

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в аренду, включая подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Смоленской области в соответствие законодательству Российской Федерации постановляю:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в аренду, включая подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в

государственной собственности».

2. Признать утратившими силу:

- Указ Губернатора Смоленской области от 16.11.2012 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в том числе организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 10.04.2014 № 32 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в том числе организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 15.10.2015 № 79 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Заключение договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в том числе организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка».

2. Департаменту Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (Ю.В. Шарин) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Смоленской области
от _____ № _____

Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в аренду, включая подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности»

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

Настоящий Административный регламент регулирует сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее также - Департамент), осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в аренду, включая подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности» (далее также - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, заинтересованные в предоставлении лесного участка в аренду.

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги имеет право обратиться уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронном виде.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://les.admin-smolensk.ru/>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал).

1.3.2. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

1.3.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится:

- в устной форме;
- в письменной форме.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц:

- лично;
- по телефону.

Индивидуальное устное информирование осуществляют специалисты Департамента. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.5. Сотрудник, осуществляющий информирование по телефону или на личном приеме, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудником осуществляется в течение 10 минут.

1.3.6. Индивидуальное информирование при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в Департамент осуществляется путем направления заинтересованному лицу ответа почтовым отправлением или по электронной почте.

Ответ на обращение заинтересованного лица готовится в письменном виде, в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, направленный по электронной почте, размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вопросы-ответы» в течение 30 дней со дня поступления указанного обращения.

1.3.7. Публичное устное информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться специалистами Департамента посредством средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Департамента по радио и телевидению согласовываются с начальником Департамента.

1.3.8. Информация о государственной услуге размещается:

- на стендах в Департаменте;
- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес:

<http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>);

- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта должен быть не менее 16-го), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- порядок обращения за получением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых сотрудниками в ходе предоставления государственной услуги;
- информацию о Департаменте, с указанием места нахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в Департамент.

1.3.12. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- по телефону.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.13. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников с заявителями при предоставлении государственной услуги:

- консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя), в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного заявления;

- при консультировании по телефону сотрудник представляется, называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации сотрудник должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю (представителю заявителя);

- сотрудники при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Предоставление лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, в аренду, включая подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом. Непосредственно предоставление государственной услуги осуществляется отделом организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений (далее - отдел).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует:

- Федеральное казначейство;
- Федеральная налоговая служба.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора аренды лесного участка (далее также - договор);
- отказ в заключении договора.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги с организацией и проведением аукциона, в том числе в электронной форме, завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- решение об отказе в проведении аукциона;

- уведомления о допуске к участию в аукционе;
- уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе;
- договора.

2.3.3. Процедура предоставления государственной услуги с организацией и проведением конкурса завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- решение о проведении конкурса;
- решение об отказе в проведении конкурса;
- договора.

2.3.4. Процедура предоставления государственной услуги без организации и проведения торгов завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- договора;
- отказа в предоставлении лесного участка в аренду.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка договор заключается в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, в Департаменте.

Срок направления заявителю отказа в предоставлении лесного участка в аренду составляет не более 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка.

2.4.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона принимается Департаментом в течение одного месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.

Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор заключается с победителем аукциона в течение 10 рабочих дней по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта: www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов).

В случае если аукцион признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников аукциона, с единственным участником аукциона договор заключается в течение 20 дней после дня проведения аукциона.

2.4.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона принимается Департаментом в течение одного месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела.

Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор заключается с победителем аукциона в течение 10 рабочих дней по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

В случае если аукцион признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников аукциона, с единственным участником аукциона договор заключается в течение 20 дней после дня проведения аукциона

2.4.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины решение о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса принимается органом государственной власти или органом местного самоуправления в течение одного месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в проведении конкурса, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется заявителю в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

Максимальный срок оформления документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины - двадцать дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2018 № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и

методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.02.2009 № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10.06.2011 № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

- приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27.12.2010 № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка:

а) заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе в форме электронного документа, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;

- основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73¹, статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

- цель использования лесного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, планируемый срок действия нового договора аренды (в случае обращения заявителя, надлежащим образом исполнившего договор аренды лесного участка);

б) документ, подтверждающий полномочия заявителя.

2.6.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка:

а) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе в форме электронного документа, содержащее следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

- местоположение и площадь лесного участка;

- цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

в) заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме:

а) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

- местоположение и площадь лесного участка;

- цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

в) заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (в случае принятия решения о проведении аукциона).

2.6.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины:

а) заявление о проведении открытого конкурса (приложение № 4), в котором указываются следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

- производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с подпунктом 3.22.1 подраздела 3.22 раздела 3 настоящего Административного регламента;

- дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей;

- местоположение и площадь лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303:

- каталог объектов и оборудования в табличной форме, содержащий наименование объекта (оборудования), количество, год изготовления (приобретения). Каталог формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX;

- копии технических документов объектов и оборудования (на русском языке), содержащих сведения, удостоверяющие значения основных параметров и технических характеристик (свойств) объектов и оборудования, включенных в каталог объектов и оборудования, а также сведения о сертификации объектов и оборудования;

- таблица с указанием производительности по каждому виду оборудования, вида выпускаемой продукции, нормы расхода и кодов продукции, используемой в качестве сырья, потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в подпунктом 3.15.1 пункта 3.15 раздела 3 настоящего Административного регламента. Таблица формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX;

в) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

д) заявка на участие в открытом конкурсе. К заявке прилагаются документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов глубокой переработки древесины и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов.

