



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

В соответствии с пунктом 8<sup>1</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов.

Губернатор

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Смоленской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим**  
**лицам на возмещение части затрат**  
**на создание и (или) реконструкцию объектов**  
**инфраструктуры в целях реализации**  
**новых инвестиционных проектов**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее также – субсидия).

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- новый инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, создание и ввод в эксплуатацию новых объектов жилищного фонда, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 года, который включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 мая 2023 года № 349 «Об утверждении сводного перечня новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и о признании утратившими силу некоторых приказов

Минэкономразвития России» (далее – Сводный перечень).

- объекты инфраструктуры – объекты инфраструктуры, созданные и (или) реконструируемые в целях реализации нового инвестиционного проекта, утверждены приказом Минэкономразвития России от 25 мая 2023 года № 349 и введены в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

- ранее зарегистрированное юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее новый инвестиционный проект, ведет иную хозяйственную деятельность за исключением деятельности в рамках нового инвестиционного проекта;

- специально созданное юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее новый инвестиционный проект, ведет хозяйственную деятельность исключительно в рамках нового инвестиционного проекта.

В настоящем Порядке также используются иные понятия и термины в значениях, определяемых Правилами определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее – постановление № 1740).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий, а также результат их предоставления;
- порядок проведения отбора получателей субсидий (далее также – отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году является Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее также – главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка (далее также – получатели субсидии).

6. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат, осуществленных получателем субсидии не ранее 1 января 2021 года, направленных на инженерные изыскания, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Смоленской области (далее – затраты).

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = ((\sum_{i=1}^n Z_{1i} + \sum_{j=1}^m Z_{2j}) \times 0,9), \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии (рублей);

$Z_{1i}$  – фактически произведенные получателем субсидии затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (рублей);

$Z_{2j}$  – фактически произведенные получателем субсидии затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

$n$  – количество объектов инфраструктуры, в отношении которых получателем субсидии представлены для субсидирования затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры;

$m$  – количество объектов инфраструктуры, в отношении которых получателем субсидии представлены для субсидирования затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

8. К возмещению не принимаются затраты, произведенные получателем субсидии:

- на организацию временного строительства объектов инфраструктуры;
- на осуществление строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры хозяйственным способом строительства;
- на осуществление строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры смешанным способом строительства в части работ, выполненных хозяйственным способом строительства.

В случае если затраты осуществлялись получателем субсидии на протяжении нескольких лет, получатель субсидии вправе обращаться за получением субсидий на возмещение части затрат за предыдущие периоды, но не ранее 1 января 2021 года, в течение срока реализации новых инвестиционных проектов после ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в течение каждого последующего года, но не позднее 31 октября 2024 года.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе исходя из соответствия получателей субсидии категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – заявка).

10. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 октября текущего финансового года с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок (не может быть раньше 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего

Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий отбора;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядка рассмотрения заявок;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроков размещения протокола по проведению отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dpt.admin-smolensk.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, и настоящий Порядок.

Получатель субсидии может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в письменном виде в адрес главного распорядителя.

Срок для направления обращения за разъяснениями положений о проведении отбора – не ранее дня начала приема заявок и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 3 рабочих дней со дня получения главным распорядителем письменного обращения получателя субсидии.

При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель имеет право провести дополнительный отбор получателей субсидии на получение нераспределенного объема средств субсидии в соответствии с пунктами 9 – 24 настоящего Порядка.

Сроки подачи заявок на участие в дополнительном отборе устанавливаются в объявлении о проведении дополнительного отбора.

11. Условия допуска получателей субсидии к участию в отборе:

1) получателем субсидии представлена заявка в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии зарегистрирован на территории Смоленской области и применяет общую систему налогообложения;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) получатель субсидии не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) на дату подачи заявки у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых главным распорядителем, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

7) наличие у получателя субсидии фактически произведенных затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

8) новый инвестиционный проект, в отношении которого получателем субсидии осуществлены затраты:

- включен в Сводный перечень;

