



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 875

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

В соответствии с пунктом 8<sup>2</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим

лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов.

Губернатор  
Смоленской области

**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 20.11.2024 № 875

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации**  
**областной государственной программы «Развитие**  
**промышленности Смоленской области и повышение**  
**ее конкурентоспособности» юридическим лицам -**  
**коммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) унитарными**  
**предприятиями и юридическими лицами,**  
**100 процентов акций (долей) которых принадлежит**  
**Российской Федерации, субъекту Российской**  
**Федерации, на возмещение части затрат на**  
**создание и (или) реконструкцию объектов**  
**инфраструктуры в целях реализации**  
**новых инвестиционных проектов**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее также – субсидии).

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- новый инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 года, который включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.05.2023 № 349 «Об утверждении сводного перечня новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее соответственно – сводный перечень, приказ Минэкономразвития России от 25.05.2023 № 349);

- объекты инфраструктуры – объекты инфраструктуры, созданные и (или) реконструируемые в целях реализации нового инвестиционного проекта, включенные в приложение к сводному перечню и введенные в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

- ранее зарегистрированное юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее новый инвестиционный проект, ведущее иную хозяйственную деятельность, за исключением деятельности в рамках нового инвестиционного проекта;

- специально созданное юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее новый инвестиционный проект, ведущее хозяйственную деятельность исключительно в рамках нового инвестиционного проекта.

## 2. Настоящий Порядок определяет:

- категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результат их предоставления;

- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об осуществлении в отношении получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об

областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее также – главный распорядитель), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации (далее – заявители).

6. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат, осуществленных заявителем, на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Смоленской области, а именно:

- на инженерные изыскания, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры.

7. К возмещению не принимаются затраты, произведенные заявителем:

- на организацию временного строительства объектов инфраструктуры;

- на осуществление строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры хозяйственным способом строительства;

- на осуществление строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры смешанным способом строительства в части работ, выполненных хозяйственным способом строительства.

К субсидированию принимаются затраты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – затраты), за период с 1 января 2021 года по 31 октября 2024 года включительно.

8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = ((\sum_{i=1}^n Z_{1i} + \sum_{j=1}^m Z_{2j}) \times 0,9), \text{ где:}$$

C – размер субсидии (рублей);

$Z_{1i}$  – фактически произведенные заявителем затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (рублей);

$Z_{2j}$  – фактически произведенные заявителем затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (рублей);

$n$  – количество объектов инфраструктуры, в отношении которых заявителем представлены для субсидирования затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры;

$m$  – количество объектов инфраструктуры, в отношении которых заявителем представлены для субсидирования затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9. Отбор получателей субсидий (далее также – отбор) осуществляется способом запроса предложений (в виде заявок на участие в отборе) исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных предложений.

10. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 ноября текущего финансового года с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 6-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- 4) результата предоставления субсидий;
- 5) способа отбора;
- 6) категории заявителей;
- 7) порядка и условий предоставления субсидий;
- 8) сроков размещения протокола по проведению отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dpt.admin-smolensk.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с учетом типовой формы, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, и настоящий Порядок.

Заявитель может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в письменном виде в адрес главного распорядителя.

Срок для направления обращения за разъяснениями положений объявления о проведении отбора – не ранее даты начала подачи заявок на участие в отборе и не позднее 4 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе. Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 2 рабочих дней со дня получения главным распорядителем письменного

обращения заявителя.

При наличии нераспределенного объема средств субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель имеет право провести дополнительный отбор получателей субсидий на получение нераспределенного объема средств субсидий (далее – дополнительный отбор) в соответствии с пунктами 9 – 24 настоящего Порядка.

Сроки подачи заявок на участие в дополнительном отборе устанавливаются в объявлении о проведении дополнительного отбора.

11. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель зарегистрирован на территории Смоленской области и применяет общий режим налогообложения;

2) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту его нахождения на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее также – заявка);

3) заявителю ранее не предоставлялись средства из областного бюджета, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении объектов инфраструктуры, представленных заявителем для субсидирования затрат;

4) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) заявитель не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) на дату подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых главным распорядителем в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

7) наличие у заявителя фактически понесенных затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

8) новый инвестиционный проект, в отношении которого заявителем осуществлены затраты:

- включен в сводный перечень;

- реализуется непосредственно на земельных участках, на которых размещено действующее производство заявителя, и (или) на смежных с ними земельных участках, находящихся в собственности или в долгосрочной аренде (дата окончания аренды – не ранее 31 декабря 2034 года) у заявителя и технологически связанных с действующим производством, либо на территории индустриальных парков, включенных в реестр индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Стабна», созданной на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, территории опережающего социально-экономического развития «Дорогобуж» (далее – преференциальные зоны);

- направлен на осуществление экономической деятельности, относящейся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – раздел С). При этом экономическая деятельность, включенная в группировки 10 «Производство пищевых продуктов» и 11 «Производство напитков» раздела С, может осуществляться заявителем в целях реализации нового инвестиционного проекта исключительно на территориях преференциальных зон;

9) объекты инфраструктуры, в отношении которых заявителем осуществлены затраты, представленные для субсидирования, включены в приложение к сводному перечню;

10) объекты инфраструктуры, в отношении которых заявителем осуществлены затраты, представленные для субсидирования, введены в эксплуатацию после 1 января 2021 года и находятся в собственности заявителя;

11) заявителем обеспечено проведение государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проектной документации, результатов инженерных изысканий объекта (объектов) инфраструктуры, в отношении которого (которых) заявителем осуществлены затраты, представленные для субсидирования;

12) заявителем обеспечено проведение экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры, в отношении которого (которых) заявителем осуществлены затраты, представленные для субсидирования;

13) заявитель обязуется использовать объекты инфраструктуры, затраты в



отношении которых были возмещены за счет средств субсидии, в целях реализации нового инвестиционного проекта и не отчуждать их по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии;

14) заявитель ведет отдельный учет хозяйственной деятельности в части доходов от реализации товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) в рамках нового инвестиционного проекта (для заявителей, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица);

15) заявителем представлено согласие на:

- осуществление в отношении его проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными;

- предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности заявителя, в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта (для заявителей, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица).

12. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия на подачу заявки руководителя заявителя либо уполномоченного представителя заявителя, оформленного в соответствии с федеральным законодательством;

2) информации налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки направляет

межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной заявителем на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в которой содержится информация о правообладателе – собственнике земельного участка (земельных участков), на котором (которых) размещено действующее производство, и (или) смежных с ним (ними) земельных участков и технологически связанных с действующим производством (в случае если инвестиционный проект реализуется на земельном участке (земельных участках), находящемся (находящихся) в собственности заявителя), объекта инфраструктуры, представленного для субсидирования затрат, предоставленной филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Смоленской области в форме электронного документа в формате PDF, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений об объекте недвижимости в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

6) прогнозных значений сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) копии зарегистрированного в налоговом органе согласия заявителя на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными» (далее – согласие). Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен быть указан

в данном согласии сроком не менее 10 лет начиная с года начала реализации нового инвестиционного проекта для заявителей, имеющих статус специально созданного юридического лица, и начиная с года, предшествующего году начала реализации нового инвестиционного проекта, для заявителей, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица;

8) согласия на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности заявителя в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для заявителей, имеющих статус ранее зарегистрированного юридического лица);

9) копии договора аренды земельного участка (земельных участков) (в случае, если инвестиционный проект реализуется на арендуемом (арендуемых) земельном участке (земельных участках);

10) обязательства заявителя не отчуждать по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены за счет средств субсидии, до момента достижения заявителем результата предоставления субсидии, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

11) реестра фактически понесенных затрат в целях реализации нового инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

12) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

13) копии отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году направления заявки на участие в отборе;

14) копии учетной политики заявителя;

15) копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) ввод в эксплуатацию объекта (объектов) инфраструктуры;

16) документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а именно:

- копий договоров на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий платежных (расчетных) документов заявителя с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по договорам на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, произведенную не ранее даты заключения соответствующих договоров;

- копий актов о приемке выполненных работ на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или)

результатов инженерных изысканий;

- информации об объектах инфраструктуры, в отношении которых осуществлены затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, составленной в произвольной форме, с приложением копий унифицированной формы № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на указанные объекты;

- копий разрешений на ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, в отношении которых осуществлены затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

17) документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а именно:

- копий договоров строительного подряда на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий договоров на поставку оборудования, строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами на поставку оборудования, строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий унифицированных форм КС-2 (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) и КС-3 (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями), утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подтверждающих строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры;

- копий унифицированной формы КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», подтверждающих строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

- копий унифицированной формы ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на построенные и (или) реконструированные объекты инфраструктуры;

- копий платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договорам на поставку оборудования, строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг в рамках строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, произведенную заявителем не ранее даты заключения соответствующих договоров;

- копий разрешений на ввод в эксплуатацию построенных и (или) реконструированных объектов инфраструктуры после 1 января 2021 года (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- копий положительных заключений экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подаются нарочно на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре руководителем заявителя либо уполномоченным представителем заявителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы, подаваемые на бумажном носителе, должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя.