2.6.5. Запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, не входящих в указанный перечень.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя должны быть оформлены в установленном законом порядке;
- документы должны быть составлены на русском языке;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть заполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы представляются по описи в двух экземплярах, один экземпляр которой остается в Департаменте, второй - у заявителя. На каждом экземпляре описи делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.6.8. При подаче заявки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.6.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.7.1. В перечень документов, документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, входят:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - в отношении юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) - в отношении индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации);
- сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние три года;
- сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);
- сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);
- сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);
- об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков;
- об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства);

2.7.2. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, Департамент получает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных

услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с организацией и проведением аукциона, является пропуск заявителем срока подачи заявки и документов, прилагаемых к ней.

2.8.2. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги без организации и проведения торгов, не предусмотрено.

2.8.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с проведением открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка основаниями для принятия решения об отказе являются:

- с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение лесного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении лесного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой лесной участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении лесного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении лесного участка;

- предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении лесного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

- в случае подачи заявления лицом, являющимся арендатором находящегося в государственной собственности лесного участка и имеющим право на заключение нового договора аренды такого лесного участка в указанных в части 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации случаях, при несоблюдении хотя бы одного из следующих условий:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

б) отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в) отсутствие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка этим гражданином или этим юридическим лицом;

г) отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три

оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка не противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества;

е) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка имеются предусмотренные частью 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.9.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка основаниями для принятия решения об отказе в проведении аукциона являются:

- заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другому гражданину или юридическому лицу;

- заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;

- заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявление о проведении аукциона подано заявителем, с которым в соответствии с настоящим Кодексом не может быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;

- заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

а) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

в) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

г) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

е) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков.

2.9.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на

землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме основаниями для принятия решения об отказе в проведении аукциона являются основания, предусмотренные подпунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе в электронной форме являются основания, предусмотренные подпунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;
- заявление подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;
- заявление подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие на территории Смоленской области лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;
- отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- б) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;
- в) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в Департамент в пределах его полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации, заявление об организации и проведении конкурса;
- г) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- д) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или

прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

е) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ж) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков;

з) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, в том числе
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление
государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методиках расчета размера такой платы**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в
предоставлении государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги не может превышать 10 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Регистрация заявления заявителя, а также документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов в Департаменте, в день их поступления в Департамент.

2.12.2. Порядок регистрации заявления осуществляется в соответствии с подразделом 3.1 настоящего Административного регламента.

2.12.3. Регистрация заявления заявителя, а также документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию участников на аукцион в Департаменте, в день их поступления в Департамент.

2.12.4. Порядок регистрации заявления заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Административного регламента.

2.12.5. Регистрация заявки заявителя, а также документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию участников на аукцион в Департаменте, в день их поступления в Департамент.

2.12.6. Порядок регистрации заявки заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 3.9 настоящего Административного регламента.

2.12.7. Регистрация заявления заявителя, а также документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию участников на аукцион в Департаменте, в день их поступления в Департамент.

2.12.8. Порядок регистрации заявления заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 3.22 настоящего Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

2) входы в помещения оборудуются расширенными проходами;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Департамента, уполномоченных на предоставление государственной услуги, и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) каждое рабочее место специалиста Департамента, уполномоченного на предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

9) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- график приема граждан специалистами;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций специалистов;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистом в ходе предоставления государственной услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;
- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказанием специалистом Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями (представителями заявителей).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность получения государственной услуги с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;
- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность (1 раз по 15 минут);

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
- количество заключенных договоров.
- возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.17.2. Обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к форме заявления, в том числе для копирования и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

2.17.4. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителя (представителя заявителя) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области.

2.17.6. Обеспечение доступа заявителей к форме заявки для копирования с использованием официального сайта торгов.

2.17.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.8. Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

1) при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием и регистрация заявления и документов для заключения договора без организации и проведения торгов;

- формирование и направление межведомственного запроса для предоставления государственной услуги без организации и проведения торгов;

- рассмотрение и проверка заявления и документов, представленных заявителем;

- вынесение решения о предоставлении лесного участка в аренду (об отказе в предоставлении лесного участка в аренду), заключение договора (уведомление заявителя о вынесенном решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду);

2) при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- прием и регистрация заявки и документов для заключения договора с организацией и проведением аукциона;

- формирование и направление межведомственного запроса для предоставления государственной услуги с организацией и проведением аукциона;

- рассмотрение комиссией Департамента по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее - комиссия) документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- проведение аукциона и оформление результатов его проведения;

- заключение договора с победителем аукциона и (или) единственным участником;

3) при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме предусмотрены административные действия (процедуры) как при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

4) при заключении договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка;
- рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка;
- подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка;
- прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе;
- оценка конкурсных предложений участников;
- оформление документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, выдача заявителю результата.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов для заключения договора без организации и проведения торгов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов для заключения договора без организации и проведения торгов является направление заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента заявителем лично (через своего представителя) в Департамент либо посредством почтового отправления.