- реализуется непосредственно на земельных участках, на которых размещено

действующее производство получателя субсидии и (или) смежных с ними земельных участках, находящихся в собственности или долгосрочной аренде (не менее 10 лет) у получателя субсидии и технологически связанных с действующим производством, либо на территории индустриальных парков, включенных в реестр индустриальных парков расположенных на территории Смоленской области, особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Стабна», созданной на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, территории опережающего социально-экономического развития «Дорогобуж» (далее – преференциальные зоны);

- направлен на осуществление экономической деятельности, относящейся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 31.01.2014 № 14-ст. (далее – Раздел С). При этом экономическая деятельность, включенная в группировки 10 «Производство пищевых продуктов» и 11 «Производство напитков» Раздела С может осуществляться получателем субсидии в целях реализации нового инвестиционного проекта исключительно на территориях преференциальных зон;

9) объекты инфраструктуры, в отношении которых получателем субсидии осуществлены затраты, утверждены приказом Минэкономразвития России от 25 мая 2023 года № 349;

10) объекты инфраструктуры, представленные получателем субсидии для субсидирования затрат, введены в эксплуатацию после 1 января 2021 года и находятся в собственности получателя;

11) получателем субсидии обеспечено проведение экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации, результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, представленных для субсидирования затрат;

12) получатель субсидии обязуется использовать объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены за счет средств субсидии, в целях реализации нового инвестиционного проекта и не отчуждать их по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам и до момента достижения результатов предоставления субсидии;

13) получатель субсидии ведет раздельный учет хозяйственной деятельности (для получателей субсидии, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица);

14) получателем субсидии представлено согласие на:

- осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса



Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными;

- предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта (для получателей субсидии, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица).

12. Для участия в отборе получатель субсидии в срок до 01 ноября текущего финансового года включительно представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии либо уполномоченного представителя получателя субсидии на подачу заявки, оформленных в соответствии с федеральным законодательством.

2) информации налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется получателем субсидии по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам получателя субсидии, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется получателем субсидии по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявки направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной получателем субсидии на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется получателем субсидии по собственной инициативе). В случае непредставления указанной

выписки главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в которой содержится информация о правообладателе - собственнике объекта инфраструктуры, представленного для субсидирования затрат, предоставленной филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Смоленской области в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя.

6) прогнозные значения сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта по форме, согласно приложению № 2;

7) копии зарегистрированного в налоговом органе согласия получателя субсидии на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными» (далее – согласие), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя указанного юридического лица.

Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен быть указан в согласии сроком не менее 10 лет начиная с года начала реализации нового инвестиционного проекта для получателей субсидии, имеющих статус специально созданного юридического лица, и начиная с года, предшествующего году начала реализации нового инвестиционного проекта, для получателей субсидии, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица;

8) согласия получателя субсидии на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для получателей субсидии, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица);

9) обязательства получателя субсидии не отчуждать по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены за счет средств субсидии, до момента достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10) реестра фактически понесенных затрат, в целях реализации нового инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (отдельно по каждому объекту инфраструктуры);

11) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

12) документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий а именно:

- копий договоров на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий платежных (расчетных) документов получателя субсидии с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по договорам на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, произведенную получателем не ранее даты заключения соответствующих договоров;

- копий актов о приемке выполненных работ на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- информации об объектах инфраструктуры, на первоначальную стоимость которых отнесены затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, составленную в произвольной форме, с приложением копий унифицированной формы № ОС-6, утвержденной Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 на указанные объекты;

- копий разрешений на ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, на первоначальную стоимость которых отнесены затраты на оплату услуг на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий после 1 января 2021 года (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

13) документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а именно:

- копий договоров строительного подряда на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий договоров на поставку оборудования, строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами на поставку оборудования, строительных материалов, выполнения работ, оказания услуг в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий унифицированных форм КС-2 (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) и унифицированных форм КС-3 (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подтверждающих строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры;

- копий унифицированных форм КС-11, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а, подтверждающих строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями дополнениями);

- копий унифицированных форм ОС-6, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» на построенные и (или) реконструированные объекты инфраструктуры;

- копий платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договорам на поставку оборудования, строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, произведенную получателем не ранее даты заключения соответствующих договоров;

- копий разрешений на ввод в эксплуатацию построенных и (или) реконструированных объектов инфраструктуры после 1 января 2021 года (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- копий положительных заключений экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подаются нарочно на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре руководителем получателя субсидии либо уполномоченным представителем получателя субсидии.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

Регистрация заявок осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) незамедлительно в присутствии лица, подавшего заявку, после чего копия заявки с отметкой о дате и времени приема заявки и прилагаемых к ней документов выдается такому лицу.

