

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2020 г. N 457

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.12.2018 N 864

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в [постановление](#) Администрации Смоленской области от 14.12.2018 N 864 "Об утверждении Административного регламента исполнения Главным управлением "Государственная жилищная инспекция Смоленской области" государственной функции "Осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Смоленской области" следующие изменения:

1) в [пункте 2](#) слова "(Е.М. Печкурова)" заменить словами "(К.В. Грошенкова)";

2) в Административном [регламенте](#) исполнения Главным управлением "Государственная жилищная инспекция Смоленской области" государственной функции "Осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Смоленской области", утвержденном указанным постановлением:

- в [разделе 1](#):

- [подраздел 1.3](#) после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";";

- в [подразделе 1.4](#):

- [пункт 1.4.1](#) после слов "общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах," дополнить словами "порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,";

- [дополнить](#) пунктами 1.4.5 - 1.4.7 следующего содержания:

"1.4.5. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется с

применением риск-ориентированного подхода.

1.4.6. В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного жилищного надзора деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с [Правилами](#) отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

1.4.7. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного жилищного надзора осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора и в зависимости от значения показателя, определяющего категорию риска, установленных в [Порядке](#) осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Смоленской области, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 24.04.2014 N 310.";

- в [подразделе 1.5](#):

- в [пункте 1.5.1](#):

- в [подпункте 2](#) слова "с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения" заменить словами "с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме";

- [абзац шестой подпункта 5](#) после слов "интересов собственников" дополнить словами "помещений в многоквартирном доме";

- [пункт 1.5.2](#) дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

"15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](#) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

16) не требовать от руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.";

- пункты 1.6.3 и 1.6.4 подраздела 1.6 признать утратившими силу;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

"1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске.";

- пункты 2.1.1 - 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются Главным управлением при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресе электронной почты Главного управления (далее справочная информация) размещаются в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее - Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.1.3. Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://uggi@admin-smolensk.ru>), а также в соответствующем разделе Реестра. Справочная информация размещается на информационном стенде Главного управления.";

- в разделе 3:

- абзац девятый признать утратившим силу;

- в пункте 3.1.2 подраздела 3.1:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;"

- дополнить абзацами следующего содержания:

"При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок Главным

управлением учитывается отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска.

Плановая проверка проводится:

- для категории значительного риска - один раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.";
- [подпункт 5 пункта 3.2.1 подраздела 3.2](#) после слов "общего имущества в данном доме" дополнить словами ", о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме";
- [пункт 3.6.16 подраздела 3.6](#) после слов "Главного управления" дополнить словами "(его заместителями)";
- [дополнить приложением](#) (прилагается).

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Главным управлением
"Государственная жилищная инспекция
Смоленской области" государственной
функции "Осуществление регионального
государственного жилищного надзора
на территории Смоленской области"
(в редакции
постановления
Администрации
Смоленской области
28.07.2020 N 457)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ
ПРОВЕРКИ
ЛИЧНО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. Договор управления многоквартирным домом.
2. Уведомление о принятом на общем собрании собственников помещений решении о смене способа управления.
3. Копия акта приема-передачи технической документации.
4. Копии протоколов общих собраний в соответствии с компетенцией [статьи 44 ЖК РФ](#).
5. Документ, подтверждающий представление собственникам многоквартирного дома отчета о выполненных работах по управлению.
6. Справка о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту.
7. Акты весеннего и осеннего осмотра дома.
8. Технический паспорт на дом.
9. Техническая документация на общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов.
10. Справка-расчет по лицевому счету потребителя (заявителя) жилищно-коммунальных услуг.
11. Копия платежного документа, предъявляемого к оплате потребителю (заявителю).
12. Информация о порядке расчета платы за жилищно-коммунальные услуги.
13. Договор по обслуживанию внутридомового оборудования.
14. Договор с обслуживающими организациями.
15. Договор управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями.
16. Договор на поставку коммунальной услуги жильцам дома (с приложением).
17. Агентский договор между исполнителем коммунальных услуг и платежным агентом.

18. Информация о причинах некачественного предоставления/непредоставления коммунальной услуги.

19. Акт обследования жилых помещений потребителей коммунальных услуг при предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

20. Документы, подтверждающие порядок уведомления потребителя о прекращении предоставления коммунальных услуг.

21. Уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта.

22. Копия справки банка об открытии специального счета для формирования фонда капитального ремонта.

23. Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров.

24. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (органа местного самоуправления) об определении способа формирования фонда капитального ремонта.

25. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (органа местного самоуправления), которым утверждены перечень работ по капитальному ремонту, смета расходов на капитальный ремонт, сроки проведения капитального ремонта, источники финансирования капитального ремонта.

26. Копия договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту.

27. Копия акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

28. Смета расходов на капитальный ремонт.

29. Банковская выписка, содержащая сведения об операциях и об остатке.