3.1.2. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов в Департаменте, регистрирует заявление и документы с помощью системы электронного документооборота и передает их для ознакомления начальнику Департамента.

3.1.3. Начальник Департамента по результатам ознакомления с заявлением и документами в течение одного рабочего дня направляет их заместителю начальника Департамента, курирующему работу отдела, который направляет заявление и документы в отдел специалисту Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.1.4. Специалист Департамента проверяет комплектность документов и соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Обязанности специалиста Департамента, ответственного за прием и регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых в Департаменте, не должен превышать 1 рабочий день.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса для предоставления государственной услуги без организации и проведения торгов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего Административного регламента, специалист Департамента переходит к исполнению следующей административной процедуры (подраздел 3.10 настоящего Административного регламента).

3.2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего Административного регламента документы, специалист Департамента, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги, согласованной Департаментом с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Департамента не может превышать трех рабочих дней.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Департамента, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает комиссии, которая проводит экспертизу документов в день поступления таких документов (сведений).

3.2.8. Обязанности специалиста Департамента, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, представленных заявителем

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения и проверки заявления и документов, представленных заявителем, является получение специалистом Департамента заявления и документов.

3.3.2. Специалист Департамента проверяет поступившие заявление и документы на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в течение 20 дней с момента регистрации заявления и документов в Департаменте и передает комиссии на рассмотрение.

3.4. Вынесение решения о предоставлении лесного участка в аренду (об отказе в предоставлении лесного участка в аренду), заключение договора (уведомление заявителя о вынесенном решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры вынесения решения о предоставлении лесного участка в аренду либо решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду, заключения договора (уведомления заявителя о вынесенном решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду) является получение комиссией заявления и документов.

3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления Комиссия рассматривает заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента и принимает решение о предоставлении в аренду лесного участка без проведения торгов либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления и документов секретарь комиссии подготавливает протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

3.4.4. С момента подписания протокола в течение одного рабочего дня специалист Департамента подготавливает приказ о предоставлении в аренду лесного участка без проведения торгов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), проект договора, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - проект решения об отказе в

предоставлении лесного участка в аренду и направляет их вместе с заявлением и документами на подпись начальнику Департамента.

В проекте решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В проекте договора указываются следующие существенные условия:

- сведения о лесном участке, в том числе площадь, местоположение и описание границ лесного участка, номер учетной записи в государственном лесном реестре, план лесного участка, являющийся неотъемлемой частью договора;

- срок договора;

- виды использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

- размер арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы;

- объемы рубок лесных насаждений и изъятия других лесных ресурсов;

- права и обязанности сторон по договору, в том числе обязанности по охране, защите и воспроизводству лесов;

- ответственность за нарушение условий договора, в том числе неустойки (штрафы, пени);

- основания и порядок расторжения и изменения договора;

- сведения о правах третьих лиц на предоставляемый в аренду лесной участок;

- сведения об ограничении использования лесного участка;

- иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (указываются по усмотрению сторон).

3.4.5. Начальник Департамента в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта приказа о предоставлении в аренду лесного участка без проведения торгов и проекта договора либо проекта решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду подписывает указанный приказ, решение и договор в случае, если они, по его мнению, соответствуют законодательству Российской Федерации, и передает их вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов в Департаменте.

3.4.6. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов в Департаменте, в течение трех рабочих дней со дня подписания начальником Департамента решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду регистрирует указанное решение и направляет заявителю один экземпляр решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду с приложением представленных заявителем документов.

3.4.7. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов в Департаменте, в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Департамента приказа о предоставлении в аренду лесного участка без проведения торгов и проекта договора регистрирует указанный приказ и передает его вместе с договором специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение и проверку документов.

Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение и проверку документов, выдает договор непосредственно заявителю, ознакомливает его с

выдаваемым договором (предлагает перечитать договор аренды, проверить комплектацию, наличие всех приложений), предупреждает заявителя о правах третьих лиц на предоставляемый в аренду лесной участок.

В случае заключения договора на срок более 1 года заявителю выдается 3 экземпляра договора для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

В случае заключения договора на срок менее 1 года заявителю выдается 1 экземпляр договора.

3.4.8. Заявитель вправе повторно направить заявление и документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.5. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления от заинтересованного лица.

3.5.2. Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

3.5.3. Заявление о предоставлении государственной услуги может поступить в Департамент одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением;
- б) при личном обращении;
- г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя путем представления посредством электронной почты.

3.5.4. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.5.5. Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.6. Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в Департамент почтовым отправлением и при личном обращении, осуществляются ответственным сотрудником Департамента (секретарем комиссии).

