

Заключение об оценке регулирующего воздействия

от «14» апреля 2021 г.

Заключение подготовлено Департаментом экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) по результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

1. Сведения о проекте областного нормативного правового акта

Проект постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» (далее – проект постановления).

Проектом постановления утверждается Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» (далее – Порядок, субсидия).

Проектом постановления устанавливается цель, условия и порядок предоставления субсидии, перечень необходимых документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, результаты предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Орган исполнительной власти Смоленской области, являющийся разработчиком проекта областного нормативного правового акта

Департамент Смоленской области по социальному развитию.

3. Информация о выявленных положениях проекта областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

Проект постановления содержит положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов областного бюджета Смоленской области.

Обоснование сделанных выводов.

1) Проектом постановления утверждается *Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»* (далее – Программа).

При этом действующая редакция Программы не содержит мероприятия с указанным выше наименованием.

Департамент считает необходимым в целях исключения положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, обеспечить наличие соответствующего мероприятия в Программе.

Кроме того, обращаем Ваше внимание, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 утверждены Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (далее – Общие требования).

В соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 3 Общих требований в целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указываются, в том числе цели предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Вместе с тем, на основании положения пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 (далее – федеральные правила) к социальному контракту, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации мероприятие, в том числе, по поиску работы.

В целях приведения Порядка в соответствие с требованиями федеральных правил и Общих требований считаем целесообразным определить цель предоставления субсидии.

Также обращаем внимание, что в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований в Порядке должна быть указана информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

2) В соответствии с пунктом 2 Порядка работодателями являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица – производители товаров, работ, услуг, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работником.

При этом утверждается Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а пунктом 8 Порядка установлено, что субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Однако, пунктом 9 Порядка устанавливается право на получение субсидии работодателям, с которыми малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта, заключили трудовой договор.

Возникает вопрос: «Какой конкретно категории субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предоставляется субсидия?».

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным уточнить в интересах какой категории лиц утверждается Порядок предоставления средств государственной поддержки и обеспечить корреспонденцию соответствующих пунктов Порядка.

3) Пунктом 2 Порядка определено, что *работники (стажеры) - это граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей.*

В соответствии с положением абзаца первого пункта 9 Порядка *право на получение субсидии имеют работодатели, с которыми малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта, заключили трудовой договор.*

Кроме того, в соответствии с положением пункта 3 федеральных правил в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

При этом возникает ряд вопросов:

- кто такие малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта и почему при определении понятий, используемых для целей правового акта, данное понятие отсутствует?

- что такое социальный контракт и государственная социальная помощь и почему при определении понятий, используемых для целей правового акта, данное понятие отсутствует?

- каким образом и между кем заключается социальный контракт?

- почему при определении категории не принимается во внимание приоритетность граждан, проживающих в семьях с детьми, а также ограничения по заключению социального контракта?

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным определить порядок заключения социального контракта и уточнить для целей настоящего Порядка, что понимается под понятием работники (стажеры), социальный контракт и государственная социальная помощь, обозначить приоритетность граждан, имеющих право на получение услуги по поиску работы.

4) Пунктом 4 Порядка определено, что *стажировка работникам предоставляется в рамках срока действия социального контракта, но не более 3 месяцев.*

При этом, в соответствии с положением подпункта «а» пункта 8 федеральных правил *орган социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок - не более чем на 9 месяцев по мероприятию по поиску работы.*

В целях исключения положений, вводящих избыточные ограничения для заявителей, а также в целях приведения Порядка в соответствие с требованиями федеральных правил Департамент считает целесообразным уточнить предельный период заключения социального контракта по указанному мероприятию.

5) В нарушение подпункта «в» пункта 3 Общих требований в Порядке отсутствует наименование органа государственной власти, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Департамент считает необходимым указанное положение определить в проекте постановления в соответствии с Общими требованиями.

6) В соответствии с пунктом 8 Порядка *в затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.*

При этом не определен период субсидируемых затрат, а также не установлен период действия правового акта, определяющего размер величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным определить в Порядке период субсидируемых затрат и установить период действия правового акта, определяющего размер величины МРОТ.

7) Пунктом 10 Порядка определены условия предоставления субсидии, в том числе:

- установление заработной платы стажеру не ниже половины величины минимального размера оплаты труда.

При этом в соответствии с положением пункта 8 Порядка в затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда:

- *наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».*

При этом не понятно, кто должен иметь сертификат электронно-цифровой подписи;

- *наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки.*

При этом не понятно, на какой срок возлагается обязательство на работодателя по сохранению занятости работника.

Кроме того, разработчиком не определены такие условия предоставления субсидии как, например:

- *неполучение получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;*

- *отсутствие у получателя просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.*

В целях исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным пересмотреть условия предоставления субсидии, определенные настоящим пунктом Порядка.

8) Пунктом 11 Порядка определено, что *для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год работодателя представляют в отдел (сектор) социальной защиты населения документы.*

При это не определен срок, способ подачи, а также кем и когда (срок) осуществляется регистрация заявки и прилагаемых к ней документов для получения субсидии.

Кроме того, указанным положением Порядка не определено, что такое перечень получателей субсидий, а также не определен порядок ведения перечня получателей субсидии.

В целях исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты

и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности считаем целесообразным определить в пункте 11 Порядка срок, способ подачи, а также кем и когда (срок) осуществляется регистрация заявки и прилагаемых к ней документов для получения субсидии.

Кроме того, определить понятие «перечень получателей субсидии», используемое для целей правового акта, а также установить порядок ведения перечня получателей субсидии.

9) В соответствии с положением пункта 11 Порядка заявитель представляет, в том числе следующее:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом норма, содержащаяся в Приложении № 2, касающаяся ознакомления и согласия заявителя с условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 10 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета работодателям на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования не корреспондируется с положениями Порядка, определяющими понятие «социальный контракт».

В целях исключения неопределенности считаем целесообразным обеспечить корреспонденцию положений Порядка, касающихся определения понятия «социальный контракт».

- список работников, проходящих стажировку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При этом не понятно, за какой период должен быть подготовлен список проходящих стажировку работников;

- копию приказа (выписку из приказа) работодателя о приеме на работу с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии).

При этом не понятно, «о приеме на работу кого»?

- копию программы стажировки.

При этом не понятно «стажировки кого» и что такое программа стажировки, по какой форме ее необходимо представить;

- копию сертификата электронно-цифровой подписи.

При этом не понятно «электронно-цифровой подписи кого именно»?

Абзацем восьмым настоящего пункта Порядка определено, что *копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя.*

При этом учитывая тот факт, что в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и индивидуальные предприниматели не обязаны иметь печать, следовательно и документы заверяются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) только при наличии таковой.

При этом копии документов, заверенные подписью и печатью заявителя могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств

государственной поддержки считаем целесообразным обеспечить корреспонденцию положений, касающихся определения понятия «социальный контракт», а также пересмотреть требования к подтверждающим документам, представляемым в целях получения субсидии.

Кроме того, в целях исключения необоснованных требований к заявителю исключить из Порядка обязательное требование по заверению предоставляемых документов печатью.

10) Абзацем вторым пункта 12 Порядка определено, что *сведения о сроке социального контракта, заключенного с работником (стажером), главный распорядитель получает с использованием АИС «АСП».*

При этом не понятно, что такое АИС «АСП» и какую смысловую нагрузку несет включение указанного абзаца для целей данного Порядка.

В целях исключения неопределенности считаем целесообразным уточнить цель включения данного положения в Порядок.

11) В соответствии с пунктом 13 Порядка *орган социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, направляет их в Департамент Смоленской области по социальному развитию.*

При этом не понятно, какие действия в течение 7 рабочих дней проводит с заявкой и документами орган социальной защиты населения, что является в данном случае органом социальной защиты населения и почему не берется во внимание информация из пункта 12 Порядка.

В соответствии с пунктом 13 Порядка *главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с документами из государственного учреждения проверяет соответствие работодателя, претендующего на предоставление субсидии, категории получателей субсидии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленными пунктами 3, 10 настоящего Порядка, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.*

а) во-первых, пунктом 3 Порядка не устанавливаются условия предоставления субсидии.

