

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 мая 2019 г. N 296

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 14.05.2020 N 269, от 09.09.2021 N 584, от 29.12.2021 N 900)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 N 934, Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области".

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 29.12.2017 N 941 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям, команды которых участвуют в первенствах России по футболу среди юношеских и молодежных команд, команд клубов Профессиональной футбольной Лиги, в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области" на 2014 - 2020 годы".

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 17.05.2019 N 296

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ
СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 14.05.2020 N 269, от 09.09.2021 N 584, от 29.12.2021 N 900)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям (далее также - организации) в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области" (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций, производимых в году предоставления субсидии и связанных с подготовкой спортивных команд Смоленской области (далее также - спортивные команды), в том числе с проведением тренировочных мероприятий, обеспечением участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год (далее также - спортивные мероприятия), организацией спортивных мероприятий и/или календарных матчей, а также с созданием комфортной городской среды для

формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта, а именно затрат на:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

1) подготовку спортивных команд, в том числе затрат на:

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проезду к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий;

- оплату услуг спортивных сооружений;

- оплату расходов на приобретение медикаментов;

- оплату труда работников организаций;

- начисления на выплаты по оплате труда работников организаций, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оплату услуг по повышению квалификации специалистов;

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 269)

- приобретение основных средств, расходных материалов, прочего хозяйственного инвентаря;

- оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих услуг;

- оплату командировочных расходов;

- оплату расходов, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, приобретением горюче-смазочных материалов;

- оплату расходов, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и сертификацией спортивных сооружений;

2) обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе затрат на:

- оплату расходов по проезду к месту проведения спортивных

мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий;

- оплату расходов по обязательному страхованию спортсменов;

- оплату лицензирования и аттестации, взносов для участия в соревнованиях;

- оплату расходов на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки;

- оплату расходов на предоставление медицинских услуг;

3) оплату услуг, связанных с проведением организацией спортивных мероприятий и/или календарных матчей, в том числе затрат на:

- оплату услуг судейских бригад, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату командировочных расходов судейских бригад;

- оплату услуг по обеспечению безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий;

- оплату расходов на рекламу проводимых соревнований, изготовление программ, афиш, пропусков и прочей печатной продукции;

4) оплату услуг, связанных с созданием комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта, в том числе:

- услуг по проектированию спортивной инфраструктуры;

- услуг по строительству, реконструкции и созданию спортивной инфраструктуры;

- услуг, связанных с участием во всероссийских конкурсах лучших проектов комфортной городской среды;

- услуг консультационной и методической помощи муниципальным образованиям Смоленской области в развитии объектов спортивной инфраструктуры в целях создания благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом.

(пп. 4 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

(п. 3.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области".

5. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление спорта Смоленской области (далее - Главное управление), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

6. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся некоммерческими организациями, одним из учредителей которых является Смоленская область, осуществляющим подготовку спортивных команд и обеспечивающим участие спортивных команд в спортивных мероприятиях.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 7 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

(п. 7.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

- неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

Организация должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором - пятом настоящего пункта, на момент представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Главного управления не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов на получение субсидий;
- перечень документов для предоставления субсидий;
- условия предоставления субсидий;
- порядок отзыва заявлений;

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от

09.09.2021 N 584)

- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии в случае принятия Главным управлением соответствующего решения;

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

- проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), содержащего результаты предоставления субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

10. В целях получения субсидий организации представляют в Главное управление в срок не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- заявление о предоставлении субсидии некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области" (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- планируемые направления расходования субсидии (далее также - смета расходов) по каждому виду спорта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Главного управления.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов, не рассматриваются.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв документов регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления в Главное управление.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584, от 29.12.2021 N 900)

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускается.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема

документов для получения субсидий, указанной в объявлении о начале приема документов.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

11. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то $S_i = C_i$.

12. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидий рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя Главного управления.

(п. 12 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

13. Решение Главного управления доводится до организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- невыполнение организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление организацией хотя бы одного из документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

(п. 14 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

15. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Главное управление в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с данной организацией соглашение с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Главное управление об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Субсидия в таком случае организации не перечисляется.

(п. 15 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

16. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном соглашением.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация, получающая субсидию, представляет в Главное управление:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, - отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем

составе документы, подтверждающие произведенные организацией затраты при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- отчет о целевом использовании субсидии;

- отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение организацией мероприятий по подготовке спортивных команд, по организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей, а также по созданию комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Главным управлением на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых организацией по итогам отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

- количество проведенных организацией мероприятий по подготовке спортивных команд (единиц);

- количество проведенных организацией мероприятий по обеспечению участия спортивных команд в спортивных мероприятиях (единиц);

- количество проведенных организацией мероприятий по организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей (единиц);

- количество проведенных организацией мероприятий по созданию комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта (единиц).

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в виде количественной характеристики определяются соглашением в соответствии с перечнем мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия, представляемым организацией для получения субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

(п. 18 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

19. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

F - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 19 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 09.09.2021 N 584)

20. Организации, являющиеся получателями субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

(п. 21 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2021 N 900)

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат

возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

23. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим спортивным
организациям в рамках реализации
областной государственной программы
"Развитие физической культуры
и спорта в Смоленской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 29.12.2021 N 900)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим спортивным организациям в
рамках реализации областной государственной программы "Развитие
физической культуры и спорта в Смоленской области"

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в _____

размере

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий по подготовке спортивных команд Смоленской области по _____ (указать вид(ы) спорта), в том числе проведению тренировочных мероприятий, обеспечению участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей, а также созданию комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта.

Банковские реквизиты:

наименование получателя

_____.

наименование банка,

_____.

ИНН банка

_____.

БИК банка

_____.

корр. счет банка

_____.

номер расчетного счета

_____.

Подтверждаю, что на дату подачи заявления

(наименование юридического лица - заявителя)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к некоммерческой спортивной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные в настоящем заявлении мероприятия.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим спортивным
организациям в рамках реализации
областной государственной программы
"Развитие физической культуры
и спорта в Смоленской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 14.05.2020 N 269)

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия

№ п/п	Планируемое мероприятие	Место проведения	Срок проведения
1	2	3	4
1.	Мероприятия по подготовке спортивных		

	команд:		
1.1.	Вид спорта		
1.1.1.			
1.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество мероприятий по подготовке спортивных команд (единиц)			
2.	Мероприятия по обеспечению участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе:		
2.1.	Вид спорта		
2.1.1.			
2.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество мероприятий по обеспечению участия спортивных команд в спортивных мероприятиях (единиц)			
3.	Мероприятия по организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей, в том числе:		
3.1.	Вид спорта		
3.1.1.			
3.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество организованных спортивных мероприятий и/или календарных матчей (единиц)			
Всего мероприятий (единиц)			

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение N 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим спортивным
организациям в рамках реализации
областной государственной программы
"Развитие физической культуры
и спорта в Смоленской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 14.05.2020 N 269)

Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии некоммерческими спортивными
организациями в рамках реализации областной государственной
программы "Развитие физической культуры и спорта
в Смоленской области" в 20__ году

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Подготовка спортивных команд, в том числе:	
Итого		
2.	Обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе:	
Итого		

3.	Организация спортивных мероприятий и/или календарных матчей	
4.	Проектирование и создание спортивной инфраструктуры, создание комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта, а также участие во всероссийских конкурсах лучших проектов комфортной городской среды	
Итого		
Всего по направлениям расходов		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.