Регистрация заявок осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) незамедлительно после представления заявки в присутствии лица, подавшего заявку. Копия заявки с отметкой о дате и времени приема заявки и прилагаемых к ней документов выдается указанному лицу.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

14. Если часть затрат, представленных заявителем к возмещению, произведена по договорам, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то указанные затраты пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на даты осуществления платежей по указанным договорам.

15. Если в представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документах заявитель не указан в качестве получателя товаров (работ, услуг), данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление его затрат.

16. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных главному распорядителю документах.

17. Главный распорядитель осуществляет проверку соответствия заявки и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пункту 12 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) и (или) несоответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) в пункте 12 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в рассмотрении заявки, уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа и о возможности получения им представленных документов.

Отказ главного распорядителя в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторной подаче заявителем заявки и прилагаемых к ней документов после устранения причин отказа.

Решение об отказе в рассмотрении заявки оформляется приказом руководителя главного распорядителя.

18. В случае соответствия заявки и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 12 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе в форме приказа руководителя главного распорядителя и направляет в электронном виде заявку и представленные заявителем документы в комиссию, созданную приказом руководителя главного распорядителя (далее – комиссия).

Приказ руководителя главного распорядителя, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Заявитель имеет право в срок не позднее даты заседания комиссии отозвать представленную заявку и прилагаемые к ней документы при условии представления главному распорядителю письменного требования об этом. Письменное требование заявителя регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления данного требования. Представленная для участия в отборе заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации письменного требования заявителя.

20. Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию в электронном виде заявки и документов, направленных главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Комиссия на заседании рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы заявителя, который первым подал заявку, на предмет отсутствия

оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте, и принимает решение об отсутствии оснований для отклонения данной заявки и о признании заявителя, ее подавшего, победителем отбора либо решение о наличии оснований для отклонения данной заявки.

В случае принятия комиссией в отношении заявителя, который первым подал заявку, решения о наличии оснований для отклонения заявки данный заявитель исключается из числа участников отбора и комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, поступившие от следующего в порядке очередности регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заявителя.

В случае принятия комиссией в отношении заявителя, который первым подал заявку, решения об отсутствии оснований для отклонения данной заявки и о признании заявителя, ее подавшего, победителем отбора такой заявитель признается победителем отбора и заявки других заявителей комиссией не рассматриваются, о чем указанные заявители уведомляются главным распорядителем по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

- запрос субсидии в размере, превышающем размер, установленный пунктом 8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных заявителем документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации, а также полученной иными способами в порядке, определенном федеральным законодательством.

Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявки, уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

22. Решение комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не

позднее 10-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

23. Главный распорядитель в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия комиссией решения об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании заявителя победителем отбора, принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора (далее – получатель субсидии) и уведомляет его по адресу электронной почты, указанному в заявке, о необходимости в течение 4 рабочих дней со дня направления уведомления заключить соглашение.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом главного распорядителя.

В соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

При подписании соглашения представитель получателя субсидии представляет главному распорядителю паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность представителя получателя субсидии в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, удостоверяющие полномочия представителя получателя субсидии на подписание соглашения.

В случае незаключения (неподписания) получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Главный распорядитель в срок не позднее 4 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Результат предоставления субсидии – обеспечено поступление в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость, возмещенной из федерального бюджета).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением на основании данных, указанных в прогнозных значениях сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного года.



26. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежегодно в течение всего отчетного периода в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме.

29. В случае недостижения по истечении отчетного периода значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет и уплачивает штрафные санкции в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до даты поступления денежных средств на расчетный счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя о возврате субсидии и уплате штрафных санкций, направленного в письменной форме.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{субсидии}} - V_{\text{налог}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату (рублей);

$\sum V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (рублей);

$V_{\text{налог}}$  – сумма фактически поступивших налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которого получателем субсидии осуществлены затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость, возмещенной из федерального бюджета), в федеральный бюджет нарастающим итогом в течение отчетного периода (рублей).