б) во-вторых, не понятно, на основании каких подтверждающих документов будет проверено соответствие работодателя категории получателей субсидии, установленный работодателем уровень заработной платы стажеру, согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, приобретение (не приобретение) за счет средств субсидии иностранной валюты.

в) в-третьих, пунктом 16 Порядка определены основания для отказа в предоставлении субсидии, поэтому в данном положении целесообразно указать, что уполномоченный орган проверяет представленные заявку и документы, а также полученную информацию по межведомственным запросам на отсутствие оснований

для отказа в предоставлении субсидии.

г) в-четвертых, не понятно, что является в данном положении Порядка государственным учреждением.

Кроме того, в Порядке не определен порядок отзыва представленной заявки, а также повторной подачи заявки и документов работодателем.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным обеспечить корреспонденцию положений, касающихся подтверждения соответствия заявки и документов, представляемых заявителем для предоставления субсидий, условиям предоставления субсидий, а также обеспечить положения, определяющие возможность отзыва и повторной подачи, представленных заявителем заявки и документов, с установлением сроков указанных положений.

12) В соответствии с положением пункта 15 Порядка *включение работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.*

Однако проектом постановления не определены положения о необходимости размещения в свободном доступе форм документов, утвержденных приказами руководителя уполномоченного органа, а также иных необходимых документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в максимально короткие сроки после их утверждения.

Департамент считает необходимым в целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей предусмотреть в Порядке размещение формы договора и форм документов, утвержденных приказами руководителя уполномоченного органа, в свободном доступе, например, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков их размещения.

13) Пунктом 16 Порядка определены основания для отказа во включении в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным частью второй пункта 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

При этом не понятно, где в Порядке часть вторая пункта 11, при том, что требования к документам указаны в пункте 11 Порядка.

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В данном положении целесообразно указать, что проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

- несоответствие работодателя категории получателей субсидии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий.

При этом не понятно, почему не берется во внимание положение пункта 9 Порядка и почему в данном положении указано «и (или)», заявитель должен соответствовать установленной категории получателей субсидий, а также выполнять условия предоставления субсидии.

Кроме того, настоящим пунктом Порядка установлено, что *главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.*

При этом не указан способ уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии и не указано, что уведомление должно содержать причины отказа.

Департамент считает необходимым в целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей пересмотреть основания для отказа во включении в перечень получателей субсидии с учетом предложений и замечаний, указанных в настоящем пункте заключения, а также указать способ уведомления (с указанием причин отказа) заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

14) Проектом постановления согласно положению пункта 17 Порядка установлено, что *возмещение работодателям затрат на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется по факту произведенных работодателями расходов на оплату труда стажирующихся, но не более МРОТ, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 стажера.*

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M,$$

где:

Sp - размер субсидии на одного работника, проходившего стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Зпл - размер возмещения работодателям затрат на оплату труда стажирующегося;

Vz - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M - количество месяцев стажировки работника.

При этом не понятно, каким образом будет рассчитываться субсидия, если проведение стажировки осуществлялось в течение, например, 2,5 или 1,8 месяцев и какую смысловую нагрузку несет введение показателя «М» в формулу расчета размера субсидии, если можно просубсидировать затраты работодателя за весь период прохождения стажировки одного или всех стажирующихся за определенный период с использованием исходных данных, представляемых получателем субсидии.

Кроме того возникает ряд вопросов:

- почему *Sp это размер субсидии на одного работника*, если субсидия представляется работодателю? И почему нужно вводить показатель «размер субсидии на одного работника», если возмещаются расходы работодателя полностью, например, на определенное количество стажеров за определенный

период?

- если размер субсидии, указанный заявителем в заявлении, больше чем в бюджете, то каким образом по установленной формуле определить размер предоставляемой субсидии?

В целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным пересмотреть формулу расчета размера субсидии с учетом вышеизложенного.

Кроме того считаем целесообразным включить в данный пункт положение, о том что, размер субсидии на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки не может превышать размер фактически понесенных затрат, произведенных за определенный период.

15) Проектом постановления согласно положению пункта 18 Порядка установлено, что *в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий.*

Положением указанного пункта не определен период проводимых проверок (например, «в текущем финансовом году и (или) по истечении текущего финансового года»).

В целях исключения необоснованных ограничений для заявителей считаем целесообразным установить период проводимых уполномоченными органами проверок.

