



**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

214004, Россия, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-б
E-mail: les@admin-smolensk.ru
тел. (4812) 38-02-78, факс (4812) 35-59-93

_____ № _____
на № _____ от _____

Министру экономического
развития Смоленской области

Афонычеву А.А.

Уважаемый Антон Александрович!

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области рассмотрев заключение об оценке регулирующего воздействия от 25.03.2025 на проект указа Губернатора Смоленской области «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области государственной услуги «Согласование проекта лесоразведения и внесения в него изменений», подготовленное Министерством экономического развития Смоленской области, направляет несогласие по некоторым позициям, изложенным согласно приложению.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

С.В. Семичастный

Позиция Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области
на заключение об оценке регулирующего воздействия на проект указа Губернатора Смоленской области «Об утверждении
Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Смоленской области государственной услуги «Согласование проекта лесоразведения и внесения в него изменений» (далее – проект Указа)

№ п/п	Подпункты, пункты, подразделы, разделы Административного регламента	Формулировка подпунктов, пунктов, подразделов, разделов Административного регламента	Позиция Министерства экономического развития Смоленской области, указанная в заключении об оценке регулирующего воздействия на проект Указа	Позиция Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области на предложения по отмене, изменению формулировок, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия на проект Указа
1.	подраздел 1.1	Настоящий Административный регламент регулирует последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области (далее также - Министерство), осуществляемых по запросу заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению государственной услуги.	дополнить подраздел 1.1 Административного регламента формулировкой «Согласование проекта лесоразведения и внесения в него изменений» (далее – государственная услуга).	дополнить подраздел 1.1 Административного регламента с формулировкой «Согласование проекта лесоразведения и внесения в него изменений» (далее <u>также</u> – государственная услуга).
2.	пункт 1.3.4 подраздела 1.3	1.3.4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться: - в письменной форме на основании письменного обращения; - при личном обращении; - по телефону.	дополнить пункт 1.3.4 Административного регламента возможностью получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги посредством электронной почты.	дополнить пункт 1.3.4 Административного регламента не представляется возможным , в связи с исключением данной процедуры Министерством цифрового развития Смоленской области при согласовании проекта Указа (письмо

		Все консультации являются бесплатными.		от 20.02.2025 № Вх-105)
3.	абзац четвертый пункта 2.3.1 подраздела 2.3	Согласование внесения изменений в проект лесоразведения осуществляется путем согласования новой редакции проекта лесоразведения.	дополнить в абзаце четвертом пункта 2.3.1 Административного регламента фразу «путем согласования новой редакции проекта лесоразведения» словами « в форме электронного документа »	- абзац четвертый пункта 2.3.1 подраздела 2.3 дополнить словами « в форме электронного документа »
4.	пункта 2.3.2 подраздела 2.3	2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале в день принятия соответствующего решения.	дополнить пункт 2.3.2 Административного регламента порядком утверждения принятого решения о согласовании/отказе в согласовании проекта лесоразведения в форме электронного документа, а также фразу «в личном кабинете» дополнить словами « заявителя (представителя заявителя) ».	- оставить в прежней редакции
5.	абзац третий, четвертый пункта 2.4.2 подраздела 2.4	- рассмотрение и исполнение заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве - четыре рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов; - результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, в личном кабинете на Едином портале в день принятия соответствующего решения	в абзаце третьем пункта 2.4.2 Административного регламента <u>исключить фразу</u> «и исполнение», а также в абзаце четвертом дополнить фразу «в форме электронного документа» словами « подписанного УКЭП » и фразу «в личном кабинете» – словами « заявителя (представителя заявителя) », обеспечив корреспонденцию с пунктом 2.3.2 Административного регламента. Обращаем внимание на необходимость внесения аналогичных дополнений (уточнений) по всему тексту Административного регламента (пункты 2.6.1, 2.6.2).	- абзац третий пункта 2.4.2 подраздела 2.4 оставить в прежней редакции; - абзац четвертый пункта 2.4.2 подраздела 2.4 после слова «документа,» дополнить словами « подписанного электронной подписью » согласно формулировке, изложенной в приказе Минприроды России от 20.12.2021 № 978, далее текст данного абзаца оставить в прежней редакции.
6.	абзац второй пункта 2.6.1 подраздела 2.6	- заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное посредством заполнения электронной формы заявления, подписанного электронной подписью, на Едином портале;	в Административном регламенте необходимо предусмотреть форму заявления (либо указать ссылку на реквизиты утверждающего его нормативного правового акта), а также согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей либо в подразделе 2.6 Административного регламента в составе перечня документов, необходимых для	- абзац второй пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции: «- заявление о согласовании проекта лесоразведения (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, сформированное посредством заполнения электронной формы

			получения государственной услуги, либо в форме заявления. Кроме того, абзац второй пункта 2.6.1 Административного регламента после слов «на Едином портале» необходимо дополнить фразой «через авторизацию посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)».	заявления, подписанного электронной подписью, на Едином портале через авторизацию посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);» - после абзаца второго пункта 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить абзацем следующего содержания: «- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;»
7.	подпункт 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7	3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.	уточнить в подпункте третьем пункта 2.7.1 Административного регламента наименование запрашиваемого документа (ов), либо исключить данный пункт.	подпункт 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 - исключить
8.	подраздел 2.8	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: - заявление представлено в орган исполнительной власти Смоленской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; - неполное заполнение полей интерактивной формы заявления на Едином портале;	уточнить (исключить) основания для отказа в приеме документов для получения государственной услуги, приведенные в абзаце втором и третьем подраздела 2.8 Административного регламента	абзацы второй и третий подраздела 2.8 исключить

9.	подпункт 4 пункта 2.16.1 подраздела 2.16 подпункт 6 пункта 2.16.2 подраздела 2.16	4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (представителя заявителя) (экстерриториальный принцип). 6) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).	исключить из пункта 2.16.1 подпункт 4, из пункта 2.16.2 – подпункт 6, устранив несоответствие положений указанных пунктов положениям пунктов 2.17.9 и 2.17.10 Административного регламента	исключить подпункт 4 пункта 2.16.1 и подпункт 6 пункта 2.16.2 подраздела 2.16 Административного регламента не представляется возможным, в связи с изложением в новой редакции подраздела 2.16 Министерством цифрового развития Смоленской области при согласовании проекта Указа (письмо от 20.02.2025 № Вх-105). Данные подразделы проекта Указа будут обсуждаться с Главным правовым управлением Аппарата Правительства Смоленской области при проведении правовой экспертизы проекта Указа.
10.	пункт 2.17.4 подраздела 2.17 пункт 2.17.5 подраздела 2.17	2.17.4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги. 2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде в личном кабинете на Едином портале.	Исключить из Административного регламента пункт 2.17.4, поскольку он дублирует раздел 3 Административного регламента, либо обеспечить корреспонденцию указанных пунктов. Исключить из Административного регламента пункт 2.17.5.	исключить пункты 2.17.4 и 2.17.5 подраздела 2.17 Административного регламента не представляется возможным, в связи с дополнением пункта 2.17.4 и согласования пункта 2.17.5 подраздела 2.17 Министерством цифрового развития Смоленской области при согласовании проекта Указа (письмо от 20.02.2025 № Вх-105). Данные пункты подраздела проекта Указа будут обсуждаться с Главным правовым управлением Аппарата Правительства Смоленской области при проведении правовой экспертизы проекта Указа.

11.	подпункт 4 раздела 3	4) направление решения о согласовании или об отказе в согласовании проекта лесоразведения заявителю (представителю заявителя).	в подпункте четвертом раздела 3 Административного регламента конкретизировать формулировку «решение об отказе в согласовании проекта лесоразведения» <u>дополнив</u> её словами «с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги».	- подпункт 4 раздела 3 оставить в прежней редакции , в связи с тем, что в решении об отказе в согласовании проекта лесоразведения будут в обязательном порядке изложены основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента
12.	пункт 3.1.7 подраздела 3.1 раздела 3	3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры (действий) является зарегистрированное заявление с приложенными документами, направленное начальнику отдела Министерства.	Определить в пункте 3.1.7 Административного регламента порядок регистрации заявления.	- оставить в прежней редакции , поскольку в пункте 3.1.7 подраздела 3.1 раздела 3 изложен конечный результат выполнения административной процедуры (действий). Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги изложен в пункте 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3
13.	подпункт 3 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 абзац второй пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3	3) рассмотрение поступившего заявления и приложенных документов (образов документов). - обеспечивает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	в подпункте третьем пункта 3.5.5 Административного регламента указать предмет рассмотрения Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области поступившего заявления и приложенных документов (образов документов), например, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги,	- оставить в прежней редакции , в связи с согласованием Министерством цифрового развития Смоленской области проекта Указа (письмо от 20.02.2025 № Вх-105). Данные пункты, указанного подраздела проекта Указа будут обсуждаться с Главным правовым управлением Аппарата Правительства Смоленской области при проведении