3.5.7. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в Департамент по почте, осуществляются в день их поступления и состоят из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов. При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

3.5.8. Заявление, поступившее в Департамент почтовым отправлением и при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником Департамента в течение трех дней с момента поступления в Департамент.

3.5.9. При личном обращении заявителя по желанию заявителя на копии заявления, принятого Департаментом, или втором экземпляре проставляется отметка с указанием даты приема заявления и входящего номера.

3.5.10. Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в Департамент в форме электронного документа, осуществляются ответственным сотрудником Департамента.

3.5.11. Порядок и способы подачи заявления о проведении аукциона, если оно подается в форме электронного документа, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.5.12. Форма заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в электронной форме размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью ее бесплатного копирования.

3.5.13. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых в форме электронных документов.

Требования к формату заявления при подаче заявления в электронной форме утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа».

3.5.14. Результатом административного действия является регистрация заявления.

3.5.15. Максимальный срок выполнения административного действия при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

3.6. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение комиссией заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

3.6.2. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка осуществляется в отделе организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений.

3.6.3. В заявлении должна быть указана цель использования лесного участка.

3.6.4. В течение тридцати дней со дня поступления заявления ответственный сотрудник Департамента рассматривает поступившее заявление и совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения в форме приказа о проведении аукциона;
- готовит проект решения об отказе в проведении аукциона при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Решение об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется Департаментом гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.6.6. Лицо, подавшее заявление о проведении аукциона, вправе обжаловать решение об отказе в проведении аукциона в судебном порядке.

3.6.7. Максимальный срок выполнения данного административного действия - тридцать дней с даты поступления заявления.

3.7. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения в форме приказа о проведении аукциона.

3.7.2. Подготовка и организация аукциона осуществляется отделом организации лесопользования, учета лесного фонда и воспроизводства лесов Департамента.

3.7.3. В течение десяти дней с даты поступления решения о проведении аукциона ответственным сотрудником Департамента готовится документация об аукционе.

3.7.4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;
- о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о предмете аукциона;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона;

- о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

- о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка.

3.7.5. Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;
- выписку из ЕГРН в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- проект договора аренды лесного участка;
- форму заявки на участие в аукционе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.7.6. Гражданин или юридическое лицо вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.7.7. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона.

3.7.8. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.7.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

3.7.10. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней вернуть им внесенные задатки.

3.7.11. В тридцатидневный срок со дня размещения организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона решение организатора аукциона об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.7.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать дней.

3.8. Прием и регистрация заявки и документов для заключения договора с организацией и проведением аукциона

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявки и документов для заключения договора с организацией и проведением аукциона является представление заявителем заявки и документов в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Прием и регистрация заявки, а также документов в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента осуществляются специалистом отдела Департамента (секретарем комиссии).

3.8.3. При получении заявки специалист отдела Департамента (секретарь комиссии) регистрирует поступление заявки в журнале приема заявок и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени подачи документов, подготавливает соглашение о задатке.

3.8.4. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Один экземпляр заявки и описи документов остается в Департаменте, второй - у заявителя.

3.8.5. Департамент обеспечивает сохранность поступивших документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот (аукционную единицу).

3.8.6. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.8.7. Специалист отдела Департамента (секретарь комиссии) ведет протокол приема заявок, содержащий сведения о заявителях, дате подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

3.8.8. На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов. Если заявитель претендует на участие в аукционе по более чем одному лоту аукциона, допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в копиях по каждому из последующих лотов. В указанных случаях копии соответствующих документов заверяются нотариально.

3.8.9. Условием участия в аукционе является внесение заявителем задатка на счет организатора аукциона. Соглашение о задатке заключается специалистом Департамента (секретарем комиссии) в течение двух дней со дня приема документов.

3.8.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Департамент возвращает внесенный заявителем задаток в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки.

3.8.11. Специалист отдела Департамента (секретарь комиссии) после срока окончания приема заявок передает комплекты документов комиссии на рассмотрение.

3.8.12. Обязанности специалиста отдела Департамента (секретаря комиссии) должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.8.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявки и документов составляет 1 час.

3.9. Формирование и направление межведомственного запроса для предоставления государственной услуги с организацией и проведением аукциона

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.9.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист Департамента переходит к исполнению следующей административной процедуры (подраздел 3.10 настоящего Административного регламента).

3.9.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего Административного регламента документы, специалист Департамента, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.9.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги, согласованной Департаментом с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.9.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Департамента не может превышать трех рабочих дней.

3.9.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист

Департамента, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает комиссии, которая проводит экспертизу документов в день поступления таких документов (сведений).

3.9.8. Обязанности специалиста Департамента, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.9.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.10. Рассмотрение комиссией документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения комиссией документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является получение комиссией комплекта документов, поступивших от заявителей, а также документов, поступивших от органов, участвующих в межведомственном взаимодействии при предоставлении государственной услуги.

3.10.2. Рассмотрение документов осуществляется комиссией в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи документов.

