



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в сфере технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в сфере технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2018 № 795, следующие изменения:

1) в разделе 1:

- пункт 1.5.2 подраздела 1.5 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- истребовать в рамках межведомственного запроса документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного запроса Департаментом при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;»;

- после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;»;

- после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного запроса»;

- в пункте 1.6.1 подраздела 1.6:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень, в Департамент по собственной инициативе;»;

- дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти, непосредственно исполняющим государственную функцию регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.»;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки:

- устав (положение) предприятия (организации);
- приказ или другой распорядительный документ о назначении руководителя;
- приказ руководителя предприятия о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию соответствующих машин и оборудования;
- должностные инструкции по технике безопасности на рабочих местах;
- нормативно-техническая и эксплуатационная документация;
- приказ о закреплении работников за самоходными машинами.
- свидетельства о регистрации машин;

- документы, подтверждающие право собственности на машины, номерные агрегаты;

- свидетельства о прохождении технического осмотра;

- паспорта самоходных машин;

- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- документы о наличии соответствующей квалификации для выполнения работ не связанных с управлением самоходной машиной, но предусмотренных квалификациями трактористов, трактористов-машинистов, машинистов самоходных машин;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для машин, страхование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.»;

- подраздел 1.8 дополнить пунктом 1.8.1 следующего содержания:

«1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) из Федеральной налоговой службы:

- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в подразделе 2.1 раздела 2:

- подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется Департаментом при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

Сведения о месте нахождения, графике работы, структурных подразделениях, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента (далее – справочная информация) размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://gstn.admin-smolensk.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>), а также на информационных стендах.

Сотрудники Департамента, ответственные за размещение справочной информации, обеспечивают ее размещение и актуализацию в установленном порядке.»;

- пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Заявитель вправе обратиться за получением консультации непосредственно, по почте в форме письменного обращения или в форме электронного документа.»;

- в пункте 2.1.5. подпункт 3 исключить;

- подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения Департамента, исполняющего государственную функцию:».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский