

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 ноября 2018 г. N 749**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ - РЕГИОНАЛЬНЫМ СПОРТИВНЫМ
ФЕДЕРАЦИЯМ,
РАЗВИВАЮЩИМ ЗИМНИЕ ВИДЫ СПОРТА, В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 28.02.2019 N 79, от 30.09.2021 N 645)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной [программы](#) "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 N 934, Администрация Смоленской области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.02.2019 N 79)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области".
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.02.2019 N 79)

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 19.11.2018 N 749

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ -
РЕГИОНАЛЬНЫМ
СПОРТИВНЫМ ФЕДЕРАЦИЯМ, РАЗВИВАЮЩИМ ЗИМНИЕ ВИДЫ
СПОРТА,
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 28.02.2019 N 79, от 30.09.2021 N 645)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области" (далее также - субсидии).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.02.2019 N 79)

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций -

региональных спортивных федераций, развивающих зимние виды спорта (далее - организации), производимых в году предоставления субсидии и связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий и участием спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, а именно затраты на:

1) проведение региональных спортивных мероприятий, в том числе:

- оплату работы судей, обслуживающих проведение соответствующих спортивных мероприятий;

- оплату командировочных расходов судей;

- оплату расходов на питание участников спортивных мероприятий;

- оплату услуг спортивных сооружений;

- оплату медицинских услуг;

- оплату расходов на приобретение наградной и сувенирной продукции;

- оплата расходов по озвучиванию спортивных мероприятий;

- оплата расходов по приобретению афиш и баннеров;

2) проведение тренировочных мероприятий, в том числе:

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проезду к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, в том числе расходы на оплату багажа;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий;

- оплату услуг спортивных сооружений;

3) обеспечение участия спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях:

- оплату расходов по проезду к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе расходы на оплату багажа;

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий;

- оплату расходов по обязательному страхованию спортсменов;

- оплата расходов на оформление визы, консульского сбора.

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(п. 3.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области".

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.02.2019 N 79)

5. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление спорта Смоленской области (далее - Главное управление), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

6. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся социально ориентированными некоммерческими организациями, имеющими статус региональных спортивных федераций по одному из зимних видов спорта.

7. При наличии у организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 336 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года N 56-з "О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями", в рамках реализации областной государственной программы "Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области" субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с указанным постановлением Администрации Смоленской области по выбору организации.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.02.2019 N 79)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

(проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным управлением и организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

(п. 8.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- наличие у организации действующей аккредитации по одному из зимних видов спорта, срок действия которой истекает не ранее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

10. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Главного управления не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;
 - сроки и место приема документов на получение субсидий;
 - перечень документов на получение субсидий;
 - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год;
 - условия предоставления субсидий;
 - порядок отзыва заявлений;
- (абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение в случае принятия Главным управлением соответствующего решения;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

- проект соглашения, содержащего результат предоставления субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

11. В целях получения субсидий организации представляют в Главное управление не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия;
- планируемые [направления](#) расходования субсидии (далее также - смета расходов) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного

документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Главное управление направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление в одном экземпляре руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для

получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв документов регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема документов для получения субсидии, указанной в объявлении о начале приема документов.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

12. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то $S_i = C_i$.

13. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидии рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, и принимает решение о

предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя Главного управления.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

14. Решение Главного управления доводится до организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

- невыполнение организацией условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

- непредставление организацией хотя бы одного из документов, указанных в [абзацах втором - четвертом, шестом пункта 11](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

16. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Главное управление заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Главное управление об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае организации не перечисляется. (абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

17. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения

соглашения перечисляет средства субсидии на расчетные счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Главное управление:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты организации при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- отчет о целевом использовании субсидии (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является проведение организацией региональных спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, обеспечение участия спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Главным управлением на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых организацией по итогам отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

- количество проведенных организацией региональных спортивных мероприятий (единиц);

- количество проведенных организацией тренировочных мероприятий (единиц);

- количество всероссийских и международных спортивных мероприятий, участие спортсменов Смоленской области в которых обеспечила организация (единиц).

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в виде количественной характеристики определяются соглашением в соответствии с перечнем мероприятий, в целях

реализации которых предоставляется субсидия, предоставляемым организацией для получения субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

20. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = (S \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2021 N 645)

21. Организации, являющиеся получателями субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

24. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям -
региональным спортивным федерациям,
развивающим зимние виды спорта,
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
физической культуры и спорта

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 28.02.2019 N 79)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии социально ориентированным
некоммерческим
организациям - региональным спортивным федерациям, развивающим
зимние
виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы
"Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области"

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)

рублей

(сумма (сумма
цифрами) прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с проведением региональных
спортивных
мероприятий, тренировочных мероприятий, участием спортсменов
Смоленской
области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях по
зимним
видам спорта, включенным в календарный план официальных
физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на ____ год.

Банковские реквизиты:

наименование _____ получателя

наименование _____ банка

наименование _____ банка

ИНН _____ банка

БИК

банка

корр.

счет

банка

номер

расчетного

счета

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют

недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет

субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на

"__" _____ 201__ г.

Приложения: 1)....

2)....

3)....

(должность руководителя организации)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям -
региональным спортивным федерациям,

развивающим зимние виды спорта,
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
физической культуры и спорта
в Смоленской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 28.02.2019 N 79)

Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям - региональным спортивным федерациям, развивающим
зимние виды
спорта, в рамках реализации областной государственной программы
"Развитие
физической культуры и спорта в Смоленской области"
в 20__ году

№ п/ п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.	Проведение региональных спортивных мероприятий, в том числе:	
2.	Проведение тренировочных мероприятий, в том числе:	
3.	Обеспечение участия спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях, в том числе:	
...		
Итого		

(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)
