



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Подготовка проектов решений Правительства Смоленской области о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель из одной категории в другую»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Подготовка проектов решений Правительства Смоленской области о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 12.07.2021 № 456 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 18.07.2023 № 402, постановления Правительства Смоленской области от 19.07.2024 № 547) следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- абзац второй пункта 2.2.1 признать утратившим силу;

- абзац пятый пункта 2.2.2 дополнить словами: «, Главным управлением Смоленской области по культурному наследию.»;

- абзац седьмой подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Смоленской области от 21.08.2024 № 648

«О содержании ходатайства о переводе земель из категории земель

сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий и перечня прилагаемых к нему документов».);

- в подразделе 2.6:

- подпункт 1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«1) при переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий:

- ходатайство о переводе земель из одной категории в другую (далее также - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если с ходатайством обращается физическое лицо);

- копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя);

- карта (план) территории с нанесением на нее границ земельных участков, подлежащих переводу в земли других категорий;

- экспликация земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих переводу из одной категории земель в другую, с указанием видов и площадей земель, входящих в их состав;

- копии документов о наличии правообладателей, земельные участки которых расположены в пределах границ земель, подлежащих переводу в земли других категорий (в случае если их права не зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»);

- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

- копия утвержденного и согласованного в установленном порядке проекта рекультивации (в случаях перевода земельных участков, предусмотренных пунктами 6, 8 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- копия документа, подтверждающего консервацию земель, создание особо охраняемой природной территории, отнесение земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода земельных участков в указанных целях);

- копия утвержденной документации по планировке территории, за исключением случаев, если подготовка документации по планировке территории не требуется в соответствии с градостроительным законодательством (в случае перевода земельных участков, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- копия согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и (или) строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства,

объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (в случае планируемого строительства указанных сооружений и объектов);

- копия разрешения на застройку земельного участка, выданного уполномоченным федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, при наличии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки (в случае перевода земельных участков в целях строительства);

- землеустроительная, градостроительная, лесоустроительная, геодезическая, картографическая документация, связанная с использованием земель, обосновывающая необходимость перевода земель из одной категории в другую, и (или) технико-экономическое обоснование размещения объекта, содержащее технические и экономические показатели строительства объекта, обоснование размещения объекта с учетом имеющихся характеристик и ограничений на земельные участки, характеристику объекта, схему планировочной организации земельных участков, в том числе сведения об организации подъездных путей, сведения об организации, подготовившей технико-экономическое обоснование (в случаях перевода земельных участков, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);»;

- пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы представляются одним из следующих способов:

- 1) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе;
- 2) посредством почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала.»;

- дополнить пунктами 2.6.4 и 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. Требования к документам, представляемым в электронной форме:

- 1) в случае направления заявления через личный кабинет на Едином портале сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

(далее - Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

2) в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа, который подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, в случае представления доверенности, выданной юридическим лицом;

- усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя в случае представления доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем;

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае представления доверенности, выданной нотариусом;

- простой электронной подписью в случае представления доверенности в иных случаях;

3) заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных документов посредством отправки через Единый портал, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

4) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

5) качество представляемых электронных документов (электронных образов, документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»;

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие переводу в земли другой категории;»;

- абзацы с шестого по семнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«При переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе также следующие документы:

- копию лицензии на пользование недрами и горноотводного акта с планом границ горного отвода (в случае перевода земельных участков, связанного с добычей полезных ископаемых);

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего на территории Смоленской области исполнительно-распорядительные функции в сферах строительства, градостроительной деятельности, архитектуры, ценообразования в строительстве, о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения и разрешенного использования подлежащих переводу земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории;

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Смоленской области, об отсутствии пересечений границ подлежащих переводу земельных участков с границами земель лесного фонда;

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и природопользования на территории Смоленской области;

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения на территории Смоленской области, о том, что подлежащие переводу сельскохозяйственные угодья не относятся к особо ценным продуктивным угодьям, указанным в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего на территории Смоленской области исполнительно-распорядительные функции в сфере дорожного хозяйства и транспорта, об отсутствии примыкания предлагаемых к переводу земельных участков к автомобильной дороге с указанием ее владельца;

- заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Смоленской области, о наличии (об отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия или объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

- документы о кадастровой стоимости земельных участков, подлежащих переводу в земли других категорий, и о среднем уровне кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий по муниципальному району, в котором расположены подлежащие переводу земельные участки;

- заключения органа местного самоуправления поселения Смоленской области (местной администрации) и органа местного самоуправления муниципального района Смоленской области (местной администрации), на территории которых находятся земельные участки, подлежащие переводу в земли других категорий.

Заключение исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и природопользования на территории Смоленской области должно содержать следующую информацию:

- о наличии (об отсутствии) ограничений в переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель и использовании испрашиваемых к переводу земельных участков, установленных в соответствии с требованиями природоохранного законодательства, водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды;

- о наличии (об отсутствии) в границах подлежащих переводу земельных участков полезных ископаемых и в случае их наличия сведения об их пользователях.

