителе, так и в электронном виде;

г) копии учебных планов по заявленным образовательной организацией образовательным программам;

д) сведения о материально-технической базе, имеющейся в образовательной организации, для реализации заявленных образовательных программ;

е) расчет затрат (калькуляция затрат) на обучение по заявленным образовательной организацией образовательным программам.

Документы, представляемые образовательной организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

2.8. Предложение (заявка) и указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка документы подаются образовательной организацией в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28).

Департамент в день подачи документов на участие в отборе осуществляет проверку полноты пакета документов, представленных для участия в отборе, а также соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Непредставление или представление не в полном объеме образовательной организацией документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.7

настоящего Порядка, за исключением документа указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, если он не представлен образовательной организацией по собственной инициативе, а также несоответствие представленных документов требованиям служат основанием для возврата документов без регистрации.

При устранении в установленный период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, образовательная организация вправе повторно подать документы для участия в отборе.

Регистрация предложения (заявки) осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления предложения (заявки) и прилагаемых к ней документов.

В случае непредставления образовательной организацией документа указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки) с прилагаемыми документами запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

Образовательные организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Предложения (заявки), поступившие после даты окончания срока отбора, не рассматриваются.

Образовательная организация, подавшая предложение (заявку) на участие в отборе, может его отозвать по заявлению до даты окончания приема документов.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов, представленных образовательными организациями, включая документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, если они не представлены образовательными организациями по собственной инициативе, направляет их рабочей группе.

2.10. Рабочая группа рассматривает документы, поданные для участия в отборе, на предмет достоверности указанных в них сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

Решение о включении либо об отказе во включении образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в реестр образовательных организаций и образовательных программ принимается рабочей группой путем выявления соответствия образовательной организации требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 2.4 настоящего Порядка, а заявленных образовательных программ критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Департамент в день его подписания.

2.11. На основании решения рабочей группы Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола утверждает реестр образовательных организаций и образовательных программ.

Реестр образовательных организаций и образовательных программ утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня издания приказа об утверждении реестра образовательных организаций и образовательных программ.

В течение двух рабочих дней с даты утверждения реестра образовательных организаций и образовательных программ Департамент письменно уведомляет, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке), образовательные организации об отказе во включении в него с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа во включении образовательной организации и образовательных программ в реестр образовательных организаций и образовательных программ являются:

- несоответствие образовательной организации требованиям предъявляемым к образовательной организации;
- наличие недостоверных сведений в документах, поданных образовательной организацией для участия в отборе;
- несоответствие образовательных программ образовательной организации перечню профессий;
- сроки обучения по образовательным программам в образовательной организации менее 16 часов или более 500 часов;
- отсутствует материально-техническая база для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- стоимость обучения по образовательным программам в образовательной организации более 53,4 тыс. рублей.

2.12. В реестр образовательных организаций и образовательных программ могут вноситься изменения (дополнения или исключения образовательных организаций и образовательных программ).

2.13. Дополнение реестра образовательных организаций и образовательных программ осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора, предусмотренного разделом II настоящего Порядка.

2.14. Исключение образовательной организации или образовательной программы из реестра образовательных организаций и образовательных программ осуществляется в связи:

- 1) с заявлением образовательной организации об исключении образовательной организации или образовательной программы;
- 2) неоднократным отказом (более трех раз) образовательной организации от обучения граждан на основании образовательных сертификатов по заявленным образовательным программам по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых);
- 3) ликвидацией образовательной организации или прекращением ее

деятельности в результате реорганизации;

4) приостановлением или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию.

2.15. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения заявления образовательной организации, указанного в подпункте один пункта 2.14 настоящего Порядка, или сведений указанных в подпунктах два - четыре пункта 2.14 настоящего Порядка принимает решение об исключении образовательной организации или образовательной программы из реестра образовательных организаций и образовательных программ, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

В течение двух рабочих дней с даты исключения образовательной организации или образовательной программы из реестра образовательных организаций и образовательных программ Департамент письменно уведомляет, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке), образовательные организации об исключении образовательной организации или образовательной программы из реестра образовательных организаций и образовательных программ.

Уточненный реестр образовательных организаций и образовательных программ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня издания приказа об исключении образовательной организации или образовательной программы из реестра образовательных организаций и образовательных программ.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций и образовательных программ.

3.2. Грант предоставляется по факту оказания образовательными организациями услуг по обучению граждан по соответствующей образовательной программе на основании образовательного сертификата, при условии, что обучение граждан осуществлено в полном объеме.

Обучение граждан должно быть завершено до 10 декабря года, в котором гражданином получен соответствующий образовательный сертификат.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^{n_i} (N \times C), \text{ где:}$$

S – размер предоставляемого образовательной организации гранта, рублей;

N – численность граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по конкретной профессии, человек;

C – стоимость обучения одного гражданина за курс обучения, рублей (не более 53,4 тыс. рублей за курс обучения одного человека);

3.3. Образовательная организация должна соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 2.4. настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления гранта является прохождение обучения гражданами в год предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность граждан, прошедших обучение. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении гранта на основании расчета размера гранта.