Комиссия проверяет их на предмет:

- правильности оформления, соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;
- соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Комиссия вправе получать сведения об осуществлении в отношении заявителя процедур банкротства из официальных источников, в том числе путем использования электронных информационных ресурсов соответствующего арбитражного суда субъекта Российской Федерации или Федеральной налоговой службы.

3.10.4. На основании результатов рассмотрения документов комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя или об отказе в допуске к участию в аукционе заявителя.

3.10.5. Секретарь комиссии оформляет протокол приема заявок, который подписывается членами комиссии.

В протоколе приема заявок указываются заявители, допущенные к аукциону, и заявители, не допущенные к аукциону (с указанием причин).

3.10.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день после даты окончания срока подачи документов.

3.11. Уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание протокола приема заявок членами комиссии.

3.11.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 настоящего Административного регламента, секретарь комиссии осуществляет подготовку уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе заявителя.

3.11.3. Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются секретарем комиссии о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

3.11.4. Секретарь комиссии обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

3.11.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

3.12. Проведение аукциона и оформление результатов его проведения

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры проведения аукциона и оформления результатов его проведения является подписание протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.12.2. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, заявителей или их представителей (далее - участники аукциона). При проведении аукциона в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

3.12.3. За один час до начала проведения аукциона начинается процедура регистрации участников аукциона. Секретарь комиссии выдает прибывшим участникам аукциона пронумерованные карточки участников аукциона (далее - карточки), которыми участники аукциона будут заявлять цену путем поднятия карточек.

3.12.4. Аукцион начинается с объявления председателем комиссии об открытии аукциона и о лице, проводящем аукцион (далее - аукционист). Аукционист назначается приказом начальника Департамента из числа членов комиссии.

3.12.5. Аукционист объявляет:

- последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционными единицам);
- по каждой аукционной единице: наименование аукционной единицы, ее основные характеристики, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона».

3.12.6. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета

аукциона (начального размера арендной платы).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона.

3.12.7. После объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

3.12.8. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает номер карточки и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается по данному лоту.

3.12.9. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

3.12.10. Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона подписывается председателем комиссии (организатором аукциона) и победителем аукциона в день проведения аукциона.

3.12.11. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона специалист отдела Департамента (секретарь комиссии) передает один экземпляр победителю аукциона. К протоколу прикладываются материалы аудиозаписи с составлением акта, подписываемого лицом, осуществляющим аудиозапись, и председателем комиссии.

3.12.12. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене.

3.12.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с участием менее чем двух участников аукциона, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор, а организатор аукциона не вправе отказаться от заключения с единственным участником аукциона договора по начальной цене предмета аукциона (начальному размеру арендной платы). Протокол аукциона с единственным участником организатор аукциона подписывает в день проведения аукциона.

3.12.14. Продолжительность административного действия проведения аукциона зависит от количества выставленных лотов.

3.12.15. Протокол о результатах аукциона, подписанный председателем комиссии и победителем аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

3.12.16. В случае участия в аукционе единственного участника протокол

аукциона с единственным участником подписывается в день проведения аукциона по начальной цене предмета аукциона.

3.12.17. Результатом административной процедуры является подписание организатором аукциона в лице председателя комиссии протокола о результатах аукциона с победителями аукциона и протокола аукциона с единственным участником.

3.12.18. Продолжительность административного действия подписания соответствующего протокола аукциона составляет 20 минут.

3.13. Заключение договора с победителем аукциона и (или) единственным участником

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры заключения договора с победителем аукциона и (или) единственным участником является подписание соответствующего протокола аукциона.

3.13.2. Специалист отдела Департамента после подписания сторонами соответствующего протокола аукциона подготавливает проект договора и направляет его на подписание начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента).

3.13.3. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа в 3 экземплярах, подписываемого начальником Департамента (заместителем начальника Департамента) и заявителем, ставшим победителем или единственным участником аукциона.

3.13.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, при этом стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока.

3.13.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с участием менее чем двух участников аукциона, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор.

3.13.6. После подписания три экземпляра договора передаются победителю (единственному участнику) аукциона для его государственной регистрации.

3.13.7. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

3.13.8. Задатки возвращаются заявителям по реквизитам, указанным в заявках, в порядке, предусмотренном соглашением о задатке.

3.13.9. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный этим заявителем задаток в течение пяти дней со дня подписания протокола приема заявок.

3.13.10. Полная оплата стоимости лесного участка победителем аукциона осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.13.11. Передача лесного участка осуществляется по акту приема-передачи лесного участка в аренду.

Указанный акт подписывается сторонами в течение 20 календарных дней с даты заключения договора.

3.13.12. Информация о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.13.13. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- для победителей аукциона - 10 рабочих дней по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов;

- для единственного участника аукциона - 20 дней после дня проведения аукциона.

3.14. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме

3.14.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления от заинтересованного лица о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме, подается гражданином, юридическим лицом в Департамент на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направляемого в Департамент с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может поступить в Департамент одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением;

б) при личном обращении;

в) при обращении в многофункциональный центр, в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Департаментом;

г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя путем представления посредством электронной почты.