	подпункт 3 пункт 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 пункт 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3	3) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом; 3.5.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляются: 1) уведомление о получении Министерством заявления и прилагаемых к нему документов, 2) уведомление о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов; 3) уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента; 4) уведомление о результате предоставления государственной услуги; 5) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента. 3.5.8. При подаче заявления заявитель (представитель заявителя) может оценить	указанных в разделе 2.8 Административного регламента, обеспечив корреспонденцию с абзацем вторым пункта 3.3.3 Административного регламента. Аналогичные правки внести в подпункт третий пункта 3.5.6 Административного регламента. Дополнить пункт 3.5.6 Административного регламента информацией о возможности принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, обеспечив корреспонденцию пунктов 3.5.6 и 3.5.7 Административного регламента. Уточнить в пункте 3.5.8 Административного регламента предмет оценки качества.	правовой экспертизы проекта Указа.
--	--	--	---	---

	пункт 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3	качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.		
14.	подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5	1) нарушения срока регистрации ходатайства, комплексного запроса;	исключить подпункт первый пункта 5.2 Административного регламента, поскольку он не предусматривает предмет обжалования	исключить подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 Административного регламента не представляется возможным , в связи с тем, что данный пункт должен быть в обязательном порядке, согласно процедуре обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - предлагаем в подпункте 1 пункта 5.2 слова «ходатайства, комплексного запроса;» заменить словами «заявления и прилагаемых к нему документов;»
15.			дополнить Административный регламент положениями, определяющими порядок и сроки исправления допущенных	данный порядок и сроки исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в

			опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо привести реквизиты нормативного правового акта, положениями которого определен данный порядок.	результате предоставления государственной услуги документах в части дополнения в проект Указа будут обсуждаться с Главным правовым управлением Аппарата Правительства Смоленской области при проведении правовой экспертизы проекта Указа.
16.	подпункт 9 пункта 5.2 раздела 5	9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;	дополнить подпункт девятый пункта 5.2 Административного регламента основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, либо исключить подпункт девятый пункта 5.2 Административного регламента.	- подпункт 9 пункта 5.2 раздела 5 <u>дополнить либо исключить</u> , не представляется возможным , в связи с тем, что данная формулировка изложена пунктом 9 статьи 11 ¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
17.	пункт 5.6 раздела 5	5.6. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя); 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного	дополнить пункт 5.6 Административного регламента информацией об обязательном содержании в жалобе способа получения мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы (письменно, по электронной почте, при личном обращении или иное (указать).	- пункт 5.6 раздела 5 дополнить предложенной информацией, не представляется возможным , в связи с тем, что данный пункт изложен частью 5 статьи 11 ² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

		гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу; 4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.		
18.	пункт 4.2.3 подраздела 4.2 раздела 4	4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства.	согласно пункту 4.2.3 Административного регламента внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области. При этом не определено в какой срок с момента регистрации поступившей в Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области жалобы должна быть осуществлена внеплановая проверка. Министерство считает целесообразным определить в Административном регламенте в течение какого срока с момента поступления жалобы должна быть проведена внеплановая проверка.	- оставить в прежней редакции

19.	подпункт 1 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3	1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления либо об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов по основаниям предусмотренных;	скорректировать логически не завершённую формулировку, приведённую в подпункте первом пункта 3.5.5 Административного регламента «прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления либо об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов по основаниям предусмотренных».	подпункт 1 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции «1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления либо об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента;»
-----	--	---	---	--