Заключения органа местного самоуправления поселения Смоленской области (местной администрации) и органа местного самоуправления муниципального района Смоленской области (местной администрации), на территории которых находятся земельные участки, подлежащие переводу в земли других категорий, должны содержать следующую информацию:

- о целесообразности перевода земельных участков из одной категории земель в другую;

- об отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случаях перевода земельных участков, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. В случае если документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего подраздела, не представлены заявителем по собственной инициативе, сотрудник Министерства направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области либо подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области организации, участвующие в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.»;

- в подпункте 2 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 слова «пунктом 2.6.1» заменить словами «пунктами 2.6.1, 2.6.4 и 2.6.5»;

- пункты 2.14.1 и 2.14.2 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Срок регистрации ходатайства не должен превышать 1 рабочий день.

2.14.2. Ходатайства, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в системе электронного документооборота.

Ходатайства, поступившие посредством Единого портала регистрируются в государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления государственной услуги в электронном виде.»;

- пункт 2.16.1 подраздела 2.16 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении государственной услуги в Министерство в электронной форме;

7) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого портала.»;

- в подразделе 2.17:

- пункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала.»;

- дополнить пунктами 2.17.7 – 2.17.11 следующего содержания:

«2.17.7. Обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к форме заявления для копирования и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.8. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) в целях получения государственной услуги представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.17.9. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) осуществлять с использованием личного кабинета Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.17.10. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) получения результата государственной услуги в электронном виде в личном кабинете Единого портала или электронной почтой.

2.17.11. В случае подачи заявления посредством Единого портала:

- заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- заявитель (представитель заявителя) заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде, которое вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отправляется в Министерство;

- результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства. Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в Министерстве либо посредством почтового отправления.»;

2) в разделе 3:

- подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Министерство с ходатайством и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги,

посредством личного обращения или направление указанных заявления и документов по почте.

3.1.2. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- представленные документы на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, регистрирует ходатайство и прилагаемые к нему документы в день их поступления и направляет их заместителю министра имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - заместитель министра) на визирование.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, указанный специалист Министерства прекращает процедуру приема документов, передает документы заявителю (представителю заявителя) для приведения их в соответствие с указанными требованиями, одновременно информируя о содержании выявленных несоответствий.

3.1.3. После визирования заместителем министра специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявление и прилагаемые к нему документы в отдел Министерства.

3.1.4. Срок выполнения административного действия по регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 2 рабочих дня.»;

- в подразделе 3.5:

- пункты 3.5.2 и 3.5.3 признать утратившими силу;

- абзац первый пункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Специалист отдела Министерства обеспечивает проведение заседания комиссии путем подготовки материалов, направления приглашений членам комиссии, регистрации членов комиссии, подготовки протокола заседания комиссии.»;

- в подразделе 3.7:

- пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются следующие административные действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Регионального портала;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация в Министерстве запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства.»;

- дополнить пунктами 3.7.5 и 3.7.6 следующего содержания:

«3.7.5. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, на Едином портале запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в государственную информационную систему, используемую Министерством для предоставления государственной услуги в электронном виде, заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и прикрепления к нему документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости дополнительной подачи запроса и прилагаемых к нему документов в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявитель (представитель заявителя) может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;

- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- получение доступа на Едином портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов в Министерстве в день их поступления.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 - 3.6 настоящего раздела.

3.7.6. При обращении заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, направленного заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале;

- в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в Министерство.»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
государственной услуги «Подготовка
проектов решений Правительства
Смоленской области о переводе
земель из одной категории в другую
либо об отказе в переводе земель из
одной категории в другую»

Форма

В Министерство имущественных и земельных
отношений Смоленской области

от _____

(для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при
наличии); для юридических лиц - наименование,
организационно-правовая форма, основной
государственный регистрационный номер)

ИНН _____

(за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

адрес заявителя _____

(для юридического лица - юридический и
фактический адрес; для индивидуального
предпринимателя и физического лица - адрес места
регистрации и фактического проживания)

в лице¹ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
представителя заявителя)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, номер и дата документа,
удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

¹ В случае направления ходатайства и документов представителем заявителя.

заявителя (для гражданина) (представителя
заявителя²)

контактный телефон (факс):

e-mail (при наличии) _____

ХОДАТАЙСТВО о переводе земель из одной категории в другую

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный(ые) _____ участок(ки), находящийся(еся) по адресу: _____,

площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,

находящийся(еся) на праве _____,
(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель _____
(категория, в состав которой входит земельный участок)

в категорию земель _____
(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

Цель перевода земельного(ых) участка(ов) _____

Вид разрешенного использования земельного(ых) участка(ов), который предлагается установить в случае перевода³ _____.

Обоснование невозможности сохранения целевого использования земельного(ых) участка(ов): _____

Обоснование отсутствия иных вариантов размещения соответствующих объектов⁴: _____

Финансово- и социально-экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта на предлагаемом(ых) к переводу земельном(ых) участке(ах):

- срок реализации инвестиционного проекта _____;

- размер денежных средств, предполагаемых к инвестированию, _____;

- количество вновь создаваемых рабочих мест _____;

- общий годовой доход по основному виду деятельности _____;

² В случае направления ходатайства и документов представителем заявителя.

³ Вид разрешенного использования земельного участка указывается в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

⁴ В случаях перевода земельных участков, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

- планируемые налоговые поступления за период реализации инвестиционного проекта _____.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

Прошу предоставить документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги «Подготовка проектов решений Правительства Смоленской области о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель из одной категории в другую»:

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных услуг и (или) Региональном портале государственных слуг (указывается в случае направления заявления посредством указанных порталов).

Я согласен(на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявитель (представитель заявителя):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

"__" _____ 20__ г.