3.5. Для получения гранта образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня окончания обучения граждан, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении гранта (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению образовательная организация прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется образовательной организацией по собственной инициативе);

- расчет размера гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копия образовательного сертификата, выданного центром занятости населения (с представлением оригинала);

- копия договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, заключенного образовательной организацией и гражданином и копия акта о выполнении сторонами договорных обязательств;

- копия приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении граждан на обучение;

- копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации об окончании гражданами обучения;

- копии документов установленного образца, выданных образовательной организацией по окончании гражданами обучения;

- документ, подтверждающий затраты на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина (расчет затрат или калькуляция затрат).

Представляемые копии документов должны быть заверены образовательной организацией.

3.6. Заявление и указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за

делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении грантов и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Непредставление или представление не в полном объеме образовательной организацией документов, указанных в абзацах 3-8 пункта 3,5 настоящего Порядка, за исключением документа указанного в абзаце 3 пункта 3,5 настоящего Порядка, если он не представлен образовательной организацией по собственной инициативе, а также несоответствие заявления форме служат основанием для возврата документов без регистрации.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении грантов и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления образовательной организацией документа указанного в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, если образовательная организация не представила их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, оформленное в виде приказа директора Департамента.

При принятии решения о предоставлении гранта Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме образовательную организацию о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе результат предоставления субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

После заключения с образовательной организацией соглашения о предоставлении гранта Департамент в течение пяти рабочих дней перечисляет средства гранта на счет образовательной организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме образовательную организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие образовательной организации категории, имеющей право на получение грантов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка;
- представление образовательной организацией неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, образовательная организация вправе обратиться за предоставлением гранта повторно.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных по истечении соответствующего финансового года, гранты подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата грантов их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Образовательная организация в срок до 31 января следующего финансового года представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, утвержденной приказом начальника Департамента.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления образовательной организацией дополнительной отчетности.

4.4. В случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, образовательная организация в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат гранта путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.5. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

для участия в отборе образовательных организаций для включения в реестр образовательных организаций и образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов на 20__ год

_____ (полное и краткое наименование образовательной организации)

просит рассмотреть возможность включения _____ (краткое наименование образовательной организации)

в реестр образовательных организаций и образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов на 20__год.

О себе сообщаем следующие сведения:

юридический адрес образовательной организации _____

фактический адрес образовательной организации _____

осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии

от _____ № _____, выданной _____

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление образовательной деятельности)

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

дата регистрации образовательной организации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____ ;

Настоящим подтверждаем, что образовательная организация - участник отбора:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Образовательная организация согласна:

- на уведомление центра занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, любым доступным способом о поступлении гражданина в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с даты его зачисления на обучение;

- на предоставление в центр занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении гражданина на обучение в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости граждан ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем обучения.

Вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и образовательная организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных грантов ознакомлены и согласны.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом государственной службы занятости населения нами уполномочен

(Ф.И.О. работника, телефон)

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

3. _____

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(линия отрыва)Информация для образовательной организации _____
(краткое наименование образовательной организации)

Предложение (заявка) для участия в отборе и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы № _____ от _____.

Специалист Департамента

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отрыва)Информация для образовательной организации _____
(краткое наименование образовательной организации)

Предложение (заявка) для участия в отборе и прилагаемые документы возвращены без регистрации.

Причина _____

Специалист Департамента

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
реализуемых _____, для включения в реестр
(краткое наименование образовательной организации)

образовательных организаций и образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов на 20__год

N п/п	Наименование профессии из Перечня профессий	Наименование образовательной программы	Вид обучения (профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование)	Вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), применяемые образовательные технологии (дистанционная, электронная и т.д.)	Продолжительность обучения		Стоимость обучения одного человека, руб.
						мес.	час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта

_____ (наименование образовательной организации)

просит предоставить из областного бюджета грант в форме субсидии на возмещение образовательным организациям стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательного сертификата в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» Программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», в размере _____ (_____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей.

сведения о расчетном счете: _____ (наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

Настоящим подтверждаем, что образовательная организация:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и образовательная организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных грантов ознакомлены и согласны.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(линия отрыва)

Информация для образовательной организации _____
(краткое наименование образовательной организации)

Заявление о предоставлении гранта и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы № _____ от _____.

Специалист Департамента

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

Информация для образовательной организации _____
(краткое наименование образовательной организации)

Заявление о предоставлении гранта и прилагаемые документы возвращены без регистрации.

Причина _____

Специалист Департамента

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

Форма

РАСЧЕТ
размера гранта

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Период обучения (с чч.мм.гг. по чч.мм.гг.)	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Размер гранта составил _____ (_____) рублей.

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)