3.14.3. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.14.4. Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

3.14.5. Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в Департамент почтовым отправлением и при личном обращении, осуществляются ответственным специалистом Департамента.

3.14.6. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в Департамент по почте, осуществляются в день их поступления и состоят из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов. При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

3.14.7. Заявление, поступившее в Департамент почтовым отправлением и при личном обращении, регистрируется ответственным специалистом Департамента.

3.14.8. При личном обращении, по желанию заявителя, на копии заявления, принятого Департаментом, или втором экземпляре проставляется отметка с указанием даты приема заявления и входящего номера.

3.14.9. Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в Департамент в форме электронного документа, осуществляются ответственным специалистом Департамента.

3.14.10. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Департаментом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.14.11. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

3.14.12. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых в форме электронных документов, утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа»

3.14.13. Результатом административного действия является регистрация заявления.

3.14.14. Максимальный срок выполнения административного действия при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

3.15. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме

3.15.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение комиссией заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

3.15.2. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения

договора аренды лесного участка в электронной форме осуществляется в отделе лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений.

3.15.3. Аукцион не проводится в электронной форме в случаях:

- предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;
- предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.15.4. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления ответственный специалист Департамента рассматривает поступившее заявление и совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения в форме приказа о проведении аукциона;
- готовит проект решения об отказе в проведении аукциона при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.15.5. В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

3.15.6. Решение об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется Департаментом заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в проведении аукциона в судебном порядке.

3.15.7. Общий срок для принятия решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления.

3.15.8. Максимальный срок выполнения административного действия - тридцать дней с даты поступления заявления.

3.16. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме

3.16.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения в форме приказа о проведении аукциона.

3.16.2. Подготовка и организация аукциона осуществляются отделом лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений.

3.16.3. В течение десяти дней с даты поступления решения о проведении аукциона ответственным специалистом Департамента готовится документация об аукционе.

3.16.4. Информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

3.16.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;

- о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о предмете аукциона;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о величине повышения начальной цены предмета аукциона ("шаге аукциона"), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона;

- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона;

- о сроке аренды лесного участка (устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации);

- о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка;

- указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

- сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

3.16.6. Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

- проект договора аренды лесного участка;

- форму заявки на участие в аукционе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.16.7. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона.

3.16.8. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для

ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.16.9 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

3.16.10. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

3.16.11. В тридцатидневный срок со дня размещения Департаментом извещения об отказе в проведении аукциона решение Департамента об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.16.12. Максимальный срок выполнения данного административного действия - тридцать дней.

3.17. Прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды лесного участка

3.17.1. Основанием для начала административного действия, является подача заинтересованным лицом заявки на участие в аукционе (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.17.2. Информация о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона.

3.17.3. Если на аукционе прсайоводятся торги по нескольким лотам (аукционными единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

3.17.4. На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке.

3.17.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.17.6. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона.

3.17.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней.

3.17.8. При рассмотрении заявок необходимо учитывать ограничения на предоставление лесных участков отдельным категориям лиц, установленные законодательством Российской Федерации:

- в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации использование лесов, представляющее собой предпринимательскую деятельность, осуществляется на землях лесного фонда лицами, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей»;

- в соответствии с частью 3 статьи 15 Земельного кодекса Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации, и на иных установленных особо территориях Российской Федерации в соответствии с федеральными законами;

- иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать один день.

3.18. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме

3.18.1. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.18.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один день.

3.18.3. Оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

3.18.4. Протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

3.18.5. Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение одного рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

3.18.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней.

3.19. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины

3.19.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры

является поступление заявления от заинтересованного лица.

Заявление подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, владеющими на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

Заявление и документы регистрируются в управлении в день их поступления. Комплектность заявления и документов проверяется при их поступлении ответственным сотрудником отдела организационного и кадрового обеспечения.

Днем получения заявления и документов является день их регистрации в управлении.

Заявление подается на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью и направляемого в Департамент посредством Единого портала, Регионального портала или с использованием официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19.2. Требования к формату заявления при подаче заявления в электронной форме.

Требования к формату заявления при подаче заявления в электронной форме утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа».

3.19.3. Результатом административного действия является регистрация заявления.

3.19.4. Максимальный срок выполнения административного действия - один рабочий день.

3.20. Рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка.

3.20.1. Рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины осуществляется в отделе организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений.

3.20.2. Рассмотрение заявления и документов включает в себя:

- рассмотрение заявления и документов на соответствие или несоответствие требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

- оценку дополнительной потребности в древесине на основании сведений, указанных в заявлении и документах, в соответствии с методикой оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2018 № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине».

3.20.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Департаментом в течение одного месяца со дня получения указанных заявления и документов в письменной форме принимается решение о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса.

3.20.4. Решение об отказе в проведении конкурса с мотивированным обоснованием такого отказа направляется уполномоченным органом заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.20.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один месяц.

3.21. Подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка

3.21.1. Конкурс проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев с даты принятия Департаментом решения о проведении конкурса.