16) Согласно пункту 19 Порядка *не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.*

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Однако проектом постановления не определены положения о необходимости размещения в свободном доступе типовой формы соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент считает необходимым в целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей предусмотреть в Порядке размещение типовой формы соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в свободном доступе для заявителей, например, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков его размещения.

17) Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) *заявку на перечисление субсидий по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;*

Поскольку Приложения № 4 прилагаются в количестве двух к Порядку, то не представляется возможным рассмотрение данного положения пункта.

2) *копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:*

- *на оплату труда стажеров (расчетно-платежные ведомости по оплате труда стажеров либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту и платежная ведомость со штампом банка о зачислении денежных средств на карточный счет);*

Не понятно, за какой период?

- *на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;*

Не понятно, за какой период, и фактически произведенные затраты уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды кого?

3) *сведения о работниках, проходящих стажировку по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.*

Поскольку Приложения № 4 прилагаются в количестве двух к Порядку, то не представляется возможным рассмотрение данного положения пункта.

В целях исключения установления неравных условий для заявителей, а также в целях исключения положений, способствующих возникновению необоснованных расходов средств государственной поддержки, Департамент считает целесообразным уточнить перечень документов, представляемых работодателем в целях перечисления субсидии.

18) В соответствии с пунктом 22 Порядка *субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.*

При этом положением указанного выше пункта не определен порядок принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, с установлением сроков принятия указанного решения (рассмотрения заявки и документов) и документа, которым оформляется принятие решения.

В целях исключения положений, вводящих избыточные обязанности для заявителей Департамент считает целесообразным определить порядок принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также установить сроки принятия указанного решения (рассмотрения заявки и документов) и документ, которым оформляется принятое решение.

19) В соответствии с пунктом 24 Порядка *главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении*

субсидий, направляет в Министерство финансов Российской Федерации запрос о потребности в субсидии для последующего перечисления на расчетный счет работодателя, взявшего на себя проведение стажировки и вступившего в трудовые отношения с работником.

При этом не понятна необходимость включения данного положения в Порядок и что именно определяет данная норма правового регулирования?

В целях исключения неопределенности для заявителей считаем целесообразным обеспечить корреспонденцию определенных пунктов Порядка, а также целесообразность их установления в Порядке.

20) Согласно пункту 20 Порядка результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работниками, прошедшими стажировку. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших стажировку за счет средств субсидии.

В соответствии с требованиями подпункта «м» пункта 5 Общих требований под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

При этом, так как результатом является действие, а показателем, необходимым для достижения результата - его материальное или нематериальное выражение, то предлагаем при определении результата «сохранение занятости работниками, прошедшими стажировку» установить точную дату его завершения, а при определении показателя, необходимого для достижения результата «количество работников, прошедших стажировку за счет средств субсидии» установить единицу измерения, а также выяснить можно ли на основании данного показателя определить результат и оценить эффективность предоставления субсидии на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

Кроме того возникает вопрос: Что включает в себя понятие «сохранение занятости работником»? Нигде в Порядке не указано в течение какого периода времени работодатель должен сохранять занятость работника и почему? Так как в договоре (приложение № 1 к Порядку) устанавливается обязанность работодателя сохранять занятость работника, то в течение какого периода времени? И почему установлено такое обязательство?

В целях исключения избыточных требований и ограничений для заявителей и недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным пересмотреть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

21) Пунктом 4.3. раздела 4 Договора стажировки (приложение № 1 к Порядку), например указано, что настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом сторона, иницилирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 суток до расторжения Договора.

При этом не понятно, каким образом будут возвращены средства государственной поддержки, учитывая обязательство работодателя сохранять занятость работниками, прошедшими стажировку?

Пунктом 1.1. раздела 1 Договора стажировки (приложение № 1 к Порядку) указано, что настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего профессии в форме индивидуального обучения.

Однако, в соответствии с положением пункта 1 проекта постановления настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию по поиску работы.

В целях исключения избыточных требований и ограничений для заявителей и недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным обеспечить корреспонденцию положений Порядка и приложения № 1 к Порядку.