Порядок и сроки возврата в областной бюджет средств субсидии устанавливаются соглашением.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и уплаты штрафных санкций указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

### ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_,  
место нахождения: \_\_\_\_\_,

(юридический адрес заявителя)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на *(нужное подчеркнуть)* выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

(наименование нового инвестиционного проекта)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления субсидии, изложенными в Порядке, согласен.

Данной заявкой подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

условиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Настоящей заявкой даю согласие:

- на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на размещение информации о (об) \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящей заявкой обязуюсь:

- обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 25 Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящей заявки и прилагаемых к ней документов:

\_\_\_\_\_

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Форма

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ  
сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению  
в федеральный бюджет от реализации нового  
инвестиционного проекта**

№ п/п	Наименование налогов, сборов	1 год*				n лет				2034 год			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Налог на прибыль организаций по налоговой ставке, установленной для зачисления указанного налога в федеральный бюджет												
2.	Налог на добавленную стоимость												
3.	Налог на добычу полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых в виде углеводородного сырья, природных алмазов и общераспространенных полезных ископаемых)												
4.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (исключая внутренние водные объекты)												
5.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)												
6.	Водный налог												
7.	Акцизы на автомобильный бензин класса 5 и (или) дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей												

\*Для специально созданного юридического лица – год начала реализации нового инвестиционного проекта, для ранее зарегистрированного юридического лица – год, предшествующий году начала реализации нового инвестиционного проекта.

Под годом начала реализации нового инвестиционного проекта подразумевается год ввода в эксплуатацию и (или) поэтапного ввода в эксплуатацию, но не ранее 1 января 2021 г., новых объектов инфраструктуры и (или) существующих объектов инфраструктуры, реконструированных в рамках реализации нового инвестиционного проекта.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Форма

## СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава заявителя (доверенности))

дает согласие на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_,

(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого заявителем осуществлены затраты)

используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

Форма

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава, доверенности)

обязуется не отчуждать в пользу третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) объекты инфраструктуры:

\_\_\_\_\_ (перечислить объекты инфраструктуры)

и использовать их в целях реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нового инвестиционного проекта)

до момента достижения результата предоставления субсидии.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в  
рамках реализации областной  
государственной программы «Развитие  
промышленности Смоленской области  
и повышение ее  
конкурентоспособности» юридическим  
лицам - коммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) унитарными  
предприятиями и юридическими  
лицами, 100 процентов акций (долей)  
которых принадлежит Российской  
Федерации, субъекту Российской  
Федерации, на возмещение части  
затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

**РЕЕСТР  
фактически понесенных затрат  
в целях реализации нового инвестиционного проекта**

---

(наименование заявителя)

в целях реализации

---

(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого заявителем осуществлены затраты)



№ п/п	Направление затрат по объекту инфраструктуры*	Реквизиты документа, подтверждающего фактически понесенные затраты заявителя		Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату**		Сумма фактически понесенных затрат (без НДС) рублей
		Наименование	Дата и номер	Наименование	Дата и номер	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, всего:					
	в том числе:					
	...					
2.	Затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, всего:					
	в том числе:					
	...					
<b>ИТОГО</b>						

\*Указывается в отношении каждого объекта инфраструктуры.

\*\* В случае если затраты оплачивались частями, необходимо указать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
в рамках реализации областной  
государственной программы «Развитие  
промышленности Смоленской области  
и повышение ее  
конкурентоспособности» юридическим  
лицам - коммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) унитарными  
предприятиями и юридическими  
лицами, 100 процентов акций (долей)  
которых принадлежит Российской  
Федерации, субъекту Российской  
Федерации, на возмещение части  
затрат на создание и (или)  
реконструкцию объектов  
инфраструктуры в целях реализации  
новых инвестиционных проектов

Форма

### РАСЧЕТ размера субсидии

(наименование нового инвестиционного проекта, в отношении которого заявителем осуществлены затраты)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование объекта инфраструктуры	Общая мощность объекта инфраструктуры		Дата ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры	Направление затрат по объекту инфраструктуры	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей	Размер субсидии (ИТОГО по графе 7 x 0,9), рублей
		значение	единица измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

...							
ИТОГО							

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.