3.21.2. В случае принятия Департаментом решения о проведении конкурса в отношении лесных участков, являющихся предметом конкурса, не может быть принято решение о предоставлении их на иных основаниях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, и в ином порядке, кроме предусмотренного пунктом 11 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.21.3. Организатором конкурса выступает Департамент (далее - организатор конкурса).

3.21.4. Запрещается проведение одного конкурса в отношении двух и более лесных участков.

3.21.5. Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определяемой по результатам оценки лесного участка, проводимой в соответствии со статьей 95 Лесного кодекса Российской Федерации (но не ниже минимального размера арендной платы, определяемого в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации).

3.21.6. Информация о проведении конкурса, включающая в себя извещение о проведении конкурса и подготовленную организатором конкурса документацию о

конкурсе, размещается на официальном сайте торгов не менее чем за шестьдесят пять дней до дня проведения конкурса.

3.21.7. Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.21.8. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- об организаторе конкурса;
- о реквизитах решения о проведении конкурса;
- о предмете конкурса;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав), и об объеме подлежащей заготовке древесины;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;
- о начальной цене предмета конкурса;
- о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее шестидесяти дней;

- о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета конкурса;

- о сроке аренды лесного участка, который устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

- о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка;

- о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;

- о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

3.21.9. Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- проект договора аренды лесного участка;
- форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.21.10. Гражданин или юридическое лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

К заявлению о проведении конкурса прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 раздела подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного

регламента.

3.21.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры - сто восемьдесят дней.

3.22. Прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе

3.22.1. Основанием, являющимся основанием для начала административного действия, является подача заинтересованным лицом заявки на участие в конкурсе.

3.22.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее шестидесяти дней.

3.22.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, предусмотренные статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.22.4. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязан известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

3.22.5. В тридцатидневный срок со дня размещения организатором конкурса извещения об отказе в проведении конкурса решение организатора конкурса об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.22.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - шестьдесят пять дней.

3.23. Оценка конкурсных предложений участников

3.23.1. Организатор конкурса создает комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.23.2. Правила оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, а также критерии, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241.

3.23.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной

комиссии.

3.23.4. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

3.23.5. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23.6. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

3.23.7. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

3.23.8. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

3.23.9. В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии пункта 3.26.8 подраздела 3.26 раздела 3 настоящего Административного регламента договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

3.23.10. В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

3.23.11. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

3.23.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

3.24. Оформление документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

3.24.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса - копию протокола.

3.24.2. Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

3.24.3. Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам конкурса ранее, чем через десять дней и позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

3.24.4. Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков.

3.24.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины не заключен с единственным участником конкурса в соответствии с частью 11 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, организатор конкурса вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

3.24.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - двадцать дней.

3.25. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

3.25.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента.

3.25.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, в том числе обеспечение доступа

к форме заявления и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде, осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Руководитель Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.25.3. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.25.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

**настоящего Административного регламента и иных нормативных
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием решений
ответственными лицами**

4.1. Руководитель структурного подразделения Департамента осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Департамента или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

4.2.1. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально посредством проведения начальником отдела организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений Департамента проверок исполнения должностными лицами указанного отдела положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. Внеплановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводится начальником Департамента либо начальником отдела организации лесопользования, учета лесного фонда и арендных отношений Департамента путем выборочной проверки исполнения должностными лицами указанного отдела положений настоящего Административного регламента и иных материалов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на принятые решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента, принятие решений по указанным обращениям и подготовку ответов по результатам их рассмотрения.

**4.3. Ответственность государственных гражданских
служащих органа исполнительной власти, должностных**

**лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги**

4.3.1. Ответственные специалисты Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области,
предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных гражданских служащих Смоленской области**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносится извинение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области
по охране, контролю
и регулированию использования
лесного хозяйства,
объектов животного мира
и среды их обитания
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных на землях лесного фонда,
в аренду, включая подготовку,
организацию и проведение торгов на
право заключения договоров аренды
лесных участков, находящихся в
государственной собственности»

Начальнику Департамента
Смоленской области по охране, контролю и
регулированию использования лесного
хозяйства, объектов животного мира и
среды их обитания

- Ф.И.О. (отчество - при наличии), адрес
места жительства временного
пребывания), данные документа,
удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации, ИНН
налогоплательщика (при наличии)
(для гражданина, в том числе
индивидуального предпринимателя);
- наименование, организационно-правовая
форма заявителя, его местонахождение
(для юридического лица);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем, телефон

**Заявление
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
лесного участка**

В соответствии с пунктом 1 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации прошу
провести аукцион на право заключения договора аренды лесного участка:

Местоположение и площадь лесного участка	
Цель, вид (виды) и срок использования лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись/мп - при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по охране, контролю
и регулированию использования
лесного хозяйства, объектов животного
мира и среды их обитания
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных на землях лесного фонда,
в аренду, включая подготовку,
организацию и проведение торгов на
право заключения договоров аренды
лесных участков, находящихся в
государственной собственности»

Начальнику Департамента
Смоленской области по охране, контролю и
регулированию использования лесного
хозяйства, объектов животного мира и
среды их обитания