Количественная оценка предмета правового регулирования и выводы о возможных альтернативах предлагаемого регулирования

По информации разработчика проект постановления затрагивает интересы юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

В разрезе реализации основного мероприятия «Социальная поддержка граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию» подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» предусмотрено оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан:

- за счет областного бюджета:
в 2021 году – **32 745 тыс. рублей;**
- за счет федерального бюджета:
в 2021 году – **219 137 тыс. рублей.**

Альтернативные способы предлагаемого правового регулирования отсутствуют, положения проекта постановления разработаны в целях поддержки уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, повышения доходов малоимущих семей и как результат выход семей на «самообеспечение», улучшение качества их жизни, социально-экономического благосостояния.

4. Информация о результатах проведения публичных консультаций

Публичные консультации не проводились.

5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

Позиции представителей предпринимательской деятельности отсутствуют.

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода

Департаментом Смоленской области по социальному развитию проведена предварительная оценка регулирующего воздействия проекта постановления и подготовлен отчет о предварительной оценке в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

Проект постановления разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», а также в целях реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974.

7. Предложения по отмене, изменению проекта областного нормативного правового акта или его отдельных положений

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта постановления в целях устранения избыточных ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает необходимым при доработке проекта постановления учесть следующие предложения.

1) Обеспечить наличие мероприятия по предоставлению субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» в Программе.

Кроме того, определить цель предоставления субсидии, а также указать информацию о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидии.

2) Уточнить, в интересах какой категории лиц утверждается Порядок предоставления средств государственной поддержки, и обеспечить корреспонденцию соответствующих пунктов Порядка с учетом изложенного в пункте 2 раздела 3 настоящего заключения.

3) Определить порядок заключения социального контракта и уточнить для целей настоящего Порядка, что понимается под понятием работники (стажеры), социальный контракт и государственная социальная помощь, обозначить приоритетность граждан, имеющих право на получение услуги по поиску работы.

4) Уточнить предельный период заключения социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 раздела 3 настоящего заключения.

5) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 5 раздела 3 настоящего заключения.

6) Определить в Порядке период субсидируемых затрат и установить период действия правового акта, определяющего размер величины МРОТ.

7) Пересмотреть условия предоставления субсидии, с учетом изложенного в пункте 7 раздела 3 настоящего заключения.

8) Обеспечить корреспонденцию положений, касающихся определения понятия «социальный контракт», а также пересмотреть требования к подтверждающим документам, представляемым в целях получения субсидии, с учетом изложенного в пункте 8 раздела 3 настоящего заключения.

Кроме того, исключить из Порядка обязательное требование по заверению предоставляемых документов печатью заявителя.

9) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 9 раздела 3 настоящего заключения.

10) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 10 раздела 3 настоящего заключения.

11) Обеспечить корреспонденцию положений, касающихся подтверждения соответствия заявки и документов, представляемых заявителем для предоставления субсидий условиям предоставления субсидий, а также обеспечить положения, определяющие возможность отзыва и повторной подачи, представленных заявителем заявки и документов, с установлением сроков указанных положений.

12) Разместить формы договора и форм документов, утвержденные приказами руководителя уполномоченного органа, в свободном доступе, например, на

официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков их размещения.

13) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 13 раздела 3 настоящего заключения.

14) Пересмотреть формулу расчета размера субсидии с учетом вышеизложенного в пункте 14 раздела 3 настоящего заключения.

15) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 15 раздела 3 настоящего заключения.

16) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 16 раздела 3 настоящего заключения.

17) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 17 раздела 3 настоящего заключения.

18) Определить порядок принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также установить сроки принятия указанного решения (рассмотрения заявки и документов) и документ, которым оформляется принятое решение, с учетом изложенного в пункте 18 раздела 3 настоящего заключения.

19) Учесть замечания и предложения, изложенные в пункте 19 раздела 3 настоящего заключения.

20) Пересмотреть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, с учетом изложенного в пункте 20 раздела 3 настоящего заключения.

21) Обеспечить корреспонденцию положений Порядка и приложения № 1 к Порядку, с учетом изложенного в пункте 21 раздела 3 настоящего заключения.

И.о. начальника Департамента
экономического развития
Смоленской области



(Подпись)

В.Д. Кожевников
(расшифровка подписи)