Заявки, поступившие после окончания указанных в объявлении о проведении отбора сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

14. Если часть затрат, представленных получателем к возмещению, произведена по договорам, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях возмещения затрат за счет субсидий указанные затраты пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на даты осуществления платежей по указанным договорам.

15. Если в представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документах получатель субсидии не указан в качестве получателя товаров (работ, услуг), данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление указанных затрат.

16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

17. Главный распорядитель осуществляет проверку комплектности заявки и документов, представленных получателем субсидии, а также соответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 12 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) и (или) несоответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 12 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в рассмотрении заявки, уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа и возвращает прилагаемые к заявке документы получателю субсидии.

Отказ главного распорядителя в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторной подаче получателем субсидии заявки и прилагаемых к ней документов после устранения причин отказа.

18. В случае комплектности заявки и документов, представленных получателем субсидии, а также соответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 12 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок, не превышающий **7 рабочих** дней со дня окончания срока приема заявок, направляет копии заявки и представленных документов в комиссию, созданную правовым актом главного распорядителя (далее – Комиссия).

Правовой акт главного распорядителя, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Получатель имеет право в срок не позднее даты заседания Комиссии отозвать представленное заявление при условии представления главному распорядителю письменного требования об этом. Письменное требование получателя регистрируется специалистом главного распорядителя бюджетных средств, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления данного требования. Отозванное заявление

с прилагаемыми к нему документами возвращаются получателю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации главным распорядителем бюджетных средств письменного требования.

20. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию копий заявки и документов, направленных главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Комиссия на заседании рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии, первого подавшего заявку, на предмет отсутствия (наличия) оснований для отклонения заявки и принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании данного получателя субсидии победителем отбора либо о наличии оснований для отклонения заявки и об исключении указанного получателя субсидии из числа участников отбора.

В случае принятия Комиссией в отношении получателя субсидии, первого подавшего заявку, решения об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании получателя субсидии победителем отбора такой получатель субсидии признается победителем отбора и заявки других получателей субсидии, поступившие для участия в отборе, Комиссией не рассматриваются, о чем указанные получатели субсидии уведомляются главным распорядителем по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией в отношении получателя субсидии, первого подавшего заявку на участие в отборе, решения о наличии оснований для отклонения заявки и об исключении указанного получателя субсидии из числа участников отбора такой получатель субсидии исключается из числа участников отбора и Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, поступившие от следующего получателя субсидии в порядке очередности (при наличии).

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий допуска получателей субсидии к участию в отборе, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;
- запрос субсидии в размере, превышающем размер, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Проверка информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы

исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации, а также полученной иными способами в порядке, определенном федеральным законодательством.

22. Решение Комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

23. Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании получателя субсидии победителем отбора, принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора и уведомляет его по адресу электронной почты, указанному в заявке, о необходимости в течение 5 рабочих дней заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом главного распорядителя.

В соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

При подписании соглашения представитель получателя субсидии представляет главному распорядителю паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность представителя получателя в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, удостоверяющие полномочия представителя получателя на подписание соглашения.

В случае незаключения (неподписания) получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

24. После заключения соглашения главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Результат предоставления субсидии – фактическое поступление в течение отчетного периода налоговых доходов в федеральный бюджет (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость, возмещенной из федерального бюджета), от реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которого получателем осуществлены затраты, в объеме не менее 100 процентов от размера предоставленной субсидии. Отчетным периодом признается период, определенный методикой расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов, утвержденной постановлением № 1740.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением на основании данных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов по итогам отчетного года.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидий в письменной форме.

29. В случае недостижения по истечении отчетного периода значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет и уплачивает штрафные санкции в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до даты поступления денежных средств на расчетный счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя о возврате субсидий и уплате штрафных санкций, направленного в письменной форме.



Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{налог}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии (рублей);

$V_{\text{налог}}$  – сумма фактически поступивших налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которых получателем осуществлены затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость, возмещенной из федерального бюджета) в федеральный бюджет нарастающим итогом в течение отчетного периода (рублей).

Порядок и сроки возврата в областной бюджет средств субсидии устанавливаются соглашением.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и уплате штрафных санкций указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

### ЗАЯВКА на участие в отборе получателей субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на *(нужное подчеркнуть)* выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях для реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нового инвестиционного проекта)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления субсидии, изложенными в Порядке, согласен.

Данной заявкой подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

требованиям, указанным пунктами 5, 11 Порядка.

Настоящей заявкой даю согласие:

- на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на размещение информации о (об) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящей заявкой обязуюсь:

- обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 25 Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП *(при наличии)* \_\_\_\_\_  
расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

БИК \_\_\_\_\_.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящей заявки и прилагаемых к ней документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и \_\_\_\_\_

*(наименование получателя субсидии)*

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

**Прогнозные значения сумм федеральных налогов,  
подлежащих зачислению в федеральный бюджет  
от реализации нового инвестиционного проекта**

№ п/п	Наименование налогов, сборов	1 год*				n лет				2034 год			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Налог на прибыль организаций по ставке, установленной для зачисления указанного налога в федеральный бюджет												
2.	Налог на добавленную стоимость												
3.	Налог на добычу полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых в виде углеводородного сырья, природных алмазов и общераспространенных полезных ископаемых)												
4.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (исключая внутренние водные объекты)												
5.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)												
6.	Водный налог												
7.	Акцизы на автомобильный бензин класса 5 и (или) дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей												

\*Для специально созданного юридического лица – год начала реализации нового инвестиционного проекта, для ранее зарегистрированного юридического лица – год, предшествующий году начала реализации нового инвестиционного проекта.

Под календарным годом начала реализации нового инвестиционного проекта подразумевается год ввода в эксплуатацию и (или) поэтапного ввода в эксплуатацию, но не ранее 1 января 2021 г., новых объектов инфраструктуры и (или) существующих объектов инфраструктуры, реконструированных в рамках реализации нового инвестиционного проекта.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

## СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего юридическое лицо)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)  
дает согласие на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения  
Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной  
деятельности \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица – получателя субсидии)  
в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного  
проекта \_\_\_\_\_,  
(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого получателем субсидии осуществлены затраты)  
используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового  
инвестиционного проекта.

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – получателя субсидии)

В лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя субсидии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава, доверенности)

обязуется не отчуждать в пользу третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом  
в соответствии с федеральным законодательством) объекты инфраструктуры:

\_\_\_\_\_ (перечислить объекты инфраструктуры)

и использовать их в целях реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нового инвестиционного проекта)

до момента достижения результата предоставления субсидии.

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

**РЕЕСТР**  
**фактически понесенных затрат на выполнение инженерных**  
**изысканий, проектирование, экспертизу проектной**  
**документации и (или) результатов инженерных изысканий,**  
**строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры,**  
**в целях реализации нового инвестиционного проекта**

*(наименование юридического лица – получателя субсидии)*

в целях реализации \_\_\_\_\_

*(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого получателем субсидии осуществлены затраты)*

№ п/п	Направление затрат по каждому объекту инфраструктуры	Реквизиты документа, подтверждающего фактически понесенные затраты получателя субсидии		Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату*		Сумма фактически понесенных затрат (без НДС) рублей
		Наименование	Дата и номер	Наименование	Дата и номер	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, всего:					
	в том числе:					
	...					

1	2	3	4	5	6	7
2.	Затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, всего:					
	в том числе:					
	...					
ИТОГО:						

\* В случае если затраты оплачивались частями, необходимо указать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

### РАСЧЕТ размера субсидии

(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого получателем субсидии осуществлены затраты)

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование объектов инфраструктуры	Общая мощность объектов инфраструктуры		Дата ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры	Направление затрат по каждому объекту инфраструктуры	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей	Размер субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (ИТОГО по графе 7 x 0,9 (рублей))	
		значение	единица измерения					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
...								
ИТОГО:								

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.