- наименование, организационно-правовая
форма заявителя, его местонахождение
(для юридического лица);
- Ф.И.О. (при наличии) заявителя, адрес
места жительства (временного
пребывания), данные документа,
удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации, ИНН
(при наличии) (для гражданина, в том
числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем, телефон

**Заявление
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
лесного участка в электронной форме**

В соответствии с частью 1 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора аренды лесного участка:

местоположение и площадь лесного участка	
цель, вид (виды) и срок использования лесного участка	
кадастровый номер лесного участка	
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон	

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись/мп - при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области
по охране, контролю
и регулированию использования
лесного хозяйства,
объектов животного мира
и среды их обитания
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных на землях лесного фонда,
в аренду, включая подготовку,
организацию и проведение торгов на
право заключения договоров аренды
лесных участков, находящихся в
государственной собственности»
Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области по охране, контролю и
регулированию использования лесного
хозяйства, объектов животного мира и
среды их обитания
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
(в электронной форме - выбрать нужное) по продаже права
на заключение договора аренды лесного участка
с целью передачи в аренду для _____
от _____
(наименование заявителя)

Настоящим удостоверяется намерение принять участие в аукционе
(в электронной форме - выбрать нужное) по продаже права
на заключение договора аренды лесного участка, лот

N _____

указать N лота(ов) и местоположение участка (ов) (Лесничество,
участковое лесничество, Урочища (хозяйства, квартала, площадь лесного участка, га)
который состоится "___" _____ 201_ г.

1. Сведения о заявителе

Для юридического лица: _____
(полное и сокращенное наименования
и организационно-правовая форма заявителя,
его местонахождение)

в лице _____

действующего на основании _____

Для индивидуального предпринимателя: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства, данные документа,
удостоверяющего личность)

Для физического лица: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, данные документа,
удостоверяющего личность)

Контактный телефон: _____

2. Реквизиты банковского счета заявителя

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

Расчетный счет _____

ИНН _____, КПП _____, БИК _____

Подпись заявителя _____

(необходимо указать реквизиты доверенности
в случае подачи заявки представителем)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области
по охране, контролю
и регулированию использования
лесного хозяйства,
объектов животного мира
и среды их обитания
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных на землях лесного фонда,
в аренду, включая подготовку,
организацию и проведение торгов на
право заключения договоров аренды
лесных участков, находящихся в
государственной собственности»

Начальнику Департамента
Смоленской области по охране, контролю и
регулированию использования лесного
хозяйства, объектов животного мира и
среды их обитания - наименование,
организационно-правовая
форма заявителя, его местонахождение
(для юридического лица);
- Ф.И.О. (отчество - при наличии)
заявителя, адрес места жительства
(временного пребывания),
данные документа, удостоверяющего
личность гражданина
Российской Федерации, ИНН
(для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем, телефон

Заявление о проведении открытого конкурса

В соответствии со статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации прошу провести открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка, расположенного на землях лесного фонда, для заготовки древесины:

<p>Производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с пунктом 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного Приказом</p>	
---	--

Минприроды России от 29.06.2018 № 303	
Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей	
Местоположение и площадь лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон	

Приложение:

1. Документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303:

- каталог объектов и оборудования в табличной форме, содержащий наименование объекта (оборудования), количество, год изготовления (приобретения). Каталог формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX;

- копии технических документов объектов и оборудования (на русском языке), содержащих сведения, удостоверяющие значения основных параметров и технических характеристик (свойств) объектов и оборудования, включенных в каталог объектов и оборудования, а также сведения о сертификации объектов и оборудования;

- таблица с указанием производительности по каждому виду оборудования, вида выпускаемой продукции, нормы расхода и кодов продукции, используемой в качестве сырья, потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в подпункте 4.1.1 пункта 4 настоящего Административного регламента. Таблица формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX.

2. Расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

"__" _____ 20__ г.

(подпись/мп - при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по охране, контролю
и регулированию использования
лесного хозяйства,
объектов животного мира
и среды их обитания
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных на землях лесного фонда,
в аренду, включая подготовку,
организацию и проведение торгов на
право заключения договоров аренды
лесных участков, находящихся в
государственной собственности»

Герб

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ**

ПРИКАЗ

от _____ 201_

N _____

**О предоставлении в аренду
лесного участка без проведения
торгов**

Руководствуясь статьями 9, 45, 72, 74 Лесного кодекса Российской Федерации, разделом III Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, утвержденного Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26.07.2011 № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора аренды лесного участка», пунктом 3.8 Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 24.07.2012 № 472, решением комиссии Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания по предоставлению гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной собственности, заключению договоров аренды лесных участков без проведения аукциона, приказываю:

1. Решение комиссии Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания

по предоставлению гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной собственности, заключению договоров аренды лесных участков без проведения торгов (протокол от «___» _____ 201_ г.) утвердить.

2. Предоставить _____ в аренду сроком на _____ лет лесной участок общей площадью _____ га в _____ лесничестве, _____ участковом лесничестве, квартале _____ для _____.

Начальник Департамента